



## Ministero della Cultura

### BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

#### AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, PER L'INCREMENTO E LO SVILUPPO DEL THESAURUS ONLINE DEL NUOVO SOGGETTARIO DA SVOLGERSI PRESSO LA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE**

#### PROGETTO THENS (THESAURUS DEL NUOVO SOGGETTARIO)

##### Premessa

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (d'ora in poi BNCF) ha la funzione istituzionale di curare la produzione degli strumenti di indicizzazione per soggetto impiegati dalle biblioteche italiane e, in particolare da quelle del Servizio Bibliotecario nazionale (SBN) e da altri centri di documentazione. In questo ambito allestisce, sviluppa e aggiorna il sistema Nuovo soggettario e il suo Thesaurus (<https://thes.bncf.firenze.sbn.it/ricerca.php>), strumento online finalizzato ad ottimizzare il lavoro di indicizzazione e la ricerca da parte dell'utente. Il Thesaurus prevede un continuo incremento di terminologia proveniente da vecchi strumenti, proposte di ulteriore terminologia individuata in fase di indicizzazione dalla BNCF, dalla BNI (Bibliografia nazionale italiana) e da altre agenzie catalografiche e archivi che collaborano al progetto. Il Thesaurus, che ha dati aperti disponibili in formati che ne garantiscono fruibilità e riuso, contiene terminologia strutturata secondo le norme di standard internazionali, è sempre più sviluppato nella direzione del multilinguismo e, nell'ottica del web semantico e dei linked open data, attiva interoperabilità con altre risorse digitali italiane e straniere oltre che con data base di archivi e musei.

**Considerato** che la BNCF non può far fronte con il personale in servizio, ridottosi drasticamente negli ultimi anni, allo svolgimento delle attività dedicate alla manutenzione, incremento e sviluppo del Thesaurus multidisciplinare e che tale carenza di organico è un problema comune a livello nazionale a tutte le biblioteche pubbliche statali, si rileva l'esigenza di avviare una selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 16.

**Per questo motivo** la BNCF indice una selezione pubblica mediante valutazione dei titoli e esperienze professionali e colloquio finalizzata all'individuazione di due esperti di thesauri, con i quali stipulare un contratto di prestazione occasionale della durata di due anni.

#### ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

---

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@cultura.gov.it) - Posta certificata: [bnc-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@pec.cultura.gov.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@cultura.gov.it](mailto:bnc-fi.info@cultura.gov.it)

Le attività previste, che si svolgeranno presso la BNCF, si riferiscono ad interventi che riguardano il Thesaurus: suoi sviluppi e manutenzione in modo da garantirne coerenza, stabilità e buon funzionamento, anche in conformità allo standard ISO 25964 (<https://www.iso.org/standard/53657.html> / <https://www.iso.org/standard/53658.html>); la sempre migliore utilizzabilità dello strumento in ambito sia italiano che internazionale; la sua efficienza nell'indicizzazione per soggetto; l'integrazione con gli Opac delle biblioteche che lo adottano; lo sviluppo come base aperta nelle interrelazioni della linked open data cloud (<https://lod-cloud.net/>).

Le attività da svolgere con priorità e percentuali variabili a seconda delle esigenze di servizio sono:

- 1) strutturazione di nuovi termini non ancora presenti nel Thesaurus del Nuovo soggettario;
- 2) completamento di strutturazioni di termini già presenti nel Thesaurus ma con status di lavorazione non completo;
- 3) revisioni di termini strutturati;
- 4) revisioni (ed eventuali correzioni) su morfologia dei termini, relazioni semantiche, note di vario tipo, fonti;
- 5) esame di risorse - anche digitali - per incrementare terminologia di particolari settori disciplinari;
- 6) lavori di manutenzione sulle gerarchie che si sono maggiormente sviluppate: revisioni, correzioni, inserimenti etichette di nodo, istruzioni per ordini di precedenza;
- 7) attività per: implementazione ontologie nell'ottica del linked open data; incremento del multilinguismo e dell'interoperabilità con altre risorse online; collegamenti con data base di archivi e musei;
- 8) attività nell'ambito di eventuali sperimentazioni che utilizzino il Thesaurus per prototipi di indicizzazione automatica.

## **ART. 2 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE RICHIESTA**

L'incarico di collaborazione è svolto presso la BNCF e precisamente presso il settore Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica in cooperazione con il settore Servizi informatici.

Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della BNCF e a relazionarsi, secondo linee operative e specifici obiettivi di risultato concordati semestralmente, con il referente di cui al successivo articolo 12.

Previo accordo con il referente del progetto, alcune delle attività previste (se quantificabili) potrebbero essere svolte anche da remoto.

L'attività sarà svolta dal collaboratore in modo flessibile ed autonomo e senza vincolo di subordinazione.

