



## Ministero della Cultura

### BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

#### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Il giorno 31 ottobre 2024 alle ore 10.00 in videoconferenza con collegamento sulla piattaforma *Microsoft Teams*, predisposta dal Servizio Videoconferenze della DG-OR del MIC, si è riunito, convocato con nota MIC BNCF prot. n. 3319 del 8.10.2024, per la quarta volta nell'anno 2024 il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - nominato con decreto rep. 417 datato 21 maggio 2024 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore - con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Bilancio di previsione 2025;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott.ssa Elisabetta Sciarra, Presidente;

Dott.ssa Anna Lucarelli, Consigliere;

Dott.ssa Giovanna Dolfi, Consigliere;

Dott. Luca Bardi, Consigliere;

Per il Collegio dei Revisori, nominato con DM 107/2019, è presente il Dott. Enrico Tesei.

Funge da segretaria verbalizzante la Dott.ssa Olivia Montaruli.

La dott.ssa Sciarra, verificato il numero dei presenti, dichiara valida la seduta del Consiglio e invita la dott.ssa Dolfi a illustrare i contenuti del primo argomento all'ordine del giorno.

La dott.ssa Dolfi, rifacendosi alla documentazione già trasmessa ai componenti del Consiglio, descrive sinteticamente le principali caratteristiche del Bilancio di previsione 2025.

I fondi inseriti in conto entrate si rifanno in gran parte ai trasferimenti di fondi da parte del Ministero della Cultura (contributo di funzionamento Tabella 14, uguale al contributo ricevuto per l'esercizio 2024), cui è da aggiungere il contributo per i buoni pasto del personale previsto a ribasso in riferimento alla spesa sostenuta nell'anno precedente. Non è stato possibile inserire un'informazione certa a proposito dei canoni trimestrali a favore della BNCF relativamente alla sorveglianza sanitaria gestita centralmente dal superiore Ministero in adesione a Convenzione Consip perché al momento non ne è ancora pervenuta comunicazione ufficiale.

Riguardo alle spese, si mantiene un assetto previsionale molto simile a quello dell'anno in corso.

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@cultura.gov.it) - Posta certificata: [bnc-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@pec.cultura.gov.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@cultura.gov.it](mailto:bnc-fi.info@cultura.gov.it)

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including 'Al', 'EN', 'MB', 'E', and 'E'.

Non si può prescindere dai problemi legati al restauro della ex Caserma Curtatone e Montanara, anche per le ricadute inerenti all'annosa necessità di spazi della Biblioteca.

La Direttrice precisa di essere disponibile a dare informazioni riguardo al problema.

La dott.ssa Dolfi continua comunicando che inevitabilmente anche il prossimo anno sarà caratterizzato da un'attività importante di recupero degli spazi da adibire a deposito librario e che questo comporterà alcuni investimenti per affrontare le necessarie spese di sistemazione e manutenzione.

Come negli anni passati, verranno poi impiegate diverse risorse finanziarie per garantire un'adeguata operatività del settore BNI: malgrado il prossimo ingresso di nuovi bibliotecari in organico, le necessità generate dalle carenze di personale renderanno indispensabile il ricorso a collaboratori esterni.

È previsto un significativo contenimento delle spese di funzionamento grazie all'acquisto di una nuova pompa di calore per i magazzini che garantirà una riduzione dei consumi.

Relativamente al progetto PNRR sull'abbattimento delle barriere architettoniche, la parte progettuale è conclusa, quindi a breve verranno attivate le relative gare (probabilmente entro il mese di dicembre).

In questo quadro è necessario segnalare il mancato ingresso in organico dell'architetto assegnato alla BNCF a seguito di concorso, che ha rinunciato all'incarico. Mentre su un piano più favorevole è da evidenziare il buon andamento dei lavori di rifacimento dei lucernari della sala cataloghi; lavori che proseguiranno anche nel 2025.

La dott.ssa Sciarra precisa che riguardo al PNRR sono in corso altri progetti che non fanno capo alla BNCF ma che coinvolgono alcuni dipendenti dell'Istituto. Invece sottolinea la gravità dei problemi operativi generati dall'assenza di un architetto MIC che non è possibile sostituire con personale Ales; mentre relativamente alla carenza di bibliotecari, è stato effettuato un investimento che comporterà il reclutamento di quattro unità Ales da inserire nei settori Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica e BNI.

