

BIBLIOTECA CENTRALE NAZIONALE DI FIRENZE
Collegio dei Revisori dei Conti
VERBALE N. 3/2025

Preso atto delle dimissioni irrevocabili del Presidente del Collegio dei Revisori, dott.Mauro Piconi dal 31/10/2023;

Vista la nota MEF prot.169778 del 15/06/2022 che ad ogni buon fine si allega al presente verbale; nelle more di definizione della nomina, da parte del MiC, del nuovo Presidente designato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale di Finanza Ufficio IV il Collegio dei Revisori attualmente in carica, al fine di garantire la continuità dell'azione di revisione e permettere la regolare attività amministrativo-contabile della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, l'anno 2025 il giorno 25 del mese di marzo alle ore 10.30, - giusta convocazione avvenuta a mezzo mail del 10.03.2025 (la cui copia è allegata agli atti del presente verbale) – si è riunito in videoconferenza per procedere all'esame dei punti all'ordine del giorno di seguito richiamati:

- 1. Rendiconto esercizio 2024;**
- 2. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

- dott.ssa Maria Antonietta Scazzi, componente *(in rappresentanza del M.ro della Cultura)*;
- dott. Enrico Tesei, componente *(in rappresentanza del M.ro della Cultura)*.
- dott.ssa Giovanna Dolfi, responsabile amministrativa della BNCF
- dott.ssa Mara Cutrini, assistente amministrativo della BNCF

Di seguito le conclusioni concernenti l'esame dei punti all'odg sopra richiamati.

- 1. Il Rendiconto generale 2024:** la documentazione concernente il rendiconto è stata trasmessa dal Responsabile amm.vo della BNCF con successivi messaggi di posta elettronica, rispettivamente, del 6 e 24 marzo uu.ss..

Il Rendiconto risulta completo degli allegati previsti dall'art. 14 del regolamento approvato con DM del 7.10.2008 nonché di quanto previsto, rispettivamente: i) dal DPCM 12.12.2012 *(spesa per missioni e programmi)*; ii) dal DPCM 18.09.2012 *(il piano degli indicatori e risultati attesi)*; iii) dal DPR n. 132/2013 *(piano dei conti integrato)*.

Di seguito si elenca la documentazione trasmessa al Collegio per l'esame del Rendiconto:

- a. Il rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
- b. Il conto economico;
- c. Lo stato patrimoniale;
- d. I conti d'ordine;
- e. Il quadro di riclassificazione del risultato economico;
- f. La nota integrativa;
- g. La situazione amministrativa;
- h. La relazione consuntiva attività 2024;
- i. La situazione dei residui attivi e passivi;
- j. La pianta organica del personale;
- k. Il rendiconto finanziario gestionale di cassa e residui;
- l. Il prospetto riepilogativo per missioni e programmi;
- m. Il piano degli indicatori e risultati attesi;
- n. Il piano dei conti integrato;
- o. L'indicatore dei tempi medi di pagamento per l'anno 2024.

1.1) Considerazioni generali: preliminarmente, il Collegio ha rilevato che il bilancio 2024 risulta formalmente approvato - unitamente alle successive variazioni *(in numero di 2)* dal M.ro della Cultura – Direz. Gen. Bibl. e Ist. Culturali – con note, rispettivamente: i) n.3222 del

12.03.2024 (*approvazione bilancio di previsione*); ii) n. 10272 del 06.08.2024 (*1a variazione*); iii) n.14195 del 20.11.2024 (*2a variazione*).

Il rendiconto è conforme al regolamento di contabilità della Biblioteca (*DM 8.10.2008*) e alla normativa vigente in materia (*DPR n. 97/2003*).

Dalla documentazione elencata, si evince che la BNCF ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo della spesa classificata in base alle missioni e ai programmi (*DPCM 12.12.2012*) nonché del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato (*DPR n. 132/2013*).

Nei paragrafi sottostanti, si illustrano le verifiche effettuate in proposito;

1.2) Il quadro riassuntivo: il Rendiconto generale per l'anno 2024 è riassunto nelle tabelle che seguono, predisposte sulla base dei dati contenuti nel rendiconto finanziario gestionale.

