

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SIDOTI, ALESSANDRO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22 AGOSTO 2023 AD OGGI**

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

Laboratorio di Restauro

Funzionario Restauratore Responsabile del Laboratorio di restauro

- Supervisione delle operazioni quotidiane del laboratorio di restauro.
- Pianificazione e gestione dei progetti di restauro dei materiali bibliotecari, compresi manoscritti, libri antichi, mappe e documenti storici.
- Coordinamento e gestione delle attività di salvataggio delle collezioni in caso di emergenze
- Scrittura e aggiornamento del piano di emergenza della BNCF
- Coordinamento del personale del laboratorio, compresi restauratori e assistenti.
- Valutazione dello stato di conservazione dei materiali e sviluppo di strategie di restauro.
- Collaborazione con altri dipartimenti della Biblioteca per garantire la preservazione a lungo termine delle collezioni.
- Gestione del budget e delle risorse necessarie per i progetti di restauro.
- Documentazione delle attività di restauro e delle condizioni dei materiali.
- Collaborazione con esperti esterni e istituzioni per progetti di restauro specializzati.
- Gestione delle attività di conservazione preventiva e manutenzione per garantire la

- preservazione a lungo termine delle collezioni bibliotecarie, incluse la gestione del controllo dell'umidità e del controllo dei parassiti .
- Collaborazione attiva con la Soprintendenza e altri enti di ricerca per garantire il rispetto delle normative e degli standard di conservazione e restauro stabiliti a livello regionale e nazionale.
  - Promozione di collaborazioni con istituti e scuole di restauro per lo sviluppo di programmi di formazione, stage e progetti di ricerca congiunti, al fine di arricchire la conoscenza e l'esperienza nel campo del restauro e della conservazione.
  - Collaborazione nella preparazione e nell'organizzazione di mostre temporanee o permanenti che coinvolgono materiali restaurati dalla Biblioteca. Questo può includere la selezione dei materiali da esporre, il loro trasporto sicuro e la loro corretta presentazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2025

Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro  
Laboratorio di Restauro  
Membro del comitato scientifico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 16 AL 20 GIUGNO 2025

Protezione civile nazionale presidenza del consiglio dei ministri  
Esercitazione emergenziale  
Docente e esercitatore  
Docenza presso il corso internazionale tenuto all'interno del progetto Proculther-2

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 23 MAGGIO AL 27 GIUGNO 2024

AIB associazione italiana biblioteche corso “La gestione dei rischi e delle emergenze in biblioteca”  
Gestione emergenze  
Docente  
Docente presso il corso La gestione dei rischi e delle emergenze in biblioteca”

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL OTTOBRE 2023 AD OGGI

UNI  
Enete di certificazione  
Funzionario Restauratore  
Membro della Commissione Tecnica UNI/CT 033/SC 01/GL 04 “Ambiente”.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### DAL 28 DICEMBRE 2018 AL 22 AGOSTO 2023

Opificio delle pietre dure, Firenze

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Laboratorio di Restauro  
Funzionario Restauratore  
Restauro, docenza inerenti il restauro e la conservazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 22 DICEMBRE 1999 AL 28 DICEMBRE 2018**  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Laboratorio di Restauro  
assistente tecnico scientifico  
Restauro, applicazioni informatiche inerenti il restauro e la conservazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

+6

Date (da – a): 22 dicembre 2023 – 20 gennaio 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Piazza Cavalleggeri 1, 50122 Firenze

Tipo di azienda o settore: Istituzione culturale / Biblioteca nazionale

Tipo di impiego: Coordinatore organizzativo

Principali mansioni e responsabilità: Coordinamento organizzativo della mostra fotografica e video-documentaria “Sommersi Salvati”, dedicata al salvataggio dei libri danneggiati durante l'alluvione della Romagna del 2023.

Date (da – a): 28 ottobre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Aracne Rivista

Tipo di azienda o settore: Editoria

Tipo di impiego: Autore

Principali mansioni e responsabilità: Pubblicazione dell'articolo

Date (da – a): 28–29 settembre 2024

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Piazza Cavalleggeri 1, 50122 Firenze

Tipo di azienda o settore: Istituzione culturale / Biblioteca nazionale

Tipo di impiego: Guida

Principali mansioni e responsabilità: Conduzione della visita guidata “In sintonia con la carta: il restauro tra pagine e onde” all'interno del Laboratorio di Restauro della BNCF, nell'ambito delle Giornate Europee del Patrimonio 2024.

