

*Ministero della Cultura***BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze**

Il giorno 28 ottobre 2022 alle ore 11.00 in videoconferenza con collegamento sulla piattaforma *Microsoft Teams*, predisposta dal Servizio Videoconferenze della DG-OR del MIC, si è riunito, convocato con nota MIC BNCF prot. n. 3411 del 12.10.2022, per la quarta volta nell'anno 2022 il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - nominato con decreto rep. 853 datato 23 novembre 2021 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore, integrato con decreto rep. 204 del 22 marzo 2022 - con il seguente ordine del giorno:

1. Bilancio di previsione per l'anno 2023;
2. Assestamento di bilancio 2022 – 4a variazione;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Luca Bellingeri, Presidente;

Dott.ssa Giovanna Dolfi, Consigliere;

Dott.ssa Angela Munari, Consigliere, componente del Consiglio designato dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni;

Per il Collegio dei Revisori, nominato con DM 107/2019, è presente il dott. Mauro Piconi;

Funge da segretario la dott.ssa Olivia Montaruli.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti, dichiara valida la seduta del Consiglio e comunica che per un errore di natura formale la convocazione riporta un'inversione dei punti all'ordine del giorno; pertanto chiede ai presenti l'inversione nell'ordine di discussione dei punti 1 e 2: Il Consiglio approva.

Il dott. Bellingeri invita quindi la dott.ssa Dolfi a fornire una breve illustrazione dell'assestamento di bilancio in questione.

La dott.ssa Dolfi richiama le principali informazioni contenute nella documentazione inviata nei giorni precedenti ai componenti del Consiglio, riferendo che le spese previste sono connesse all'utilizzo di parte dell'avanzo vincolato. Richiamando le voci più rilevanti, la Responsabile amministrativa comunica che tale importo verrà impiegato parte nell'acquisto di patrimonio librario; parte per il personale specializzato che verrà a operare presso il Settore ricerche e strumenti di

---

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@cultura.gov.it) - Posta certificata: [bnc-fi@pec.cultura.gov.it](mailto:bnc-fi@pec.cultura.gov.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

indicizzazione semantica a seguito di procedura di selezione attualmente in fase di avvio; parte per le attività di trasloco del materiale librario destinato allo stoccaggio presso magazzini esterni; parte per gli incentivi dovuti al personale tecnico.

Le entrate invece derivano principalmente dai fondi destinati al rinnovo del contratto per i collaboratori esterni impiegati presso il Settore catalogazione, provenienti dal Ministero; da quelli ricevuti per la corresponsione dei buoni pasto ai dipendenti; dai fondi pervenuti all'Istituto nell'ambito di un progetto destinato al potenziamento della promozione della lingua e della cultura italiana all'estero, per il quale è prevista la realizzazione di sette video illustrativi dell'attività dell'Istituto.

Il Presidente interviene descrivendo un'ulteriore entrata riportata nella variazione, derivante dalla rescissione consensuale del contratto con la Società che aveva personale tecnico per l'ufficio direzione lavori nell'ambito dell'intervento per il restauro della Caserma Curtatone e Montanara; a seguito di tale risoluzione si è resa necessaria la restituzione di parte dell'anticipazione versata all'avvio dei lavori.

Dopo aver ricordato che la variazione è già stata approvata da parte del Collegio dei Revisori nella seduta del 10 ottobre scorso, non essendoci ulteriori interventi il Consiglio approva all'unanimità la quarta variazione al bilancio 2022.

Il dott. Bellingeri introduce l'altro punto all'Odg della seduta: il bilancio di previsione 2023, precisando che alcune scelte relative alle voci di bilancio sono state condizionate dal suo prossimo pensionamento, previsto per il 01 marzo 2023. Il Direttore della BNCF, infatti, sottolinea che la previsione riporta per lo più le spese relative ad attività essenziali già programmate, lasciando alla prossima direzione la piena libertà di operare scelte relative ad altre iniziative.

Sempre relativamente al prossimo anno, il dott. Bellingeri comunica che è stata finalmente dichiarata efficace da Invitalia s.p.a. l'aggiudicazione al secondo classificato della gara per i lavori di recupero della ex Caserma Curtatone e Montanara; presumibilmente i lavori potranno di conseguenza riprendere solo nella prossima primavera, circa quindici mesi dopo la sospensione del dicembre 2021, disposta a seguito della sentenza del Consiglio di Stato che ha annullato la precedente aggiudicazione. In conseguenza dell'allungamento di questi tempi, il Presidente richiama il problema del reperimento degli spazi nella sede, riferendo che alla fine di quest'anno saranno impiegati tutti quelli che era ancora possibile adibire a magazzino e che, pertanto, si è reso necessario porre in essere una misura diversa per rendere possibili quantomeno le attività di conservazione che pertengono all'Istituto. È stato così deciso di trasferire parte del materiale non destinato alla consultazione (di cui, per esempio, esiste anche copia digitale) presso magazzini esterni destinati al solo stoccaggio. Questo fino al termine dei lavori di restauro della Caserma.