Quadro Riassuntivo del Rendiconto finanziario 2024

ENTRATE	PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			accert.ti / prev.ni def.ve %
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Riscosse	da riscuotere	Totali accertate	
Correnti	3.058.472,08	137.251,73	3.195.723,81	3.241.230,33	0,00	3.241.230,33	101,42
C/Capitale	0,00	1.214.318,71	1.214.318,71	1.290.268,00	818.765,00	2.109.033,00	173,68
Partite Giro	846.500,00	0,00	846.500,00	791.545,09	0,00	791.545,09	93,51
Tot. Entrate	3.904.972,08	1.351.570,44	5.256.542,52	5.323.043,42	818.765,00	6.141.808,42	116,84
Differenza tra Spese e Entrate			17.719.564,31			-489.120,11	
Avanzo anni precedenti distribuito			17.719.564,31				
Totale a pareggio			22.976.106,83			5.652.683,48	

SPESE	PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Impegni / prev.ni def.ve %
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Pagate	Da pagare	Impegnate	
Correnti	2.873.472,08	177.251,73	3.050.723,81	2.037.650,82	742.952,53	2.780.603,35	91,14
C/Capitale	185.000,00	18.893.883,02	19.078.883,02	715.989,92	1.364.549,95	2.080.539,87	10,90
Partite Giro	846.500,00	0,00	846.500,00	676.366,19	115.178,90	791.545,09	93,51
Tot. Spese	3.904.972,08	19.129.618,79	22.976.106,83	3.430.006,93	2.222.681,38	5.652.688,31	24,60
Differenza tra Entrate Accertate e Spese Impegnate						489.120,11	
Totale a pareggio			22.976.106,83			6.141.808,42	

Le previsioni delle entrate e delle spese - pari inizialmente per ambedue gli aggregati anzidetti (*includendo anche le partite di giro*) - sono conformi con quelle indicate nel bilancio di previsione 2024 approvato dal CdA con delibera 07.11.2023 e hanno subito complessivamente le variazioni in aumento di seguito indicate:

- i. le entrate, per complessivi € 5.256.542,52, risultanti dalla sommatoria del contestuale aumento, in particolare: i) delle entrate correnti, per € 3.195.723,81; ii) di quelle in conto capitale, per € 1.214.318,71; iii) delle partite di giro per € 846.500,00;
- ii. le spese, per complessivi € 22.976.106,83, risultanti dalla sommatoria del contestuale aumento, rispettivamente: i) delle spese correnti, per € 3.050.723,81; ii) di quelle in conto capitale € 19.078.883,02; iii) delle partite di giro per € 846.500,00.

Nel corso dell'esercizio è stato distribuito l'avanzo degli anni precedenti per € 17.719.564,31.

I rapporti percentuali tra accertamenti e previsioni, per le Entrate e tra impegni e previsioni, per le Uscite, indicati all'ultima colonna delle tabelle soprastanti evidenziano, segnatamente:

- accertamenti delle entrate pari al 116,84% delle previsioni, risultanti da andamenti differenziati, rispettivamente, delle entrate correnti e di quelle in conto capitale (*che sono state pari al 101,42% e al 173,68%, entrambe superiori alle previsioni*) e delle partite di giro (*che si sono, invece, attestate al 93,51% delle previsioni*);
- impegni di spesa inferiori alle previsioni. In particolare, detti impegni sono stati pari al 24,60% per il totale delle uscite, come determinato dalle seguenti percentuali per ciascuna categoria di spesa: 91,14%, per le spese correnti; 10,90%, per le spese in conto capitale e 93,51%, per le partite di giro.