Ministero Cultura e Turismo

Date (da – a): 27 gennaio – 19 giugno 2025

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 3 novembre 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Piazza Cavalleggeri 1, 50122 Firenze

• Tipo di azienda o settore Istituzione culturale / Biblioteca nazionale

• Tipo di impiego Relatore

- Principali mansioni e responsabilità Intervento al convegno "L'Alluvione del '66 a Firenze e la Memoria Scritta", organizzato presso il Cenacolo di Santa Croce, per discutere degli aspetti storici, culturali e sociali dell'alluvione del 1966 e delle strategie di restauro e conservazione dei beni culturali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2023 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze.
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana
- Tipo di impiego Biblioteche e Archivi colpiti dalle alluvioni del 2023
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle scelte del trattamento dei materiali colpiti dalle alluvioni del 2023
- Referente tecnico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) maggio 2023 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze.
- Tipo di azienda o settore Unità di Crisi del ministero della cultura per l'emergenza alluvioni dell' Emilia Romagna
- Tipo di impiego Biblioteche e Archivi colpiti dalle alluvioni del 2023
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle scelte del trattamento dei materiali colpiti dalle alluvioni del 2023
- Referente tecnico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2020- 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR-ICCOM.
- Tipo di azienda o settore In collaborazione con Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di impiego Ricerca su oli essenziali
- Principali mansioni e responsabilità Progetto Adesso. Da essenziali a solidi: immobilizzazione di terpeni in stato solido per il controllo e l'inibizione degli infestanti
- Responsabile di partner culturale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lezione "Gestione delle emergenze negli archivi e nelle biblioteche" alla (Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (APD) dell'Archivio di Stato di Firenze);
- Tipo di azienda o settore Gestione dell'emergenze formazione
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 21/04/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Webinar "Le emergenze negli archivi e nelle biblioteche: dalla prevenzione alle best practice in caso di eventi naturali disastrosi o indotti dall'azione umana" in collaborazione con (Scuola di

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Tipo di azienda o settore	Archivistica, Paleografia e Diplomatica (APD) dell'Archivio di Stato di Milano);
• Tipo di impiego	Gestione dell'emergenze formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Webinar
	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	08/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Webinar "The Florence flood and its impact on book conservation: how the first bindings developed" in collaborazione con Jeff Peachey New York University; Buffalo State University ; University of Delaware,
• Tipo di azienda o settore	formazione
• Tipo di impiego	Webinar
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	6-30 luglio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Responsabile di progetto
• Tipo di impiego	Responsabile del trasloco del laboratorio di restauro della BNCF
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	22-23 luglio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Tor Vergata
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Membro per il Mibact di commissione di Laurea lmr 02 pfp5
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	25/06/2020-01/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Direzione dei lavori di restauro lotto In Folio 85 volumi alluvionati
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dei Lavori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 6 - Curriculum vitae di  
SIDOTI, Alessandro

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)	maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opificio delle Pietre dure
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente di Storia della legatura
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	21 maggio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Webinar in collaborazione con Aicrab
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Gli ospiti indesiderati. Fase 2: il rientro negli archivi e nelle biblioteche e il rischio delle infestazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	30 aprile 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Webinar in collaborazione con Aicrab
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Coronavirus: la gestione del materiale archivistico e librario nella fase 2
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	28 febbraio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Napoli in collaborazione con Aicrab
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	<i>Relatore a Seminario Oltre le Mostre con intervento su: L'Alluvione del 1966 e la Biblioteca Nazionale un Safari della Memoria</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	3 dicembre 2019-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Stabilimento Ferrania
• Tipo di impiego	Gestione delle emergenze Asciugatura mediante Liofilizzazione dei volumi bagnati

- Principali mansioni e responsabilità
- Recupero del materiale bagnato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15-18 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sarajevo Gazi Husrev-Begova Biblioteka
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego *Relatore alla First International Conference on the Protection of Written Heritage con un intervento su The Florence Shahnama conservation project*
- Principali mansioni e responsabilità Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5 luglio 2019-29 ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Conservatorio Benedetto Marcello Venezia
- Tipo di impiego Gestione delle emergenze
- Principali mansioni e responsabilità Asciugatura mediante Liofilizzazione dei manoscritti del conservatorio colpiti dall'acqua alta
- Recupero del materiale bagnato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2019-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Firenze
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Indagini diagnostiche sul Rotolo Ebraico della Biblioteca Nazionale, in occasione della sua esposizione in mostra al museo di Gerusalemme
- Principali mansioni e responsabilità Corelatore di Tesi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2019-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Indagini diagnostiche sul Rotolo Ebraico della Biblioteca Nazionale, in occasione della sua esposizione in mostra al museo di Gerusalemme
- Principali mansioni e responsabilità Restauro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

*Pagina 8 - Curriculum vitae di  
SIDOTI,Alessandro*  
Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore al 41 Melcom International Conference con un intervento su: The Florence Shahnama conservation project
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	8-11 maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libano, università de saint Esprit de Kaslik
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Docenza nel corso di Restauro all'interno della Facultè des beaux Arts

• Principali mansioni e responsabilità

Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Realizzazione video didattici su Gestione dell'emergenza in collaborazione con Nanof

