



Ministero della Cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Il giorno 06 giugno 2024 alle ore 10.00 in videoconferenza con collegamento sulla piattaforma *Microsoft Teams*, predisposta dal Servizio Videoconferenze della DG-OR del MIC, si è riunito, convocato con nota MIC BNCF prot. n. 1812 del 23.05.2024, per la prima volta nell'anno 2024 il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - nominato con decreto rep. 417 datato 21 maggio 2024 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore - con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del Bilancio consuntivo 2024;
2. Assegnazione dell'alloggio di servizio alla direzione;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott.ssa Elisabetta Sciarra, Presidente;

Dott.ssa Anna Lucarelli, Consigliere;

Dott.ssa Giovanna Dolfi, Consigliere;

Dott.ssa Angela Munari, Consigliere;

Per il Collegio dei Revisori, nominato con DM 107/2019, è presente la dott.ssa Maria Antonietta Scazzi. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Olivia Montaruli.

La dott.ssa Sciarra, Presidente del CdA, dopo essersi presentata nel suo ruolo di nuova Direttrice dell'Istituto, verificato il numero dei presenti, dichiara valida la seduta del Consiglio e, in connessione col primo argomento all'ordine del giorno, invita la dott.ssa Anna Lucarelli a illustrare le principali attività che hanno caratterizzato l'anno 2023.

La dott.ssa Lucarelli richiama la delega ricevuta il primo marzo dello scorso anno dalla Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore, successivamente al collocamento a riposo del dott. Bellingeri, relativa agli adempimenti di ordinaria amministrazione della Biblioteca, segnalando che tale delega, data la complessità dell'Istituto, ha comportato per tutta la sua durata inevitabili forme di impegno anche sul piano straordinario. In particolare, si è reso necessario portare a compimento alcuni progetti avviati in precedenza dal dott. Bellingeri, proseguire con le attività legate ai fondi ricevuti col PNRR e realizzare diversi interventi urgenti di messa in sicurezza di alcuni degli spazi in uso alla Biblioteca.

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@cultura.gov.it - Posta certificata: bnc-fi@pec.cultura.gov.it

Informazioni: bnc-fi.info@cultura.gov.it

Handwritten signatures and initials: AP, EN, EA, A, Lu

La dott.ssa Lucarelli dichiara che in generale ha adempiuto al suo compito con la massima prudenza, data la delicatezza della situazione, cercando per quanto possibile di non avviare iniziative nuove o diverse dall'ordinario, garantendo in ogni caso la migliore operatività dei servizi al pubblico e considerando come prioritarie le attività legate ai principali compiti istituzionali della BNCF, come la catalogazione, la redazione della BNI, la cura degli strumenti italiani per l'indicizzazione per soggetto, il progetto Magazzini digitali e il restauro.

Prosegue segnalando alcune delle attività che hanno impegnato la Biblioteca e i suoi dipendenti lungo lo scorso anno: il passaggio al nuovo OPAC e l'introduzione del sistema di gestione FOLIO, cosa che ha inevitabilmente comportato un rilevante impegno sul piano della formazione del personale e varie complessità di natura tecnica; l'incremento del servizio di Web Archiving e del deposito legale delle tesi di dottorato in formato digitale rinnovato nell'ambito dell'adesione al Consorzio Cineca; la partecipazione della Biblioteca a diversi gruppi di lavoro, in particolare con l'ICCU per il passaggio da SBN-Web a SBN-Cloud.

Sono proseguite anche le attività preparatorie legate ai due progetti con fondi PNRR, malgrado le criticità connesse al recente pensionamento dell'arch. Picchietti, responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Istituto e del progetto di abbattimento delle barriere architettoniche, pensionamento che inevitabilmente ha condizionato tutta l'operatività dell'Ufficio. La dott.ssa Lucarelli ricorda a questo proposito che, malgrado le ripetute segnalazioni effettuate anche con molto anticipo, al momento il Settore tecnico è privo di un funzionario responsabile.

La dottoressa prosegue richiamando il grande impegno richiesto anche dall'annoso problema della mancanza di spazi di deposito del patrimonio: nel 2023 si è portato a conclusione il progetto di stoccaggio di volumi avviato dal dott. Bellingeri che prevedeva il deposito di parte delle annate 2016-2021 presso magazzini esterni. Un progetto reso necessario anche per il perdurare del blocco dei lavori di recupero e restauro delle ex caserme Curtatone e Montanara.

Le iniziative culturali sono state realizzate con maggiore cautela e ridotte a quanto era più inerente ai doveri istituzionali, poiché si è ritenuto non costituissero una priorità in un momento tanto delicato. Sono invece state potenziate le attività formative, soprattutto con l'attivazione di tirocini – curriculari e non curriculari – con il principale obiettivo di valorizzare e diffondere il patrimonio di competenze presente in Biblioteca.