Al riguardo, deve rilevarsi che l'incidenza percentuale della spesa in conto capitale è stata determinata, anche per l'esercizio 2024, dalla sospensione dei lavori riguardanti la ristrutturazione dell'ex caserma Curtatone e Montanara successiva alla sentenza del Consiglio di Stato che ha contestualmente annullato l'aggiudicazione della gara d'appalto indetta da Invitalia, in qualità di centrale di committenza e l'aggiudicazione della stessa alla ditta seconda classificata, come richiamato in precedenti verbali del Collegio ai quali si rinvia per l'illustrazione della fattispecie in esame. Il contenzioso alla data odierna non è ancora risolto, non è stato possibile stipulare il contratto con la ditta subentrante perché l'adeguamento dei prezzi richiesto ad Invitalia non è stato concluso. E' stato nominato il nuovo RUP dopo il pensionamento del precedente. Lo stato del procedimento che interessa i lavori dell'ex caserma Curtatone e Montanara è dettagliatamente inserito nella nota illustrativa redatta dalla Direttrice della Biblioteca e allegata al conto consuntivo 2024.

1.3) Il Quadro di raffronto con l'esercizio precedente: nelle tabelle che seguono, il Collegio ha proceduto al raffronto, sia per le entrate sia per le uscite, tra le poste di bilancio dell'esercizio in esame e quelle dell'anno precedente, come rappresentato nel rendiconto finanziario decisionale.

Quadro di raffronto con l'esercizio precedente.

ENTRATE	Anno 2024			Anno 2023			% Comp.za 2024/2023
	Residui	Comp.nza	Cassa	Residui	Comp.nza	Cassa	
Correnti	0,00	3.241.230,33	3.241.230,34	0,01	3.359.485,30	3.377.615,30	96,48
C/Capitale	818.765,00	2.109.033,00	1.290.268,00	0,00	1.379.034,00	2.048.256,60	152,94
Partite di Giro	0,00	791.545,09	791.551,23	6,14	560.369,28	560.369,28	141,25
Tot. Entrate	818.765,00	6.141.808,42	5.323.049,57	6,15	5.298.888,58	5.986.241,18	115,91
Differenziali		0,00	947.911,26				
Totale a pareggio		6.141.808,42	6.270.960,83				
USCITE	Anno 2024			Anno 2023			% Comp.za 2024/2023
	Residui	Comp.nza	Cassa	Residui	Competenza	Cassa	
Correnti	1.123.285,26	2.780.603,35	3.527.983,12	1.882.411,20	2.980.573,46	2.839.674,08	93,29
C/Capitale	1.827.452,41	2.080.539,87	2.011.735,76	1.906.030,10	1.399.154,85	866.874,74	148,70
Partite di Giro	115.473,90	791.545,09	731.241,95	55.170,76	560.369,28	561.886,49	141,25
Tot. Spese	3.066.211,57	5.652.688,31	6.270.960,83	3.843.612,06	4.940.097,59	4.268.435,31	114,42
Differenziali		489.120,11					
Totale a pareggio		6.141.808,42	6.270.960,83				

Il raffronto delle gestioni di cassa e di competenza illustrato nelle tabelle soprastanti evidenzia, in particolare:

- per la parte corrente, una sostanziale stabilità delle entrate; le uscite rilevano una lieve diminuzione per l'impegnato (*che nel 2024 sono state il 93% di quelle impegnate nell'anno*



precedente) mentre un aumento per quelle effettivamente spese nel 2024 (cassa) in più rispetto al 2023 passando da € 2.839.674,08 a € 3.527.983,12;

- per la parte in conto capitale, un aumento delle entrate che, nel 2024, hanno rappresentato, in termini di competenza, oltre il 150% di quelle dell'anno precedente.

Anche per le uscite in c/capitale, si registra una sostanziale stabilità in termini di competenza, si registra un considerevole aumento +148% rispetto al 2023 così come in termini di cassa passando da € 866.874,74 nel 2023 a € 2.011.735,76 nel 2024.

Per i residui passivi, si rileva una variazione in diminuzione di circa il 20% rispetto al 2023.

Per le partite di giro, si registra una variazione in aumento nel 2024 sia in termini di cassa sia in termini di competenza, con riferimento al 2023.

1.4) L'avanzo finanziario di competenza e l'avanzo totale di amministrazione: nella tabella seguente si riepilogano, rispettivamente:

- l'avanzo finanziario della gestione di competenza, come determinato dai dati esposti nel quadro riassuntivo soprastante (cfr. p. 1.2 del presente verbale);
- l'avanzo di amministrazione totale, includendo nell'avanzo della gestione di competenza anzidetto, rispettivamente: i) i residui passivi stralciati - per l'ammontare complessivo di € 159.127,97 - nell'ambito dell'operazione di riaccertamento degli stessi; ii) l'avanzo degli esercizi precedenti non applicato all'esercizio.