• Principali mansioni e responsabilità

Autore di testi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Docenza per corso personale accessionamento gestione manipolazione e immagazzinamento delle collezioni

• Principali mansioni e responsabilità

Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	29-30/01/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Docenza per corso gestione manipolazione e immagazzinamento delle collezioni

• Principali mansioni e responsabilità

Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 19/12/2017, 10/01/2018  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tutela  
Docenza per corso gestione delle emergenze e salvataggio delle collezioni  
Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11/09/2017-23/11/2018  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tutela  
Direzione dei lavori di restauro lotto Atlante volumi alluvionati di grande formato  
Direttore dei Lavori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2017  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tutela  
Direzione dei lavori di spolveratura Giornali del Forte Belvedere  
Direttore dei Lavori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 29-30/09/2017  
Università Ca' Foscari Venezia
- Tutela  
Relatore al convegno su Aicrab su Restauro dei Manoscritti  
Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 26-27/05/2017  
Bologna Biblioteca Universitaria
- Tutela  
Relatore al convegno su Aicrab su manutenzione delle collezioni  
Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 10 - Curriculum vitae di  
SIDOTI, Alessandro

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)	05/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sarzana Restauro
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore al convegno su manipolazione delle collezioni librarie
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Cnetrale di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore al convegno Aicrab su la carta e l'acqua
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	5-6 ottobre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca vaticana
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore al simposio: sul progetto Marega
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11 giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	The Metropolitan Museum of arts, New York
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore al simposio: Court and Cosmos: The Great Age of the Seljuqs
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo-Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Marucelliana di Firenze <i>Via Camillo Cavour, 43, 50129 Firenze</i>
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Direzione dei lavori di restauro di n. 20 volumi appartenenti ai Fondi della Biblioteca Marucelliana
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dei Lavori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Pagina 11 - Curriculum vitae di  
SIDOTI, Alessandro

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Date (da – a)	Giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Direzione dei lavori di restauro dei volumi della Comunità ebraica di Firenze
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore dei Lavori

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	08 aprile 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore a Ferrara al convegno: la sicurezza negli istituti culturali, pianificare e gestire dall'ordinarietà all'emergenza, organizzato dalla <i>commissione sicurezza ed emergenza di ICOM Italia</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	04 dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Relatore a Siracusa al Convegno "I Beni bibliografici nelle strategie dei fondi europei" organizzato dalla <u>Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Siracusa. Unità operativa 10 Beni Bibliografici e Archivistici</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Relatore

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09 aprile 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Docente al corso per la protezione civile di Lucca organizzato con il segretariato del MIBACT Regione Toscana
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20 maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela

• Date (da – a)	11-16 marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Accompagnamento opere per mostra “Money and Beauty” presso il mueso Bunkamura di Tokyo
• Principali mansioni e responsabilità	Courier

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	11-16 marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Accompagnamento opere per mostra “Money and Beauty” presso il mueso Bunkamura di Tokyo

• Principali mansioni e responsabilità	Courier
--	---------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15-20 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consolato Generale Repubblica di Corea
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Partecipazione al convegno internazionale <i>The International Seminar on Innovative Korean Paper 'Hanji' -"A thousand years old Hanji, Encounters World"</i>

• Principali mansioni e responsabilità	Relatore
--	----------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2014 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Dirrettore esecutivo Progetto Flood Vacuum “conservazione in atmosfere modificate di Miscellanee alluvionate”

• Principali mansioni e responsabilità	Direttore all'esecuzione
--	--------------------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2013-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Collaborazione al Progetto di digitalizzazione “Google Books”

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione al Direttore all'esecuzione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	9-11 marzo 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Accompagnamento opere per mostra a Bonn “Florenz !”

• Principali mansioni e responsabilità

Courier

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	3-febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Corso di formazione per i giovani del Servizio Civile

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione alla docenza

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	9-14 febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Accompagnamento opere per mostra a Los Angeles “Florence at the dawn of the Renaissance”

• Principali mansioni e responsabilità

Courier

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Gennaio maggio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Archivistica della Toscana e Comune di Aulla
• Tipo di azienda o settore	Tutela
• Tipo di impiego	Direttore all'esecuzione gara di asciugatura mediante liofilizzazione

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore all'esecuzione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre-novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza archivistica di Genova
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Direttore all'esecuzione gara di asciugatura mediante liofilizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore all'esecuzione

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 5-7 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, p.zza Cavalleggeri 1, 50122, Firenze
- Tipo di azienda o settore Tutela
- Tipo di impiego Accompagnamento opere per mostra Rubens Architetto ad Anversa
- Principali mansioni e responsabilità Courier

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 novembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Salone del Restauro di Firenze
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Relatore su piano di rischio per le collezioni della biblioteca nazionale insieme a Gisella Guasti