Infine il Presidente richiama l'attenzione sull'aumento dei costi energetici riferendo che, essendo scaduto ad agosto il precedente contratto di fornitura dell'energia elettrica, solo con la fattura relativa ai consumi del mese di settembre l'Istituto ha avuto la misura di tali aumenti, con un impegno economico di tre volte superiore a quello della fattura analoga dello scorso anno. Il Direttore comunica inoltre che il Ministero ha provveduto a richiedere un incremento del capitolo di bilancio destinato alle spese di funzionamento della Biblioteca, che dovrà però essere recepito

nell'ambito della prossima legge di stabilità. Nel frattempo si è provveduto a sensibilizzare il personale su un uso attento dell'energia elettrica in un'ottica di risparmio.

Per la descrizione delle voci di bilancio, il Presidente cede la parola alla dott.ssa Dolfi.

La Responsabile amministrativa comunica di non avere molto da aggiungere a quanto già approfonditamente descritto nella documentazione redatta per il bilancio di previsione e precedentemente inviata ai Consiglieri, ribadendo che le entrate supposte sono più o meno le stesse previste per l'anno in corso a esclusione di alcune voci di importo inferiore all'anno precedente, come per esempio la maggiorazione riconosciuta alla società Igeam per le problematiche legate all'epidemia da Covid-19 o il canone di locazione dell'appartamento in uso all'attuale Direttore, previsto per i soli primi cinque mesi. La dott.ssa Dolfi comunica che anche le spese previste sono in sintonia con quelle già individuate nel precedente bilancio di previsione, riferendo un maggiore impiego di fondi per l'acquisto di beni librari e per i servizi istituzionali.

Terminato l'intervento della dott.ssa Dolfi, il Presidente chiede ai presenti se qualcuno abbia domanda da porre.

La dott.ssa Munari chiede quanti siano i catalogatori non in organico nel Ministero presenti in BNCF e quale copertura bibliografica venga garantita con il loro impiego.

Il dott. Bellingeri spiega che nell'ultimo anno e mezzo sono presenti in catalogazione anche alcune unità a tempo determinato, reclutate direttamente dalla nostra Direzione Generale. Ma, a parte queste, già dal 2016 sono state inserite delle risorse esterne derivanti da procedure di gara indette dalla BNCF, che hanno portato fin da subito a un considerevole incremento dell'attività di catalogazione svolta in BNI (da 8000 notizie all'anno, si era passati a 14000). Purtroppo, tale incremento, per via del progressivo depauperamento degli organici dovuto ai pensionamenti è andato via via riducendosi. In ogni modo le figure attualmente impiegate sono sei, di cui quattro utilizzate nella catalogazione semantica e due nella descrittiva. A fianco di queste, il Direttore segnala la prossima selezione di personale destinato alle attività di soggettazione, già richiamata dalla dott.ssa Dolfi. Si tratta di contratti di collaborazione rivolti a personale altamente specializzato da inserire nel settore Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica, in cui al momento i dipendenti MIC assegnati sono solo tre, di cui uno in part time, mentre la responsabile, dott.ssa Lucarelli, risulta impegnata anche nel ruolo di Vicedirettore. Il dott. Bellingeri comunica che il bando relativo è prossimo alla pubblicazione.

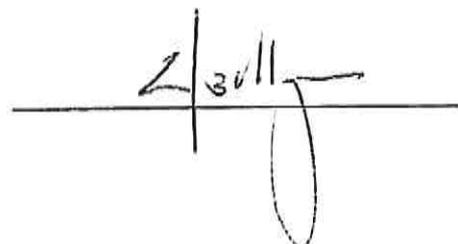
Non essendoci ulteriori interventi, il Consiglio approva all'unanimità il Bilancio di previsione 2023.

Non avendo nulla altro da discutere Il Consiglio di Amministrazione conclude la seduta alle ore 11.50.

Il presente verbale è composto di n. 3 pagine fino a questo punto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del CDA - Direttore della BNCF  
dott. Luca Bellingeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luca Bellingeri', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a vertical stroke on the left side.

dott.ssa Giovanna Dolfi

Giovanna Dolfi

dott.ssa Angela Munari

Angela Munari

Per il Collegio dei Revisori:

dott. Mauro Piconi

Mauro Piconi

La segretaria verbalizzante

dott.ssa Olivia Montaruli

Olivia Montaruli