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria.

Risultato di amministrazione	(+) / (-)	Importi
Totale Entrate Accertate	+	6.141.808,42
Totale Uscite Impegnate	-	5.652.688,31
Avanzo di amministrazione della gestione di competenza	=	489.120,11
Distribuzione avanzo esercizi precedenti	+	16.840.115,57
Totale avanzo di amministrazione di competenza	=	17.329.235,68
Riaccertamento residui passivi	+	159.127,97
Riaccertamento residui attivi	-	0,00
Avanzo non applicato derivante da esercizi precedenti	+	4.483.819,24
Totale Avanzo di amministrazione	=	21.972.182,89

Dall'esame della tabella, si rileva che il rendiconto generale per l'esercizio 2024 presenta un avanzo finanziario di competenza di €. 489.120,11, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate relative all'esercizio in esame e un avanzo totale determinato in € 21.972.182,89.

1.5) La situazione amministrativa è riepilogata nella tabella che segue nella quale si evidenziano, in particolare: i) il saldo di cassa iniziale; ii) le riscossioni e i pagamenti effettuati nell'esercizio; iii) il saldo di cassa alla fine dell'esercizio; iv) il totale delle somme rimaste ancora da riscuotere e da pagare; v) il conseguente avanzo finale.

Situazione amministrativa			(+) / (-)	Totale
Fondo cassa al 1.01.2024			(+)	25.167.540,72
Riscossioni/Pagamenti	Conto Residui	Conto Competenza		
Riscossioni	6,15	5.323.043,42	(+)	5.323.049,57
Pagamenti	2.840.953,90	3.430.006,93	(-)	6.270.960,83
Fondo cassa al 31.12.2024			(=)	24.219.629,46
Residui	Esercizi precedenti	Esercizio corrente		

Residui attivi	0,00	818.765,00	(+)	818.765,00
Residui passivi	843.530,19	2.222.681,38	(-)	3.066.211,57
Avanzo al 31.12.2024			(=)	21.972.182,89

Dalla tabella, si evince, in particolare:

- che il saldo di cassa alla fine dell'esercizio 2024 ammonta a €. 24.219.629,46 corrispondente con le risultanze del conto dell'Istituto Tesoriere al 31.12.2024, come riscontrato dal Collegio nel corso della verifica di cassa trimestrale eseguita nel corso della riunione svoltasi in data 13.02.u.s. (*cfr. verbale n. 1/2025*);
- che il risultato finale dell'esercizio è pari a € 21.972.182,89 di cui € 18.245.710,84 risultano vincolati, come di seguito riepilogato:
 - € 33.500,00 pac 2024 acconto creatività contemporanea;
 - € 95.000,00 acquisto volume antiquariato;
 - € 600.000,00 lavori urgenti e indifferibili coperture e scarichi (lucernai, lastrici e solai);
 - € 180.000,00 digitalizzazione e catalogazione fondi storici DDG 5592/2024;
 - € 30.403,84 fondi PNRR abbattimento barriere architettoniche;
 - € 592.528,43 DM 467/2018 CPI e vasca di accumulo;
 - € 1.388.109,35 DM 593 del 21.12.2020 consolidamento e restauro facciate;
 - € 14.939.996,50 Grandi Progetti Beni Culturali;
 - € 3.965,00 DM 491 del 2.11.2020 Decreto rilancio investimenti;
 - € 382.207,72 Adeguamento falegnameria e ristrutturazione palazzina
- Sulla scorta di quanto sopra, conseguentemente, la parte disponibile risulta pari a € 3.726.472,05.

1.6) La gestione dei residui: per i residui verificatisi alla data del 31.12.2024, la Biblioteca ha fornito specifico elenco nel quale gli stessi risultano distinti per anno di provenienza. Di seguito, si illustra la situazione contabile e le verifiche effettuate in merito ai residui anzidetti.