La BNCF si impegna a mettere a disposizione la documentazione, le attrezzature informatiche e quant'altro necessario per consentire al collaboratore di espletare adeguatamente l'incarico in loco.

Nell'esecuzione dell'incarico, il collaboratore s'impegna a:

- osservare il segreto d'ufficio ed è altresì tenuto alla osservanza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di condotta dei dipendenti pubblici";
- non assumere incarichi e consulenze, né svolgere attività lavorative che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento dell'incarico.

## **ART. 3 DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione, della durata di **ventiquattro mesi**, decorre dalla data di avvio degli incarichi documentata con verbale di inizio lavoro.

L'incarico non sarà rinnovabile, potrà solo essere prorogato, ove se ne ravvisi l'interesse, per il tempo strettamente necessario a completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.

L'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di pubblico impiego né dà luogo a diritti ad accedere all'organico del Ministero.

Potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del collaboratore. In tale ipotesi la BNCF dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata.

Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

**Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.**

#### **ART. 4 COMPENSI**

Il compenso, computato su 24 mesi è stabilito nella misura complessiva lorda di € **47.970,00** (euro quarantasettemilanovecentosettanta/00) per ogni collaboratore.

Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

**Il collaboratore dovrà possedere la partita IVA.**

Il compenso è erogato **ogni due mesi** dietro presentazione di fattura elettronica conforme alla legislazione vigente utilizzando il codice univoco della BNCF successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore, previa verifica dell'esecuzione della collaborazione e del buon esito dell'incarico a firma del Dirigente o di altro funzionario da questi delegato.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

#### **ART. 5 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
4. non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. assenza di situazioni di incompatibilità così come previsto dalla normativa vigente;

### **Requisiti specifici**

1. essere in possesso di diploma di laurea quadriennale in Lettere o in Conservazione dei beni culturali, secondo il vecchio ordinamento, rilasciato da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano, ovvero di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM), conseguite con il nuovo ordinamento universitario, equiparate con D.M. del 9/7/2009 alla laurea in Lettere o Beni culturali;
2. essere in possesso di esperienze professionali o corsi di formazione nell'ambito dell'indicizzazione per soggetto con particolare riguardo agli strumenti impiegati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La BNCF può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

### **ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 17 dicembre 2022.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non saranno esaminate le domande pervenute oltre il termine.

La domanda e il relativo allegato potranno essere e inoltrati a mezzo posta elettronica certificata personale del singolo candidato (preferibilmente sottoscritti con firma digitale) all'indirizzo PEC [bnc-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@pec.cultura.gov.it) indicando nell'oggetto quanto segue:

*Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale - Progetto THENS.*

In alternativa, le domande possono essere inviate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Ufficio protocollo, Piazza Cavalleggeri, 1 - 50122 Firenze , indicando sulla busta la soprascritta dicitura. Il plico viaggerà a rischio del mittente e dovrà pervenire alla BNCF entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (non farà fede la data del timbro postale).

La domanda può essere altresì consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo della BNCF, dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico ed entro il termine di scadenza.

La BNCF non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore

La domanda di ammissione è redatta secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. A.)

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione copia del documento di identità in corso di validità (non necessario se la domanda di ammissione è firmato digitalmente).

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura comparativa, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione:

- le domande redatte o inviate con modalità diverse da quelle descritte dal presente articolo;
- le domande inviate oltre il termine perentorio;
- le domande prive degli allegati (documento d'identità in corso di validità se la domanda non è firmata digitalmente);
- le domande di soggetti privi dei requisiti richiesti all'art 5.

La domanda di partecipazione assume valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss.mm.i., con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, gli altri titoli in possesso che utili ai fini della valutazione comparativa, di non avere procedimenti penali in corso e di godere pienamente dei diritti civili e politici.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

#### **ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici sopra elencati e procederà alla valutazione di merito sulla base dei criteri elencati dall'art. 8, successivamente procederà con il colloquio dei selezionati.

Ad esito del colloquio mirante a valutare anche l'esperienza dichiarata, la commissione redigerà un verbale e individuerà i soggetti ai quali, in base alla graduatoria, conferire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai candidati che hanno presentato domanda.

#### **ART. 8 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione procede alla valutazione attraverso le due seguenti fasi:

**FASE A) VALUTAZIONE titoli e esperienze professionali** rilevanti ai fini della procedura, sulla base dei criteri indicati di seguito.

È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 60 punti**.

Sono valutate solo le esperienze delle quali sia possibile desumere tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuarne la valutazione.