Altra esperienza molto positiva si è realizzata nell'accoglienza di alcune unità impegnate in attività di messa alla prova e/o lavori di pubblica utilità, in adempimento alla convenzione sottoscritta nel 2021 da MIC e MIG. Tale esperienza, non consueta per l'Istituto, ha rappresentato tra le altre cose l'opportunità di ricevere un contributo concreto in termini operativi.

Da segnalare anche una migliore gestione delle attività legate agli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza (razionalizzazione degli inserimenti sul PAT ministeriale).

Ancora da sottolineare, nell'ambito della cronica carenza di personale della BNCF, che malgrado nell'arco dell'anno si siano comunque verificati alcuni pensionamenti, il 2023 è stato anche un anno di nuove assunzioni, soprattutto di personale ex AFAV.

GA

EN

GA

GA

A

Di

Tra gli aspetti positivi ci sono sicuramente ancora da segnalare l'ampliamento dell'orario di apertura del servizio tessere e orientamento; la ripresa a pieno regime di alcune attività che ancora nel 2022 subivano limitazioni in conseguenza alla pandemia da Covid19; l'intensificazione delle attività di riproduzione e di movimentazione di opere destinate al prestito per mostre; il prosieguo del progetto di sviluppo dell'indicizzazione per soggetto automatica; il più che soddisfacente risultato del settore catalogazione che quantitativamente ha superato l'operatività degli ultimi otto anni. Sempre in questo ambito da segnalare le procedure propedeutiche all'affidamento a ditte esterne delle attività di catalogazione delle monografie residuali delle annate 2022 e 2023, con l'obiettivo di non incorrere nelle problematiche che hanno condotto al già richiamato stoccaggio per alcune annate precedenti.

Ancora rilevanti sul piano delle attività del 2023 la collaborazione del Laboratorio di restauro BNCF con la task force ministeriale attivata a seguito dei due gravi eventi alluvionali verificatisi prima in Emilia-Romagna e poi nella stessa Toscana; l'organizzazione e l'inaugurazione dell'importante mostra dedicata alle riviste del primo Novecento in collaborazione con le Gallerie degli Uffizi; l'assegnazione del primo premio con un progetto sul fondo "Mario Pannunzio" nel concorso indetto dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea finalizzato alla valorizzazione di patrimoni fotografici.

Da segnalare anche i vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si sono resi necessari lungo l'anno e che hanno interessato diversi spazi dell'Istituto; in particolare è da ricordare l'avvio dei lavori per la realizzazione della nuova centrale vocale EVAC con l'adeguamento dell'impianto antincendio.







Su un piano meno positivo si deve invece registrare il temporaneo rallentamento del progetto di collaborazione con la BNCR avviato con il memorandum sottoscritto dalle Parti a fine mandato del dott. Bellingeri, collaborazione che comunque ci si augura possa presto trovare nuovo vigore.

La dott.ssa Lucarelli conclude ringraziando il personale della Biblioteca che lungo i quindici mesi di durata della sua delega ha contribuito con il proprio lavoro alla piena realizzazione di tutte le attività descritte e al generale buon andamento dell'Istituto.

La Presidente passa la parola alla dott.ssa Dolfi per la descrizione delle voci di contabilità presenti in Bilancio.

La dott.ssa Dolfi dichiara che i dati di Bilancio sono tutti rappresentati nella documentazione già trasmessa ai componenti del Consiglio.

In sintesi, l'esercizio finanziario 2023 chiude con un risultato di amministrazione pari a € 21.323.934,81. Nell'ambito della gestione 2023, il risultato di amministrazione è vincolato nella misura di € 17.543.064,31 per effetto di gare in corso di esecuzione e per contributi incassati a destinazione vincolata ma non ancora impegnati. Come già segnalato nell'esercizio precedente la quota consistente a destinazione vincolata deriva dallo stanziamento disposto con DM del 2/12/2016 (Grandi Progetti Beni Culturali) a favore della BNCF destinato alla ristrutturazione della Caserma Curtatone e Montanara ad oggi ancora in attesa di sottoscrizione del contratto con la ricorrente Minerva Restauri srl.

In generale, la dott.ssa Dolfi precisa che i finanziamenti sono in linea con le previsioni, al netto di due entrate non attese derivanti dalla concessione di alcuni spazi della Biblioteca per lo svolgimento di eventi particolari.

Riguardo alle uscite, da segnalare la nota positiva delle spese sostenute per le utenze, per le quali si temevano gli aumenti determinati dalla situazione internazionale, che invece si sono attestate su livelli ordinari. Restano purtroppo consistenti le spese destinate ai servizi determinate per lo più dalla necessità di sopperire alle carenze di personale per diversi ambiti operativi (servizi al pubblico, catalogazione, ecc).