- Principali mansioni e responsabilità

relatore

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 22 ottobre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICCROM Roma
- Tipo di azienda o settore Restauro Conservazione
- Tipo di impiego Course on First Aid to Cultural Heritage in Times of Conflict
- Principali mansioni e responsabilità Docente

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 28 giugno 2010 1 luglio 2010 13-16 settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore docenza
- Tipo di impiego Corso teorico pratico sulla prevenzione dell'emergenza in biblioteca per la squadra d'emergenza della BNCF
- Principali mansioni e responsabilità Docente

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 9-10giugno 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca degli Intronati Siena
- Tipo di azienda o settore docenza
- Tipo di impiego Seminario sulla corretta manipolazione, conservazione, manutenzione e restauro dei materiali librari
- Principali mansioni e responsabilità Docente

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 13/01/2010-18/6/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Tipo di azienda o settore Progettista e direttore dei lavori per il restauro senza smontaggio di 101 volumi afferenti al contratto Sesmo 2009
- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 27-28 maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Umbria e Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario (ICPAL)
- Tipo di azienda o settore relatore
- Tipo di impiego Indagine statistica sulla presenza dei restauratori pubblici nei laboratori di archivi e biblioteche e partecipazione al forum sulla formazione
- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 23 ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca degli Intronati Siena
- Tipo di azienda o settore docenza

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

• Principali mansioni e responsabilità	Seminario sulla corretta manipolazione, conservazione, manutenzione e restauro dei materiali librari
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	Docente
• Date (da – a)	13-14 ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza Beni Librari regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Relatore
• Tipo di impiego	I beni librari. Rischi, emergenze, prevenzione e conservazione
• Principali mansioni e responsabilità	Incontro di aggiornamento per bibliotecari organizzato dalla Soprintendenza Beni Librari
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Redazione del piano di rischio per le collezioni della biblioteca insieme a Gisella Guasti
• Principali mansioni e responsabilità	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di formazione professionale di Cremona
• Tipo di azienda o settore	corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso su tecniche di immagazzinamento e esposizione dei materiali librari (8 ore)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	1 Febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro regionale Catalogazione e Restauro dei Beni Culturali della regione Friuli Venezia Giulia, Villa Manin Passariano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Seminario su L'emergenza in biblioteca prevenzione e primo intervento
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	30-31 gennaio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro regionale Catalogazione e Restauro dei Beni Culturali della regione Friuli Venezia Giulia, Villa Manin Passariano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Corso su Conservazione programmata II Manutenzione (12 ore)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	27 novembre 2007, 5 dicembre 2007, 18 dicembre 2008, 22 gennaio 2008, 28 gennaio 2008 e 5 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIBAC Direzione Generale per gli Archivi servizio IV
• Tipo di azienda o settore	Ministero per I beni e le Attività Culturali
• Tipo di impiego	assistenza tecnica con risorse FAS
Pagina 17 - Curriculum vitae di SIDOTI,Alessandro	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.eurescv-search.com">www.eurescv-search.com</a>

- Principali mansioni e responsabilità

esercitazione per il corso Progettare per il restauro dei beni archivistici e librari

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 6 Settembre 2007  
ICCROM Roma  
Restauro Conservazione  
Corso teorico pratico sulla prevenzione dell'emergenza in biblioteca per la squadra d'emergenza della Biblioteca dell'ICCROM  
Docente
- Gennaio 2007  
E-ducation.it SpA, per il progetto TRIO di formazione on-line della regione Toscana  
Formazione  
Realizzazione di tre corsi on-line: Conservazione di raccolte librerie archivistiche: prevenzione dei danni, Conservazione di raccolte librerie ed archivistiche: primi interventi di emergenza. Il restauro in biblioteca: progettazione e procedure  
Autore

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2006  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
Direttore dei lavori gara di restauro di 20 tra incunaboli e cinquecentine della Biblioteca del monastero di Camaldoli

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2005 Febbraio 2006  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
Direttore dei lavori gara di spolveratura di materiale librario 2200 metri lineari (gara spolve 2005)

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 a oggi  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
partecipazione ufficio direzione lavori nelle gare di restauro librario: cimento, refg, refoga, remana, leopoldo, gastone 1 e 2

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre Novembre 2006  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- Partecipazione al comitato scientifico per la realizzazione della mostra “Contro al cieco fiume”  
Realizzazione di facsimile e progettazione dell'esposizione del materiale alluvionato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004-2005  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- partecipazione commisione aggiudicazione di gara di gestione 2 e remana*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 16 Novembre 2005  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- docente per il personale del servizio civile  
La conservazione dei libri e documenti (4 ore)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 28 febbraio - 1 marzo  
Centro di formazione professionale di Cremona
- corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi  
Docente  
Corso su tecniche di immagazzinamento e esposizione dei materiali librari (16 ore)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2005  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
- docente per il personale interno  
La conservazione dei libri e documenti (12 ore per tre moduli)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2004-2005
- Roma: partecipa alla redazione del capitolato nazionale di restauro dei volumi antichi con smontaggio in collaborazione con il Centro di fotoriproduzione e legatoria degli archivi di stato e l'istituto centrale di patologia del libro
- Centro di fotoriproduzione e legatoria degli archivi di stato e l'istituto centrale di patologia del libro
- Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)
- Pagina 19 - Curriculum vitae di SIDOTI, Alessandro*

## formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2005 10-11 marzo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - relatore nell' incontro tra restauratori pubblici saperi a confronto

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2004 marzo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - docente per il personale interno
  - la conservazione delle raccolte librarie (12 ore)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2003 febbraio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Relatore per la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze presso il convegno dell'alluvione di Praga. su prevention of flood damage at the national library of florence

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2002 aprile

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Centro di formazione professionale di Pontremoli
  - corso di tecnico restauratore di libri antichi
  - docente
  - Corso di restauro non invasivo (56 ore)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2002 febbraio

- Nome e indirizzo del datore di

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	corso di tecnico restauratore di libri e stampe antichi
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
	Corso di restauro non invasivo (56 ore)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	2001 26-27 novembre
• Tipo di impiego	Docente presso il corso di tecnico restauratore di documenti, libri e stampe antichi..
• Principali mansioni e responsabilità	Centro di formazione professionale di Cremona
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	2001 maggio
• Tipo di impiego	per l'università di Siena presso il <i>Master in Conservazione di materiali librari e documentari: esposizione dei materiali librari e documentari</i> (8 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	2000 6 -17 novembre
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	l'università di Siena Codocente con Paola Pirolo Master in Conservazione di materiali librari e documentari: esposizione dei materiali librari e documentari (8 ore)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	2000 6 -17 novembre
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Ministero per i Beni e le Attività Culturali
	Docente per il Ministero per i Beni e le Attività Culturali al corso di restauro non invasivo presso la Biblioteca Nazionale Malese (Kuala Lumpur)
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	1999 11-13 ottobre
• Tipo di impiego	Relatore per la Fondazione per la conservazione e il restauro dei beni librari alla seconda Conferenza Nazionale delle Biblioteche e relativa pubblicazione dell'intervento.
• Principali mansioni e responsabilità	
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ottobre 2025

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 ottobre – 14 novembre 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esercitazione enduring stability 2025

CoESPU - Center of Excellence for Stability ...

*Enduring Stability* ha coinvolto 158 militari di reparti specializzati dell'Arma dei Carabinieri — tra cui 7° Reggimento “Trentino Alto Adige”, ROS, TPC, NAS, NOE, RIS e Comando Unità Forestali — con l'obiettivo di sviluppare capacità decisionali in scenari operativi esteri complessi e migliorare l'interoperabilità all'interno di una simulata NATO Stability Policing Unit (SPU) in ambiente non permissivo

Attestato di partecipazione

Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (UMI)

Meccanismo di Protezione Civile dell'Unione Europea (UCPM)

Safety and Security Course (SEC)

Corso online obbligatorio per i partecipanti al percorso formativo del Meccanismo di Protezione Civile dell'Unione Europea. Il corso fornisce conoscenze fondamentali sulla sicurezza personale e la consapevolezza situazionale necessarie per le missioni internazionali di protezione civile.

Attestato di partecipazione

Union Civil Protection Mechanism Introduction Course (UMI)

Meccanismo di Protezione Civile dell'Unione Europea (UCPM)

Fase online: 28 ottobre – 8 novembre 2024; Fase residenziale: 10–14 novembre 2024, Scuola di Protezione Civile di Castilla-La Mancha, Toledo, Spagna

Corso introduttivo al Meccanismo di Protezione Civile dell'Unione Europea, finalizzato a fornire conoscenze di base sulla gestione delle emergenze, il quadro giuridico della protezione civile e le procedure operative per il dispiegamento in missioni internazionali. Il programma ha incluso moduli online asincroni e sincroni, seguiti da una fase residenziale con lezioni interattive, attività pratiche e simulazioni. [ign.es](http://ign.es)

Attestato di partecipazione

16–27 settembre 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso base di qualificazione per la formazione della Task Force "Caschi Blu della Cultura" – IV edizione

Ministero della Cultura (MiC) e Comando Carabinieri Tutela Patrimonio Culturale

**Luogo:** Centro di Eccellenza per le Stability Police Units (CoESPU), Caserma "Generale A. Chinotto", Vicenza

Percorso formativo multidisciplinare rivolto a 57 partecipanti provenienti dal MiC, dall'Arma dei Carabinieri e dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Il corso ha incluso lezioni teoriche in modalità e-learning e attività pratiche sul campo, con esercitazioni relative alla gestione di emergenze e alla salvaguardia del patrimonio culturale in contesti di crisi, come alluvioni e conflitti armati.