Devono essere specificati l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e di fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti i periodi di esperienza maturati e i titoli indicati nella domanda di ammissione

**FASE B) COLLOQUIO INDIVIDUALE** volto a valutare le competenze ed esperienze dichiarate di cui sopra , nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.**

#### **FASE A**

**MAX 60 punti**

Per la valutazione dei titoli e esperienze professionali il punteggio sarà così assegnato:

**1. votazione del diploma di laurea** - Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999) o Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea magistrale (DM 270/2004)

MAX **10 PUNTI**, così assegnati:

- 110 e lode punti 10
- 108-109 punti 9
- 106-107 punti 8
- 100-105 punti 7

Se la votazione è inferiore a 100 non sarà assegnato alcun punteggio.

**2. titoli di specializzazione** nel settore della biblioteconomia e scienze del libro

**MAX 15 PUNTI** assegnati in base alla durata del corso di studi:

3 punti per ogni anno di durata.

**3. competenze ed esperienze professionali:**

è richiesta un'esperienza minima di almeno 1 mese, se inferiore nessun punteggio.

**MAX 25 PUNTI**

**8 punti per ogni anno di esperienza** congruente agli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico.

Le frazioni di anno saranno così calcolate:

- da uno a tre mesi, punti 2
- da quattro a sei mesi, punti 4
- da sette a nove mesi, punti 6
- da 10 a 12 mesi, punti 8

Per esperienza professionale s'intendono, a titolo esemplificativo: volontariato, servizio civile, tirocini non curriculari, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso enti pubblici o presso privati, contratti a tempo determinato, se attinenti alla professionalità richiesta.

Sono esclusi i tirocini curriculari.

**4. corsi di formazione professionale o universitari** sul Nuovo soggettario, sull'indicizzazione per soggetto, sui suoi strumenti, della durata di almeno 7 ore ciascuno, **max 10 punti**

1 punto per un corso di almeno 7 ore

2 punti per un corso di 12 ore

3 punti per un corso di 18 ore

4 punti per un corso di durata superiore

## **FASE B**

**MAX 40 PUNTI**

Per la valutazione finale la comunicazione ai candidati ammessi alla fase B avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale della BNCF- sezione Amministrazione trasparente <https://www.bncf.firenze.sbn.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/>

I colloqui si terranno presso la Biblioteca, Piazza Cavalleggeri, 1, Firenze.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilite per il colloquio comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

**Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima corrispondente ad almeno 36/60.**

Il colloquio individuale, cui sono attribuiti, accerterà le conoscenze e le competenze del candidato, nell'ambito degli strumenti impiegati nell'indicizzazione per soggetto, con particolare riguardo a thesauri, anche nell'ottica dei linked open data e del web semantico, nonché le capacità relazionali.

**Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio una valutazione inferiore a 24/40.**

Al termine della fase b) la Commissione stilerà la rispettiva **graduatoria finale**, sommando i punteggi della fase a) e della fase b).

La graduatoria finale è predisposta con verbale dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene il punteggio finale che sarà determinato sommando al punteggio della valutazione dei titoli e esperienze professionali con quello conseguito con il colloquio:

“vincitori” sono coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso;

“idonei” coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria;

“non idonei” coloro che non abbiano riportato il punteggio minimo richiesto;

“non ammessi”, i candidati non in possesso dei requisiti o che abbiano presentato domanda in maniera difforme rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

A parità di punteggio sarà preferito, nell'assegnazione dell'incarico, il candidato più giovane di età.

Il provvedimento contenente la graduatoria finale sarà pubblicato sul sito istituzionale della BNCF- sezione Amministrazione-trasparente

<https://www.bncf.firenze.sbn.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/>)

con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**La graduatoria finale ha una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.**

Entro 7 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, i candidati designati dovranno far pervenire all'Amministrazione la propria accettazione. In caso di inutile decorrenza del suddetto termine si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il presente Avviso, la successiva selezione e l'eventuale utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo la BNCF al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

#### **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della BNCF nella sezione Amministrazione trasparente (<https://www.bncf.firenze.sbn.it/amministrazione/bandi-di-concorso/>).

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità al D.Lgs.196/2003 e al Regolamento Europeo 679/16 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 11 ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 445/2000 la BNCF procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e REFERENTE DEL PROGETTO**

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore della BNCF, dott. Luca Bellingeri.

Referente del progetto è la dott.ssa Anna Lucarelli, responsabile del settore Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica, contattabile per eventuali chiarimenti, entro il 7 dicembre 2022, al seguente indirizzo mail: [anna.lucarelli@cultura.gov.it](mailto:anna.lucarelli@cultura.gov.it).

#### **ART. 13 NORME FINALI**

La BNCF si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie, prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale incarico e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, nel termine e con le modalità previste dalla normativa vigente.

**ART. 14 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Allegato: A- modello di domanda di partecipazione**

Il Direttore e responsabile del procedimento  
dott. Luca Bellingeri