

## Progetto di Servizio civile regionale *In Biblioteca*

### **Caratteristiche del Progetto**

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze ha origine dal testamento di Antonio Magliabechi che donò i suoi 30.000 volumi alla città di Firenze affinché fosse costituita la prima biblioteca pubblica cittadina. E' stata aperta al pubblico come Biblioteca Magliabechiana nel 1747. Dal 1885, grazie alle leggi che si sono susseguite nel tempo e all'attuale normativa sul deposito legale che obbliga gli editori all'invio di quanto pubblicato alla biblioteca stessa, riceve un esemplare di ogni pubblicazione e autopubblicazione avvenuta in Italia: libri, giornali, riviste, cartoline, calendari, editoria scolastica, libri per l'infanzia, opere di particolare pregio che abbiano una tiratura limitata non superiore ai 200 esemplari o un valore commerciale non inferiore a 15.000,00 euro ecc.

A sua volta la biblioteca ha l'obbligo di catalogare quanto ricevuto, di renderlo disponibile per utenti e studiosi e di conservarlo. La Biblioteca documenta quindi la produzione editoriale italiana e costituisce l'archivio nazionale del libro.

Dispone di un patrimonio di 7.000.000 volumi a stampa; 434.039 testate di periodici di cui circa 18.000 in orso; 3.726 incunaboli; 25.323 manoscritti; oltre 75.000 materiale grafico; oltre 2.744.565 opuscoli.

Periodicamente organizza mostre, convegni, seminari, attività didattiche ed altre manifestazioni culturali, volte alla diffusione della conoscenza ed alla valorizzazione del proprio patrimonio.

Nonostante l'elevato numero di biblioteche presenti sul territorio e il considerevole incremento registrato negli ultimi anni delle biblioteche comunali di Firenze e del Polo universitario fiorentino, la Biblioteca rimane il principale riferimento per gli studiosi della città, nonché la biblioteca principale del Polo SBN di Firenze.

### **Obiettivi del progetto:**

E' nostro auspicio mantenere sia qualitativamente che quantitativamente i servizi prestati rispondendo all'esigenza di offrire un adeguato livello di efficienza nei servizi erogati così come previsto nella Carta dei servizi della Biblioteca.

Obiettivi del progetto sono dunque:

- Incrementare i servizi di accoglienza e assistenza al pubblico, consultazione, prestito, comunicazione e valorizzazione delle raccolte;
- Ottimizzare la movimentazione, l'accessionamento e la gestione del materiale acquisito.
- Garantire il mantenimento dell'orario di distribuzione del materiale per far fronte alle richieste del pubblico.

### **Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell'ambito del progetto:**

I volontari verranno affiancati al personale di ruolo BNCF attualmente in servizio nelle seguenti attività:

- servizio al tavolo e quick reference, informazioni sui servizi forniti dalla Biblioteca, supporto agli utenti nel reperimento del materiale a scaffale aperto, nella consultazione delle banche dati elettroniche e nella ricerca su Opac;

- attività di accettazione delle richieste, consegna del materiale e successivo ritiro dello stesso ai banchi con l'utilizzo del gestionale Folio, presso i vari punti di distribuzione (Banco, Sala Periodici, Sala Consultazione);
- applicazione del GDPR di protezione della privacy alla gestione dei dati
- attività di individuazione, prelievo e distribuzione del materiale bibliografico conservato nei magazzini richiesto dall'utenza;
- ricollocazione del materiale nei magazzini;
- supporto al personale interno nelle attività di gestione delle collezioni e di revisione inventariale;
- riordino e revisione delle raccolte;
- movimentazione del materiale bibliografico (libri, giornali, riviste) pervenuto per deposito legale a favore dei magazzini;
- revisione e riordino del materiale collocato a scaffale aperto nelle sale;
- procedure relative ai servizi di informazioni bibliografiche e prestito;
- attività di supporto nelle varie attività dei diversi uffici coinvolti nel progetto;
- metadattazione delle digitalizzazioni in Internet Archive;
- supporto al personale interno nelle attività di descrizione, valorizzazione e comunicazione delle raccolte.