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12, 19 e 26 ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso sulla sicurezza del patrimonio culturale in caso di esondazione del fiume Arno  
2016 Progetto Firenze L'alluvione le alluvioni

Corso sulla sicurezza del patrimonio culturale in caso di esondazione del fiume Arno

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23 e 30 aprile 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione Antincendio

IGEAM presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso antincendio Tipo B

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19 e 26 marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione Antincendio

IGEAM presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso pronto soccorso

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27-30 novembre 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 23 - Curriculum vitae di  
SIDOTI, Alessandro

Corso di Formazione

IGIIC presso Biblioteca Nazionale Centrale

Corso di legatoria medioorientale

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione  
Docente Kristine Rose e Gaia Pterella

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21-23 marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione  
IGIIC presso Biblioteca Nazionale Centrale

Il restauro delle carte da Lucido  
Attestato di partecipazione  
Docente Antonio Mirabile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 2008 gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione e addestramento all'uso del sistema informativo SICaR  
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

Documentazione georeferenziata in rete di Cantieri di Restauro  
Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONEEE

dicembre 2008 gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di alfabetizzazione informatica livello avanzato  
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

uso programmi pacchetto office  
Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONEE

dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di riqualificazione per passaggio di livello  
Ministero dei Beni e le Attività Culturali

restauro, diagnostica, organizzazione del ministero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 11-12 novembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione a CONSERVATION LEGACIES OF L'ALLUVIONE  
A Symposium Commemorating the 40th Anniversary of the Florence Flood  
Villa la pietra

Alluvione di Firenze  
Attestato di partecipazione

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 23 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al convegno nazionale dell'Anid: La tutela dei beni artistici; tecniche innovative di disinfezione, conservazione e di restauro

Firenze Salone dei Cinquecento

Nuove tecnologie nella disinfezione dei beni culturali

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 1 dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di formazione Antincendio presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 28 novembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di formazione per Auditor Sistema Qualità presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 febbraio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

corso di pronto soccorso presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze

Biblioteca nazionale centrale di Firenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998- ... • Date (da – a) 1996-98

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Stage di specializzazione in Restauro e Conservazione di libri rari e manoscritti presso il West Dean College (West Sussex England), lavorando sotto la direzione di Christopher Clarkson su manoscritti e rari di importanti istituzioni Inglesi, Biblioteche e Archivi, Cattedrali e Biblioteche di College di Oxford e Cambridge.
- Attestato di internship della durata di due anni, attestato di Post graduate Diploma Universitario della University of Sussex

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994-96
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Europea di Conservazione e Restauro del Libro, Spoleto. La scuola è riconosciuta a livello internazionale e ospita conservatori provenienti dalle più importanti Istituzioni Internazionali.
- Restauratore-conservatore
- Il diploma della Scuola Europea di Conservazione del Libro di Spoleto è equiparato alla Laurea LMR02 per decreto MIUR-MIC

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 Agosto
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Stage di Restauro presso il Gabinetto di Restauro di libri e manoscritti presso il Gabinetto G. P. Viesseux, Firenze, principalmente su materiale alluvionato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995 Luglio
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Stage di studio presso la biblioteca della Fondazione Scienza e Tecnica, Firenze, contribuendo allo sviluppo di un sistema informatico per la conservazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992- ...
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università di Pisa, Facoltà di Lettere, corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Beni Archivistici e Librari. Trasferito nel 2002 presso l'Università di Firenze, Facoltà di Lettere corso di Laurea in Operatore dei Beni Culturali, Indirizzo beni archivistici e librari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986-1992
- Liceo Scientifico G. Castelnuovo. Firenze.
- Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRI LINGUA

### INGLESE

- ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO IL FONDATORE DI UN GRUPPO DI POSTA ELETTRONICA SUL RESTAURO LIBRARIO (FONDATO NEL DICEMBRE DEL 2000) E MODERATORE SU UN FORUM DEL SETTORE (Forum restauro @ conservazione 7085 iscritti fondato nel dicembre del 2004),

Segretario dell'AICRAB Associazione Italiana dei Conservatori e Restauratori degli Archivi e delle Biblioteche dall'aprile 2013. Componente del Consiglio direttivo della Associazione dei Funzionari restauratori della amministrazione pubblica ARCAP dal 2023. Componente del comitato scientifico di Blue Shields Italia

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER IN PIATTAFORMA WINDOWS E PACCHETTO OFFICE, COMPRESO PROGETTAZIONE FOGLI DI CALCOLO IN EXCEL E DI DATABASE RELAZIONALI DI LIVELLO MEDIO SU ACCESS

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

HO SUONATO IL BASSO ELETTRICO PER CINQUE ANNI E DIPINTO AD OLIO PER TRE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente automobilistica B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Titolo:** *Restauro "timido" come capsula del tempo*  
**Data:** agosto 2025  
**Luogo di pubblicazione:** Seeds of Florence Rivista n.11 agosto 2025  
**Descrizione:** Articolo focalizzato sull'approccio nel restauro librario tenuto dal laboratorio della Biblioteca nazionale centrale di Firenze.  
  
