



## *Ministero della Cultura*

### **BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NEI SERVIZI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE.**

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. c) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in combinato disposto con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e dall'art. 51 della Legge 29 luglio 2021, n. 108 (cd Decreto Semplificazioni-bis)

#### **RENDE NOTO**

Che con il presente avviso si intende avviare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire le manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione della piattaforma MePA (CONSIP). A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, possono presentare apposita manifestazione d'interesse.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, modificare od annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa

#### **DATI ESSENZIALI DELL'APPALTO**

##### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (di seguito BNCF) -Piazza dei Cavalleggeri 1/a – 50122 Firenze tel. +39055249191 fax +390552342482

C.F. 80020550481

PEC: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

##### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è il Dott. Luca Bellingeri direttore della BNCF.

L'oggetto dell'appalto è costituito da un unico lotto per un'efficiente ed economica gestione del servizio.

##### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto il supporto ai servizi al pubblico per complessive **6.957 ore lavorative** e sarà svolto da un numero minimo di 12 unità nei vari settori della Biblioteca.

---

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

- 1) Attività di individuazione, prelevamento, distribuzione e ricollocazione del materiale bibliografico conservato nei magazzini della Biblioteca;
- 2) Attività di accettazione delle richieste, consegna al pubblico del materiale e successivo ritiro dello stesso, con l'utilizzo di procedure informatizzate, presso i Settori al pubblico della Biblioteca;
- 3) Riordino e revisione delle raccolte;
- 4) Collocamento dei nuovi volumi;
- 5) Supporto all'Ufficio Informazioni e al servizio prestato per il servizio di informazioni bibliografiche e invio del materiale in prestito interbibliotecario;
- 6) Attività di sorveglianza in Sala Manoscritti;
- 7) Attività di prima accoglienza, prima informazione;
- 8) Presenza in Biblioteca di un referente quale responsabile e coordinatore del servizio.

#### **4. TERMINE PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse ad essere invitato, redatta su carta intestata dell'operatore economico (v. allegato A), dovrà recare l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame, nonché l'indirizzo PEC presso cui ricevere eventuali comunicazioni e dovrà essere firmata digitalmente dal responsabile legale, oppure da un procuratore, la cui procura dovrà essere anch'essa firmata digitalmente ed allegata. Tale richiesta di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella di posta certificata della BNCF di cui al punto 1 entro le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2022. L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: *Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di supporto nei servizi al pubblico*

Non saranno accettate Manifestazioni d'interesse pervenute oltre il suddetto termine e/o a indirizzi diversi dal seguente: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it) Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il mancato invio della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dall'invito alla successiva procedura negoziata.

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non potranno essere invitati gli operatori economici le cui manifestazioni di interesse risulteranno:

- non sottoscritte digitalmente con certificato valido;
- pervenute in ora e data successiva ai termini dell'articolo 7 del presente avviso e/o a indirizzi diversi dal seguente: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it);
- che presentino dichiarazioni e/o documentazione recanti Informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

Saranno esclusi gli OSEE che non risultino in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione. Le esclusioni verranno comunicate ai soggetti interessati con PEC .

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Possono presentare offerta tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale:**

assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ssmmii;

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla CCIAA;
- in caso di Società Cooperative iscrizione all'Albo delle società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale: (art. 83 c. 1 lett.c. D.Lgs 50/2016)

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi analoghi all' oggetto dell'appalto con relativo fatturato e destinatari (specificare se pubblici o privati).

Il personale addetto al servizio dovrà possedere come requisito minimo il seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado**;

presenza, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di almeno 8 (otto) addetti dell'OE, che abbiano la conoscenza, oltre alla lingua italiana, di almeno una lingua straniera fra inglese, francese, tedesco e spagnolo, livello A2;

Il personale addetto al servizio dovrà possedere esperienza nella distribuzione del materiale librario di almeno 12 mesi complessivi.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- aver realizzato negli ultimi tre anni (2019-2021) un fatturato globale almeno pari all'importo presunto dell'appalto IVA esclusa;

L'Operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000 (allegato A).

In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, in sede di gara sarà richiesta anche la presentazione di almeno due dichiarazioni di idoneità da parte di altrettanti istituti bancari

Al momento dell'avvio del procedimento di gara, gli operatori economici dovranno essere regolarmente iscritti alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria: "Servizi" sottocategoria "Servizi professionali al patrimonio culturale"

#### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Offerta tecnica max 70/100; offerta economica max 30/100.

#### **8. TIPO DI PROCEDURA**

L' affidamento sarà effettuato, a mezzo di utilizzo di strumenti su piattaforma MePA (CONSIP).

#### **9. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

Fra gli addetti non ci sono lavoratori svantaggiati

#### **10. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo ammonta ad **€ 138.500,00** (Centotrentottomilacinquecento/00) IVA esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

#### **11. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui al presente avviso sarà svolto presso la sede centrale della Biblioteca Nazionale centrale di Firenze.

## **12. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata massima di 7 mesi ad iniziare dalla data del verbale di consegna del servizio.

## **13. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo, facoltativo, dovrà avvenire prima della presentazione dell'offerta.

## **14. NUMERO DEGLI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA**

Alla procedura negoziata saranno invitati 5 operatori economici, ove presenti, fra quelli ritenuti idonei sulla base della documentazione presentata in fase di manifestazione di interesse: la valutazione delle candidature sarà effettuata dal RUP nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.

L'Amministrazione si riserva di procedere a sorteggio pubblico, qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute siano in numero superiore a 10, la cui data sarà comunicata tramite avviso sul sito istituzionale dell'istituto nella sezione "amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti".

## **15. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), con esclusione di quelli di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e ssmmii che devono comunque essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In sede di gara , ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare , in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di cui è carente il concorrente e dei requisiti di cui all'art. 80 soprarichiamati.

**IL Concorrente che intenderà avvalersi di una o più imprese ausiliare dovrà in sede di manifestazione di interesse dichiarare le denominazioni delle imprese ausiliarie, pur non avendo ancora stipulato i relativi contratti, che saranno richiesti solo in fase di gara.**

## **16. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite dall'art. 105 del del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **17. PUBBLICAZIONE**

Questo avviso sarà pubblicato on line sul sito della BNCf al seguente indirizzo <https://www.bncf.fi-renze.sbn.it/>nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze rappresentata dal Dirigente, al quale gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti ai sensi del GDPR n. 679/2016. Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente a consentire l'accertamento della idoneità e delle condizioni di partecipazione al procedimento ed avverrà con modalità manuali ed informatizzate; i dati potranno essere comunicati e/o diffusi, previa richiesta di accesso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari non sono soggetti a diffusione, salvo obbligo di comunicazione ad altri soggetti, nella misura indispensabile secondo le norme vigenti.

## **18. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, è possibile contattare esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati di seguito:

dott.ssa Simona Mammana, Settore Servizi al Pubblico: [simona.mammana@beniculturali.it](mailto:simona.mammana@beniculturali.it)

dott.ssa Giovanna Dolfi, Settore amministrativo [giovanna.dolfi@beniculturali.it](mailto:giovanna.dolfi@beniculturali.it).

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

Questa Amministrazione, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizia sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del Procedimento  
Dott. Luca Bellingeri

Allegato A:

- Modello domanda di partecipazione