1.6.1) La Gestione dei Residui attivi: nella tabella sottostante, si rappresenta la situazione contabile dei residui attivi alla data del 31.12.2024.

Tab. - La situazione contabile dei residui attivi

al 1.01	Variazione	Riscossi	da incassare	% da riscuotere	Costituitisi nel 2024	Totale al 31.12.2024
1	2	3	4 = 1 - (2+3)	5 = 4 / 1	6	7 = 4 + 6
6,15	-	6,15	0,00	-	818.765,00	818.765,00

In merito alle somme ancora da incassare, riferite ai residui attivi di competenza anno 2024, si rileva € 818.765,00 per mancati trasferimenti in conto capitale del Ministero della Cultura per progetto "Abbattimento barriere architettoniche e sensoriarli" con fondi PNRR DG Musei.

1.6.2) La gestione Residui passivi: nella tabella seguente, si rappresenta la situazione contabile dei residui passivi alla data del 31.12.2024.

La situazione contabile dei Residui passivi.

al 1.01	Variazione	Pagati	Da pagare	% da pagare	Costituitisi nel 2024	Totale al 31.12
1	2	3	4= 1-(2+3)	5= 4 / 1	6	7 = 4 + 6
3.843.612,06	159.127,97	2.840.953,90	843.530,19	21,95%	2.222.681,38	3.066.211,57

Con verbale del CdR n.2/2025 il Collegio ha espresso parere favorevole al riaccertamento dei residui proposto dalla BNFC per € 159.127,97. Per quanto riguarda le motivazioni dei residui anzidetti, il Collegio ha preliminarmente verificato l'eventuale permanenza di quelli, costituitisi fino all'anno 2022, esaminati nel corso del rendiconto 2023 (*cfr. verbale CdR n. 3/2024*). Ciò, come riepilogato nella tabella sottostante riferita alla riunione del Collegio di cui al verbale sopra menzionato in parentesi.

Tab. - Residui passivi verificati nel corso del rendiconto 2023 di cui al verbale CdR n.3/2024

N	Anno	Creditore	Motivazione	Importo	Importo riaccertato
1	2021	Accademia Europea	Det.160/21 corso di formazione	164,00	164,00
2	2021	Antas Spa	Det.96/21 Conv. Facility mangement	39.255,96	5,54
3	2021	Altfire srl	Det.46/21 manutenzione impianti	6.979,62	
4	2021	Grassi F. & S. sas	Det.175/21 manut. Impianti termici	4.265,98	174,09
5	2021	SILVA srl	Det.29/21 servizi logistica materiale	17.884,44	
6	2022	Dimensione Sicurezza srl	DET.189/2022 indizione Mepa manutenzione impianto rilevatore fumi	15949,00	121,32
7	2018-	GAP srl-	Det.1166/18 servizi metadattazione imm.-	9.711,20-	2.950,63
8	2018-	ArnoManetti Ascensori-	Det.1217/18 manut. impianti elevatori-	793,00-	
9-	2019-	ElleDiEmme Libri srl-	Det.1574/19 fornitura periodici	3.729,06	
10	2020-	Drago Andrea	Det.24/20 assistenza informatica	2.590,00-	

Per i residui sopra riepilogati, il Collegio ha rilevato che risultano pagati o stralciati nello specifico:

- n.1 importo interamente riaccertato;
- n.2 pagato l'importo di € 39.250,42 con mandati nn. 71 e 189/2024 e riaccertata la somma residua di € 5,54;
- n.3 importo pagato con mandati nn.81 e 113/2024;
- n.4 importo pagato per € 4.091,89 e riaccertato nel 2024 la quota di € 174,09;
- n.6 pagato nel 2023 € 15.827,68 e riaccertato sempre nel 2023 € 121,32;
- n.7 pagato € 2.950,63 e riaccertata la differenza nel 2023;
- n.8 pagato l'importo di € 599,10 con mandato 168/2023;
- n.9 pagato l'importo di € 1.484,26 con mandato 588/2023;
- n.10 pagato l'importo di € 496,00 con mandato 66/2024.

Il n.5 risulta pagato per € 3.475,53 e residua per € 14.408,91 in quanto la liquidazione per stoccaggio archivi librari avviene con cadenza bimestrale.