Nuovi dipendenti MIC prenderanno servizio il prossimo 5 novembre: si tratta di sette bibliotecari di cui due già in forze alla BNCF in altra Area; inoltre verranno assunti due restauratori (purtroppo non specializzati in restauro librario).

La Direttrice spiega che riguardo al problema degli spazi, la Biblioteca sta seguendo l'iter formalmente previsto per acquisire nuove unità immobiliari: è stata presentata richiesta al Demanio e successivamente agli Enti locali per ottenere l'uso di spazi a titolo gratuito. L'esito non positivo di queste richieste permetterà di attivare la procedura per chiedere immobili in locazione o acquisizione (con il previsto supporto della DG-BDA).

La dott.ssa Sciarra, infine, riferisce che nel 2025 verranno sostenute le spese per le integrazioni tra AliceBib e SbnWeb.

Il dott. Tesei interviene facendo riferimento alla riunione del Collegio dei revisori del giorno precedente, comunicando che la parte contabile e amministrativa del Bilancio di previsione è stata verificata e valutata positivamente dal Collegio.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner, including "ES", "MB", and "ES".

Il dott. Bardi riferisce di non aver ricevuto il verbale della riunione CdR; gli viene pertanto inviato e dato il tempo per leggerlo.

La dott.ssa Lucarelli dichiara che ritiene importante evidenziare che anche nel 2025 bisognerà dedicare attenzione e risorse ai rapporti istituzionali e alle collaborazioni con Enti nazionali e internazionali.

La dott.ssa Sciarra conferma che la BNCF anche solo in tempi recentissimi ha sottoscritto alcune convenzioni con Enti culturali diversi.

Il dott. Bardi chiede un paio di chiarimenti. Il primo riguarda l'indicatore dei tempi di pagamento: ritiene l'informazione non sia restituita con chiarezza.

La dott.ssa Sciarra risponde precisando che, come è riportato nei documenti, al momento la Biblioteca è in anticipo medio di cinque giorni.

Il dott. Bardi chiede se l'obiettivo sia impostato a un massimo di cinque giorni di ritardo.

La dott.ssa Dolfi conferma e aggiunge che la DG consentirebbe di arrivare fino a 5 giorni di ritardo in aggiunta ai trenta previsti.

Il dott. Bardi chiede ancora maggiori informazioni a proposito delle attività di valorizzazione: sarebbe utile inserire anche dati di natura quantitativa.

La dott.ssa Sciarra sottolinea che un documento programmatico non può contenere dati previsionali riguardo alle presenze dell'utenza. In futuro si provvederà a includere invece i dati a consuntivo, così da fornire almeno un'indicazione di massima in termini di obiettivi.

Il dott. Bardi riferisce che anche le collaborazioni con le Università andrebbero accompagnate da informazioni più approfondite riguardo ai numeri.

La dott.ssa Lucarelli si dichiara molto d'accordo: i tirocini e i volontariati sono attività importanti per la BNCF e utili per la comunità scientifica che prevedono molto impegno da parte dei dipendenti coinvolti.

La dott.ssa Sciarra precisa che in questo genere di attività sono da includere anche le MAP.

La dott.ssa Lucarelli concorda con la Direttrice.

La Presidente chiede a ciascun componente presente di esprimersi riguardo all'approvazione del Bilancio di previsione. Il Consiglio approva il primo punto all'O.d.g.

Non essendoci ulteriori interventi, la riunione si conclude alle h. 10.45.

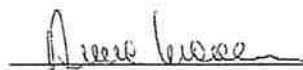
Il presente verbale è composto di n. 3 pagine fino a questo punto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del CDA - Direttrice della BNCF  
dott.ssa Elisabetta Sciarra

  
\_\_\_\_\_

dott.ssa Anna Lucarelli

  
\_\_\_\_\_

dott.ssa Giovanna Dolfi

  
\_\_\_\_\_

dott. Luca Bardi

Luca Bardi

Per il Collegio dei Revisori  
dott. Enrico Tesei

Enrico Tesei

La segretaria verbalizzante  
dott.ssa Olivia Montaruli

Olivia Montaruli

ET C.A.  
Della