### **Obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:**

I giovani dovranno concordare l'orario con l'Ente e dare la disponibilità a prestare la loro attività nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì 8,00-14,00 oppure 13,00-19,00.

### **Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:**

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) possesso del diploma di scuola media superiore
- 2) conoscenza informatica di base
- 3) conoscenza di livello medio di almeno una lingua straniera

### **Formazione generale obbligatoria dei Giovani**

1 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali, per complessive 45 ore, con impiego di materiale didattico appositamente elaborato e distribuito, e ricorso a sussidi didattici di vario genere.

Lavori individuali e a sottogruppi.

*Contenuti della formazione:*

LA NORMATIVA VIGENTE SUL SERVIZIO CIVILE

La legge 64 e le successive modifiche

Le leggi Regionali

IL PERCORSO STORICO

La storia del servizio civile: dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale La difesa della Patria Video intervista a Pietro Pinna

LA GESTIONE DEL CONFLITTO

Definizioni di Conflitto: Lavoro individuale e a sottogruppi

## PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO CIVILE

La Protezione Civile

Le forme di difesa nonviolenta

## LA CITTADINANZA ATTIVA

Il servizio civile come espressione di cittadinanza

L'impegno nel territorio per il bene comune

Per un totale di 45 ore di lezione.

### **Formazione specifica obbligatoria dei Giovani**

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali, per complessive 45 ore, con impiego di materiale didattico appositamente elaborato e distribuito con ricorso a sussidi didattici di vario genere che consentano una conoscenza teorico pratica dei seguenti argomenti:

1. quadro di riferimento in cui inserire l'attività all'interno della Biblioteca Nazionale (storia dell'Istituto, riferimenti istituzionali e normativi);
2. quadro complessivo dei servizi offerti dalla Biblioteca e dei suoi fondi;
3. cenni su principi e metodologie di conservazione del materiale bibliografico;
4. struttura e modalità del funzionamento del sistema informatico della Biblioteca;
5. quadro complessivo dell'organizzazione degli uffici;
6. formazione specifica sulle modalità di funzionamento dei diversi servizi di assegnazione
7. principali nozioni in materia di sicurezza ed igiene del lavoro
8. cenni sui diritti e doveri del volontario nei confronti dell'Amministrazione e degli utenti

Allo scopo di consentire ai volontari una conoscenza non solo teorica degli argomenti trattati, le lezioni frontali in presenza e in streaming, realizzate ricorrendo all'uso di materiale video e di proiezioni in power point, saranno integrate da visite guidate ai diversi settori della biblioteca e da esercitazioni pratiche nell'uso delle attrezzature, del sistema informatico e dei cataloghi della Biblioteca.

Contenuti della formazione:

- 1 Storia della Biblioteca e dei suoi fondi
2. La Biblioteca nazionale ed i suoi compiti istituzionali
3. Il regolamento organico delle biblioteche e il regolamento interno della Biblioteca nazionale
4. Norme di comportamento con gli utenti. Obblighi verso l'Amministrazione
5. L'organizzazione dei servizi al pubblico:
  - a) accoglienza
  - b) lettura e sale di consultazione
  - c) informazione bibliografica
  - d) prestito
  - e) riproduzioni
6. Il deposito legale
  - a) cenni storici

- b) l'attuale normativa
- 7. l'iter del libro:
  - a) accessionamento e inventariazione
  - b) catalogazione
  - c) cartellinatura e immagazzinamento
- 8. La tutela del materiale
- 9. I magazzini librari e le raccolte della Biblioteca
- 10. La sicurezza in Biblioteca
- 11. Il sistema informatico della Biblioteca (SBN)
- 12. Visita guidata delle Sale di consultazione e Musica
- 13. Visita guidata al settore Manoscritti e Rari
- 14. Visita guidata dei magazzini librari
- 15. Visita guidata degli uffici
- 16. esercitazioni pratiche sul sistema informatico
- 17. verifica finale e valutazione del corso

Per un totale di 45 ore di lezione.