Nella tabella seguente sono invece elencati i residui passivi, selezionati a campione, costituitisi nell'anno 2023 e allegati al rendiconto 2024, per i quali si è proceduto all'esame delle relative motivazioni.

Tab – Verifica Residui passivi 2023

N.	Anno	Creditore	Motivazione	Importo	Importo riaccertato
1	2023	Ing. Claudio Magni	Det.82/2023 progettazione esecutiva	3.755,07	0,02
2	2023	Teleidea srl	Det.121/2023 lavori	350.580,07	46.618,85
3	2023	Ghiori Marco sas	Det.219/2023 affidamento lavori	54.168,00	
4	2023	SICE	Intervento somma urgenza Lavori facciata via Magliabechi	164.700,00	17.471,28
5	2023	Mannucci Geom Vinicio	Somma urgenza lavori palazzino Schmutz	140.300,00	15.017,86

Per i residui sopra riepilogati il Collegio rileva che risultano pagati nel 2024 nello specifico:

- n.1 è stato riaccertato per € 0,02 e pagato € 3.755,05 con mandato 191/2024;
- n.2 è stato pagato per € 303.961,22 con mandato 208,393,513,884 e 885/2024;
- n.3 è stato pagato per € 53.680,00 con mandato 704/2024;
- n.4 è stato pagato per € 147.229,72 con mandati 201 e 484/2024;
- n.5 è stato pagato per € 125.282,14 con mandato 274/2024.

1.7) Il Conto economico evidenzia l'andamento della gestione secondo il criterio della competenza, come illustrato nella tabella seguente nella quale si raffrontano le componenti del conto economico concernenti l'esercizio in esame e il precedente.

Tab. - Conto economico

N.	Aggregati	2024	2023
1	Valore della produzione	4.647.616,80	3.231.571,81
2	Costi della produzione	4.857.210,72	4.375.349,43
3	Differenza (1 – 2)	(-) 209.593,92	(-)1.143.777,62
4	Proventi e oneri finanziari	(-) 2.181,80	(-) 2.746,87
5	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00	0,00
6	Proventi e oneri straordinari	159.127,97	26.480,14
7	Risultato economico prima delle imposte	(-) 52.647,75	(-)1.120.044,35
8	imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	0,00	0,00
9	Avanzo/Disavanzo	(-)54.398,45	(-)1.121.676,35

Dall'esame della tabella, il Collegio ha rilevato quanto segue:

- una consistente aumento del valore della produzione, per l'importo di € 1.416.044,99 realizzato nel 2024 con riferimento al 2023 il cui andamento è influenzato dai trasferimenti operati dal MIC a favore della BNCF;
- un aumento di € 481.861,29 dei costi della produzione constatati nel 2024 con riferimento a quelli riferiti al 2023, essenzialmente per ricorso a servizi esterni nella gestione dei progetti Istituzionali considerata la carenza di personale interno, aumento del spese per i servizi e forniture funzionali alla gestione dell'Istituto.
- un aumento dei proventi straordinari che risultano pari a € 159.127,97 che derivano dal riaccertamento dei residui come da verbale CdR 2/2025.

A fronte delle risultanze sopra delineate (*considerevole aumento del valore della produzione a fronte del contestuale, sebbene più contenuto, aumento dei costi*), si rileva il conseguente aumento del risultato economico che si attesta, nell'esercizio 2024, ad un disavanzo di € 52.647,75 a fronte del corrispondente disavanzo realizzato nel 2023 di € 1.121.676,35. Detto disavanzo è stato riportato nelle "variazioni" del Patrimonio netto realizzate nel corso dell'esercizio 2024 concernente lo stato patrimoniale esaminato al punto successivo.

