



Ministero della Cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONE

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, nell'osservanza dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza,

RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso, vista la proposta pervenuta in data 18.10.2024 prot 3472-A il cui contenuto riguarda la sponsorizzazione del servizio di distribuzione del materiale librario alluvionato della Biblioteca con movimentazione dello stesso dalla sede distaccata di piazza Sant'Ambrogio n. 2 alla sede centrale di piazza Cavalleggeri 1a tramite l'offerta di un posto auto a circa 100 metri dalla sede di Sant'Ambrogio per rendere possibile un giorno al mese (ogni primo mercoledì del mese) dalle 11.00 alle 19.00 il carico e lo scarico dei libri alluvionati da parte del personale della Biblioteca,

intende ricevere

altre proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare contratti di sponsorizzazione.

Dati della sponsorizzazione

SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Biblioteca Nazionale centrale di Firenze (di seguito sponsee o biblioteca)

Piazza dei Cavalleggeri 1/a — 50122 Firenze

tel. +39055249191 fax +390552342482

C.F. 80020550481

[PEC: bnc-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@pec.cultura.gov.it)

RUP è la Direttrice della Biblioteca dott.ssa Elisabetta Sciarra

OGGETTO E NATURA DELLE SPONSORIZZAZIONE

Oggetto è il rapporto di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponsee e lo sponsor a sostegno del servizio di distribuzione del materiale librario alluvionato della Biblioteca permettendo un'agile movimentazione dello stesso dalla sede distaccata di piazza Sant'Ambrogio n. 2 alla sede centrale di piazza Cavalleggeri 1.

La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata all'utilizzazione di un posto auto nelle immediate vicinanze della sede di Sant'Ambrogio per permettere al personale della Biblioteca di poter

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@cultura.gov.it - Posta certificata: bnc-fi@pec.cultura.gov.it

Informazioni: bnc-fi.info@cultura.gov.it

parcheggiare il veicolo di servizio della medesima per il carico e lo scarico del materiale librario. Il posto auto dovrà poter essere utilizzato per un'intera giornata, precisamente ogni primo mercoledì del mese con orario minimo dalle 11.00 alle ore 19.00.

Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per la Biblioteca è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le offerte di sponsorizzazione pervenute per effetto del presente Avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

DESTINATARI

Possono effettuare attività di sponsorizzazione i soggetti giuridici in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di seguito indicati anche come sponsor.

IMPEGNI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor la Biblioteca garantisce, in linea generale, e tenendo conto dell'entità e della natura della sponsorizzazione offerta, un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo all'interno dei prodotti di comunicazione, nonché sui propri canali digitali, web e social, in relazione esclusivamente al servizio di distribuzione del materiale librario alluvionato della Biblioteca.

La Biblioteca potrà inoltre valutare e prendere in considerazione eventuali richieste di visibilità ulteriore avanzate dallo sponsor.

In ogni caso, nell'attività di promozione dell'immagine dello sponsor associata al marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile ma non predominante rispetto ai segni distintivi dello sponsee.

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dello sponsee i files necessari per l'utilizzo del medesimo sui prodotti di comunicazione relativi al servizio di distribuzione del materiale librario alluvionato della Biblioteca.

Tutti i materiali promozionali utilizzati dallo sponsor per incrementare la propria visibilità o rappresentanza nell'ambito della sponsorizzazione sono considerati oneri e responsabilità in capo allo sponsor, e qualora non fossero indicati nella proposta saranno soggetti a specifica e preventiva approvazione da parte della Biblioteca.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

DURATA

La sponsorizzazione avrà una durata di 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere inviate **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella di posta certificata della BNCF di cui al paragrafo *soggetto promotore*, **entro le ore 12.00 del giorno 25.10.2024**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare *Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione*. La proposta di sponsorizzazione dovrà contenere gli elementi essenziali della sponsorizzazione.

A scopo indicativo e non esaustivo la proposta di sponsorizzazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a. dati anagrafici e fiscali, nonché carica ricoperta dal sottoscrittore;
- b. dati fiscali del soggetto giuridico proponente: ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, codice fiscale/partita I.V.A., eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo email;
- c. finalità della sponsorizzazione;
- d. indicazione della quota di sponsorizzazione e del valore economico della stessa

La proposta dovrà altresì contenere una dichiarazione sostitutiva, resa dal soggetto proponente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata una copia di un documento di identità del sottoscrittore (se non firmato digitalmente) attestante l'assenza, in capo al soggetto proponente, di motivi di esclusione previsti, in materia di contratti pubblici, di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla sponsorizzazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Le domande pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente Avviso non potranno essere accolte e verranno dichiarate inammissibili ed escluse.

La Biblioteca non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ESAME DELLE PROPOSTE

Scaduto il termine di presentazione delle proposte indicato nel precedente articolo entro 30 giorni si procederà alla valutazione delle offerte pervenute in base al risparmio conseguito da Biblioteca tramite la fornitura di servizi da parte dello sponsor e alla migliore proposta tenendo conto dei seguenti parametri:

- vicinanza
- giorni al mese per l'utilizzo del posto auto
- durata giornaliera di utilizzo del posto auto

L'esito della valutazione delle offerte, qualora pervenute, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Biblioteca

La Biblioteca e lo sponsor individuato procederanno alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

DIRITTO DI RIFIUTO

La Biblioteca, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta pervenuta qualora ritengano che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o la reputino inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un contratto di sponsorizzazione, stipulato in base alla normativa vigente

INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno inviare eventuali richieste di informazioni fino a tre giorni prima della scadenza dell'Avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica: bnc-fi@cultura.gov.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/6. (GDPR).

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Biblioteca nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente -Bandi e Gare.

La Direttrice
Dott.ssa Elisabetta Sciarra