**Titolo:** *La distruzione del patrimonio culturale nei conflitti: il caso di archivi e biblioteche*  
**Data:** giugno 2025  
**Luogo di pubblicazione:** in Le conseguenze die conflitti armati sul patrimonio culturale, di Centro universitario europeo per i beni culturali, Ravello  
**Descrizione:** Articolo focalizzato sul ruolo delle biblioteche e dei laboratori di restauro nella protezione del patrimonio scritto, con particolare riferimento all'alluvione in Romagna del 2023.
- **Titolo:** The development of regional civil protection mobile units for the protection of cultural heritage in emergency situations,  
**Data:** novembre 2025  
**Luogo di pubblicazione:** ©PROCULTHER-NET 2 Project Technical Bulletin  
**Descrizione:** Contributo che analizza lo sviluppo del modulo di protezione civile di gestione dei beni culturali in situazione di emergenza.
- **Titolo:** La gestione dei beni culturali archivistici e librari danneggiati dalle alluvioni del 2023 *Biblioteche in bilico: strategie per affrontare le sfide della conservazione del patrimonio culturale*  
**Data:** gennaio giugno 2024  
**Luogo di pubblicazione:** *Accademie & Biblioteche d'Italia*, anno XIX nuova serie gennaio giugno 2024 , pp. 41–49  
**Descrizione:** Contributo che analizza le eventi alluvionali del 2023 e le soluzioni adottate.
- **Titolo:** *La conservazione del patrimonio culturale scritto e la fragilità della memoria contemporanea*  
**Data:** 28 ottobre 2023  
**Luogo di pubblicazione:** Aracne Rivista  
**Descrizione:** Articolo focalizzato sul ruolo delle biblioteche e dei laboratori di restauro nella protezione del patrimonio scritto, con particolare riferimento all'alluvione in Romagna del 2023.
- **Titolo:** *Biblioteche in bilico: strategie per affrontare le sfide della conservazione del patrimonio culturale*  
**Data:** luglio 2024  
**Luogo di pubblicazione:** *Accademie & Biblioteche d'Italia*, n. 1/2, 2023, pp. 117–125  
**Descrizione:** Contributo che analizza le strategie per affrontare le sfide nella conservazione del patrimonio culturale, con particolare attenzione alle biblioteche e alle istituzioni culturali.
- **Titolo:** *Tra le pagine del tempo*  
**Data:** gennaio 2024  
**Luogo di pubblicazione:** LiBeR, n. 142, pp. 46–49  
**Descrizione:** Articolo che esplora la materialità del libro e la fragilità della memoria scritta contemporanea, con riflessioni sul ruolo delle biblioteche e

- **Titolo:** *The Non-Invasive Spectroscopic Study of a Parchment Object from the National Central Library of Florence: The Hebrew Scroll*  
**Data:** gennaio 2024  
**Luogo di pubblicazione:** Heritage, vol. 7, n. 1, pp. 206–224  
**Descrizione:** Articolo scientifico co-autore che presenta uno studio spettroscopico non invasivo su un oggetto in pergamena conservato presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.
- Bartolozzi, G. et al. (2024) ‘The non-invasive spectroscopic study of a parchment object from the National Central Library of florence: The hebrew scroll’, Heritage, 7(1), pp. 206–224. doi:10.3390/heritage7010011.
- La Conservazione del Patrimonio Culturale Scritto e la Fragilità della Memoria Contemporanea: In Aracne contributi 2023 ISSN: 2239-0898
- Alessandro Sidoti, Alessandra Maria Genovese in Biblioteche Oggi vol 40 n° 8 La materialità scomoda del libro d'artista FONDI SPECIALI, November 2022
- DOI: [10.3302/0392-8586-202208-026-1](https://doi.org/10.3302/0392-8586-202208-026-1) Menicucci, F. et al. (2022) ‘Effects of trapped-into-solids volatile organic compounds on paper biodeteriogens’, International Biodeterioration & Biodegradation, 174, p. 105469. doi:10.1016/j.ibiod.2022.105469.
- A new chapter of the Paper road: sino-italian conservation science and restoration research on paper cultural heritage. Chinese Academy of Cultural Heritage, Beijing , China. ISBN 978-7-5010-7980-3 2023. *Emergency management how to deal with wet books and documents (tradotto anche in cinese)*
- PROTECTING HERITAGE CITIES FROM PLUVIAL FLOODING: THE SANTA CROCE DISTRICT IN FLORENCE. July 2022  
DOI: [10.3850/IAHR-39WC2521716X2022885](https://doi.org/10.3850/IAHR-39WC2521716X2022885) Conference: IAHR World Congress, 2022, Paolo Tamagnone, Enrica Caporali Alessandro Sidoti
- Collaborazione a Linee guida per l'individuazione, l'adeguamento, la progettazione e l'allestimento di depositi per il ricovero temporaneo di beni culturali mobili con annessi laboratori di restauro- Direzione Generale Sicurezza del Patrimonio Culturale-2022
- L'alluvione del 1966 e la Biblioteca Nazionale Un ‘safari’ della memoria: Un ‘safari’ della memoria, December 2020, In: Oltre le mostre
- Il restauro della Boîte-en-valise di Marcel Duchamp della Peggy Guggenheim Collection di Venezia: un'esperienza multidisciplinare nell'ambito della conservazione delle opere polimateriche del XX secolo, June 2021, In: OPD Restauro n. 32 Publisher: Centro Di
- Alessandro Sidoti, Mario Vitalone. “The Florence Shāhnāma between History and Science” in Sheila Canby, Deniz Bayazid, Martina Rugiadi (eds.). The Seljuqs and their Successors. Art, Culture and History. Edinburg University Press, 2020, p. 245-263
- The emergency preventative measures for library materials at the BNCF... in: Preservation of Japanese archival documents “The Marega collection in Vatican Library” Biblioteca Apostolica Vaticana 2019