1.8 Lo stato patrimoniale per l'anno 2024 confrontato con quello del 2023 è rappresentato nella tabella che segue.

Tab. - Situazione patrimoniale

Attività	Al 31.12.2023	Variazioni	Al 31.12.2024
A) Crediti dallo stato e altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00
B) Immobilizzazioni, di cui:	0,00	0,00	0,00
C) Attivo Circolante, di cui:	25.167.540,87	- 129.152,41	25.038.394,46
➤ Crediti verso utenti, clienti, etc.	0,00	0,00	0,00
➤ Crediti per trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
➤ Crediti per trasf. in conto/capitale	0	818.765,00	818.765,00
➤ Crediti verso altri	6,15	-6,15	0,00
➤ Conto di Tesoreria presso Banca d'Italia	25.167.540,72	-947.911,26	24.219.629,46
Totale Attività	25.167.546,87	-129.152,41	25.038.394,46
Passività	Al 31.12.2023	Variazioni	Al 31.12.2024
A) Patrimonio netto, di cui:	3.780.870,50	(-)54.398,45	3.726.472,05
➤ Avanzi/Disavanzi portati a nuovo	4.902.546,85	-1.121.676,35	3.780.870,50
➤ Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio	(-)1.121.676,35	1.067.277,90	(-)54.398,45
B) Fondo per rischi e oneri	0,00	0,00	0,00
C) TFR di lavoro subordinato	0,00	0,00	0,00
D) Debiti di cui:	3.843.612,06	-777.400,49	3.066.211,57

➤ <i>Verso fornitori</i>	274.058,44	-166.851,13	107.207,31
➤ <i>Tributari</i>	54.875,76	58.573,14	113.448,90
➤ <i>Verso altri soggetti</i>	954.850,51	-385.689,72	569.160,79
➤ <i>Diversi</i>	2.559.827,35	-283.432,78	2.276.394,57
E) Ratei, risconti e contributi agli investimenti	17.543.064,31	702.646,53	18.245.710,84
Totale passività	25.167.546,87	-129.152,41	25.038.394,46

In proposito si rileva la lieve diminuzione del patrimonio nell'esercizio 2024, per l'ammontare di € 54.398,45 rispetto all'anno precedente, passando da € 3.780.870,50 nel 2023 a € 3.066.211,57.

Quanto sopra, per effetto del risultato economico realizzato nell'esercizio in esame, come richiamato al punto precedente concernente il Conto economico.

1.9) La nota illustrativa: il Collegio ha preso atto della nota in questione, allegata al documento contabile, redatta dalla Dott.ssa Elisabetta Sciarra subentrata in data 16/05/2024, nomina della DG-BDA, Rep. Dec. 406/2024, alla Direttrice Generale Avocante, Dott.ssa Paola Passarelli (con delega alla Funzionaria bibliotecaria Dott.ssa Anna Lucarelli). La relazione documenta dettagliatamente il raggiungimento degli obiettivi generali imposti dalla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione emanata dall'On.le Ministro (Decreto rep. 107/2024) e della successiva direttiva di II livello, adottata dalla Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore (Circ. DG-BdA 6/2024). Il Collegio rileva la perdurante carenza di personale (attuali 107 unità a fronte di una pianta organica di 172) che non solleva la gestione dell'Ente, la salvaguardia della sua funzionalità e la tutela del prestigio della BNCF i. Sono particolarmente gravi per il buon andamento della biblioteca le mancanze del funzionario architetto, andato in pensione nel 2024, di ben 18 funzionari bibliotecari.

1.10) La nota integrativa specifica le voci indicate nel rendiconto finanziario consuntivo, nello Stato Patrimoniale e nel Conto Economico fornendo una chiave di lettura del singolo dato indicato nei prospetti. Il Collegio ritiene esaustiva l'analisi proposta nella nota, soprattutto in riferimento alle voci più significative come per la categoria 1.2.2 Trasferimenti correnti da parte dello Stato, per la categoria 2.2.2 Trasferimenti dello Stato in Conto Capitale dalla lato delle ENTRATE

Nella sezione USCITE si esamina in particolare la categoria 1.1.4 Spese per servizi in cui si rilevano le spese sostenute per gli immobili assegnati alla Biblioteca in uso governativo concessi dal Demanio dello Stato. La Biblioteca è esclusa dal sistema del Manutentore Unico ai sensi del DL 98/2011 e provvede direttamente a contrattualizzare i servizi manutentivi impiantistici necessari avvalendosi del sistema dinamico del mercato elettronico della PA, conseguendo notevoli risparmi. Per quanto riguarda invece gli interventi edili, riconducibili alla categoria OG, vige per la BNCF l'obbligo di utilizzare il sistema accentrato del Manutentore Unico gestito dall'Agenzia del Demanio. I limiti previsti dalla L.244/2007 art.2 cc 618-619 sono stati rispettati, nella nota integrativa sono indicati i dettagli dei valori immobiliari.

L'importo complessivo degli immobili detenuti dalla Biblioteca, come calcolato dall'Agenzia del Demanio, è pari a € 268.060.616,80; mentre, il costo per manutenzioni ammonta nel 2024 a € 1.247.124,48 (includendo in tale somma le spese per manutenzioni ordinarie, pari a € 242.705,45 e straordinarie escluse PNRR, per € 1.004.419,03).

Nella nota integrativa è inserito il commento al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ai sensi dell'art.4 bis del D.L. n.13 del 24 febbraio 2023 convertito con modificazioni nella Legge n.41 del 21 aprile 2023 e come meglio specificato con circolare n.1 del 3 gennaio 2024 emessa a firma congiunta dal Dipartimento della RGS e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con l'indicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2023 pari a -9,25 che delinea la situazione per cui in media i pagamenti effettuati dalla BNCF avvengono con anticipo rispetto alle scadenze codificate.

1.11) Altre verifiche effettuate: in ordine al Rendiconto, il Collegio ha inoltre verificato, in particolare:

- i. che le rilevazioni sono state regolarmente annotate nelle scritture in ordine cronologico così come verificato nelle verifiche trimestrali di competenza del 2024;
- ii. che, per quanto riguarda la disciplina concernente il contenimento delle spese (*art. 8.3, DL 95/2012 e smi*), la BNCF, unitamente a tutti gli istituti dotati di autonomia speciale, è esentata dal versamento del risparmio per consumi intermedi, come negli esercizi trascorsi. Ciò, coerentemente con quanto disposto dall'art. 804, art.1, L. n. 145/2018 e dalla circ. RGS n. 14/2019;
- iii. che sono stati assolti gli obblighi fiscali. In proposito, si è verificato l'assolvimento da parte della BNCF degli adempimenti di seguito richiamati:
 - a. la dichiarazione Mod. 770 per l'anno 2023 è stata trasmessa all'amministrazione fiscale nel rispetto dei tempi previsti dalla specifica disciplina di settore;
 - b. l'invio all'amministrazione fiscale della certificazione annuale per le ritenute d'acconto operate nell'anno 2024 nei confronti dei professionisti;
 - c. i versamenti mensili Iva e Irap effettuati per l'anno 2024 mediante mod. F24, come riscontrato dal Collegio in occasione delle verifiche concernenti il controllo amministrativo effettuate nel corso dell'esercizio in esame;
 - d. che l'indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2024 a fronte delle obbligazioni contratte dalla BNCF è stato pari a (-) 9,25, nel rispetto, quindi, della normativa vigente in materia (*art. 27, DL 66/2014*). Ciò, come risulta dall'attestazione dei tempi di pagamento allegata al Rendiconto (*art. 41.1, DL sopra cit.*);
 - e. che è stato operato l'aggiornamento della Piattaforma Certificazione Crediti entro il 31/01/2025 per l'esercizio 2024 da cui risulta uno stock del debito pari ad €.- 12.065,96.

1.12) Conclusioni: il Collegio - esaminati gli atti, attestata la corrispondenza del Rendiconto generale alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, verificata la

correttezza dei risultati economici, finanziari e patrimoniali della gestione come pure dell'esattezza dei dati contabili contenuti nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati, accertato il conseguimento dell'equilibrio di bilancio - esprime

parere favorevole

al rendiconto generale dell'esercizio 2024.

2) Varie ed eventuali: non è stata avanzata alcuna richiesta in proposito.

Non essendovi altre questioni da trattare, le operazioni terminano alle ore 11,30

Letto, confermato, sottoscritto.

Allegati:

- Convocazione riunione CdR del 10/03/2025 contenente il relativo odg.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott.ssa Maria Antonietta Scazzi



Dott. Enrico Tesei