Rimandando ancora ai contenuti più dettagliati della documentazione di Bilancio, la dott.ssa Dolfi chiede se qualcuno abbia da porre delle domande.

La dott.ssa Lucarelli ne approfitta per prendere la parola per ricordare che il passaggio al nuovo Codice dei contratti pubblici ha comportato un deciso aggravio di lavoro per l'intero Settore amministrativo. La dott.ssa Dolfi aggiunge ancora che in Bilancio non ci sono riferimenti relativi alle risorse PNRR destinate all'abbattimento delle barriere architettoniche e che solo alla fine dell'anno è emerso che tali fondi verranno invece erogati direttamente all'Istituto.

La dott.ssa Sciarra dichiara che in questo momento, a pochi giorni dalla sua nomina, ha già molto chiara la priorità da assegnare al problema dei lavori di recupero delle ex caserme Curtatone e Montanara. Il suo primo obiettivo è quello di individuare la figura di RUP per cui si sta adoperando seguendo diverse linee operative e non escludendo la possibilità di chiedere un'assegnazione "d'ufficio" al Ministero, attingendo dal personale in forze al Segretariato regionale o alla Soprintendenza. Segnala inoltre che qualche passo avanti è comunque stato già compiuto negli ultimi giorni con l'individuazione del Direttore dei lavori e la sua partecipazione a una prima riunione con Invitalia.

La dott.ssa Munari domanda la ragione per cui sia così complicato individuare il ruolo di RUP.

La dott.ssa Sciarra risponde che, date la complessità e l'entità dei lavori (con importi pari a circa quindici milioni di euro), il ruolo deve necessariamente essere rivestito da un tecnico. Inoltre, la figura deve essere reclutata all'interno dell'Amministrazione o, in alternativa, tramite apposita convenzione si possono internalizzare ruoli tecnici provenienti da altri enti pubblici.

La dott.ssa Sciarra invita i presenti a esprimersi a proposito del primo argomento all'O.d.g.

La dott.ssa Scazzi precisa che il Bilancio aveva già ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori e tiene in particolare a sottolineare la positività dell'indice di tempestività dei pagamenti della BNCF in linea con la normativa.

Non essendoci ulteriori interventi, considerato anche il verbale del Collegio dei revisori n. 3/2024 con cui viene espresso il parere favorevole al Bilancio consuntivo 2023, il Consiglio approva il primo punto all'O.d.g.

La dott.ssa Sciarra introduce il secondo argomento all'Ordine del giorno inerente alla sua personale richiesta di utilizzo dell'alloggio di servizio precedentemente in uso al dott. Bellingeri. Pur essendo cambiata la normativa, la Direttrice comunica che ha piacere di attenersi al modo con il quale aveva proceduto il precedente Direttore chiedendo quindi il parere anche del Consiglio di amministrazione

GA gn st

per ragioni di maggiore trasparenza. L'attuale normativa in effetti prevede l'assegnazione da parte del Segretariato Regionale MIC che proprio nella giornata in corso avrebbe tenuto la riunione del CoRePaCu in cui sarebbe stata presa la decisione.

I componenti del CdA naturalmente auspicano che la questione si risolva favorevolmente.

La dott.ssa Sciarra invita i componenti a esporre eventuali argomenti aggiuntivi.

La dott.ssa Munari prende la parola per ringraziare la dott.ssa Lucarelli sia per il lavoro svolto per la BNCF nel periodo di durata della sua delega, sia per la dettagliata relazione espressa a proposito delle attività svolte dall'istituto nell'anno passato. La dott.ssa Munari tiene a ricordare che istituti come la BNCF "fanno scuola" proprio per le varie, complesse e importanti attività che svolgono ordinariamente e si augura che vengano incrementate le occasioni di confronto tra Biblioteche così da poter meglio valorizzare il patrimonio di competenze esistenti.

La dott.ssa Lucarelli ringrazia la dott.ssa Munari anche per aver introdotto il tema delle competenze presenti in BNCF: si tratta di un valore che non deve essere solo destinato agli utenti ma che dovrebbe circolare in forma di scambio anche con gli altri Istituti culturali.

Il Consiglio di amministrazione conclude la sessione odierna alle ore 11.30.

Il presente verbale è composto di n. 5 pagine fino a questo punto.

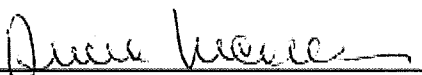
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del CDA - Direttrice della BNCF

dott.ssa Elisabetta Sciarra



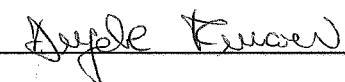
dott.ssa Anna Lucarelli



dott.ssa Giovanna Dolfi



dott.ssa Angela Munari



Per il Collegio dei Revisori

dott. Maria Antonietta Scazzi



La segretaria verbalizzante

dott.ssa Olivia Montaruli