- Il calcolo del costo del restauro per operazione: un’alternativa possibile? Alessandro Sidoti\*in La conservazione di interi nuclei documentali. Un diverso approccio alla conservazione e al restauro : il caso della Biblioteca di scienze sociali di Firenze : atti del Seminario tenuto a Firenze il 24 novembre 2016 / a cura di Giovanna Cestone, Lucilla Conigliello. – Firenze : Firenze University Press, 2018. (Proceedings e report ; 119)
- “Il Salterio di San Romualdo (secolo IX) Primi interventi di restauro e indagini conoscitive” in Studi di archivistica, bibliografia, paleografia 4 2018 Dalla tutela al restauro del patrimonio librario e archivistico, Storia, esperienze, interdisciplinarietà a cura di Melania Zanetti Università Ca’ Foscari Venezia, Italia,
- Piano di salvataggio delle collezioni della BNCF (insieme a Gisella Guasti) pubblicato on line sul sito della BNCF: [https://www.bnfc.firenze.sbn.it/wp-content/uploads/2020/01/PIANO\\_EMERGENZA\\_BNCF\\_2018\\_WEB\\_compressed.pdf](https://www.bnfc.firenze.sbn.it/wp-content/uploads/2020/01/PIANO_EMERGENZA_BNCF_2018_WEB_compressed.pdf)
- La gestione dell’emergenza. Organizzazione delle unità operative. in I beni Bibliografici nelle strategie dei fondi europei. Atti del Convegno (Siracusa 3-4 Dicembre 2015)
- Collaborazione a Linee Guida Per La Prevenzione Dei Rischi E La Reazione Alle Emergenze Negli Archivi A Cura Di Monica Calzolari E Cecilia Prosperi Ministero Dei Beni E Delle Attività Culturali E Del Turismo Direzione Generale Per Gli Archivi 2014
- in Oma n° 42 maggio 2013 – La carta e i suoi Mestieri: Povera ma bella: la legatura in cartoncino alla forma: <http://docplayer.it/5211895-La-carta-e-i-suoi-mestieri-firenze-lucca-viterbo-osservatorio-dei-mestieri-d-arte.html>
- In Catalogo della mostra 1861/2011 L’Italia Unita e la sua Biblioteca Edizioni Polistampa 2012, “Prevenzione del rischio”.
- in ICCROM 2007 sharing conservation decisions: The National Library of Florence: difficult decisions following the 1966 flood. [http://www.iccrom.org/ifrcdn/pdf/ICCROM\\_15\\_SharingConservDecisions\\_en.pdf](http://www.iccrom.org/ifrcdn/pdf/ICCROM_15_SharingConservDecisions_en.pdf)
- Biblioteca nazionale centrale di Firenze : restauro del libro con smontaggio - Capitolato tecnico in CAB newsletter : conservazione negli archivi e nelle biblioteche. Nuova serie, v. 8., 2003, 4/6, 86-120
- CAB Newsletter anno 5 n° 4 (luglio agosto 2000) su la Conferenza tenuta da Shin Maekawa senior scientist al Paul Getty conservation institute
- In Contributi e testimonianze, A CURA DI: Maria Cristina Misiti EDITORE: Accademia Spoletina, 2000. Pubblicazione dell’intervento alla conferenza nazionale delle biblioteche

•

Il sottoscritto/a Alessandro Sidoti ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: