



## Ministero della Cultura

### BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze - Piazza Cavalleggeri, 1 - Tel. 055/249191 - <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

#### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Il giorno 08 luglio 2022 alle ore 11.00 in videoconferenza con collegamento sulla piattaforma Microsoft Teams messa a disposizione dal MIC si è riunito, convocato con nota MIC BNCF prot. 2331 del 29.06.2022, per la seconda volta nell'anno 2022 il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - nominato con Decreto rep. 853 del 19.11.2021 della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore del MIC e integrato con Decreto rep. 204 del 22.03.2022 - con il seguente ordine del giorno:

1. Bilancio d'esercizio 2021;
2. Assestamento di bilancio 2022 - 2a variazione;
3. Memorandum d'intesa con la Biblioteca Nazionale centrale di Roma;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Luca Bellingeri, Presidente;

Dott.ssa Anna Lucarelli, Consigliere;

Dott.ssa Giovanna Dolfi;

Dott.ssa Angela Munari, Consigliere, componente del Consiglio designato dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni;

Per il Collegio dei Revisori, nominato con DM 107/2019, sono presenti la dott.ssa Maria Antonietta Scazzi e il dott. Mauro Piconi;

Funge da segretario la dott.ssa Olivia Montaruli.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti dichiara valida la seduta del Consiglio.

Relativamente al bilancio dell'anno 2021 il dott. Bellingeri comunica la propria soddisfazione per gli obiettivi raggiunti, malgrado le persistenti difficoltà legate all'emergenza sanitaria e la sempre più consistente carenza di personale.

La sola nota critica riguarda la prevedibile lunga sospensione dei lavori di restauro dell'ex Caserma Curtatone e Montanara, determinata dall'annullamento del contratto da parte del Consiglio di Stato alla ditta risultata vincitrice dell'appalto e dalla conseguente apertura di un contenzioso, che allungherà ulteriormente i tempi per la ripresa dei lavori, malgrado proprio ieri sia stata formalizzata l'aggiudicazione al secondo classificato in fase di gara. Il Presidente comunica che nella migliore delle ipotesi i lavori potranno riprendere alla fine di questo anno, andando così a determinare un anno intero di arresto.

Per il resto l'anno passato ha avuto esiti positivi: come già sottolineato, l'attività ordinaria è stata condotta in maniera proficua, malgrado le difficoltà inerenti soprattutto le carenze

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

*[Handwritten signatures and initials]*

organiche, per le quali le risorse esterne non possono essere considerate una reale soluzione.

Il dott. Bellingeri tiene a sottolineare, fra l'altro, l'acquisizione del fondo Guido Gatti (di notevole consistenza: 3000 pezzi circa), caratterizzato da nuclei di particolare rilevanza per la storia culturale e musicale del Novecento e significativamente connesso ad altri fondi già acquisiti dall'Istituto (Dallapiccola, Mila, Ojetti).

Il Presidente passa quindi la parola alla dott.ssa Dolfi per l'esposizione dei primi due punti all'ordine del giorno.

La Responsabile amministrativa riferisce schematicamente quanto segue.

1) Approvazione rendiconto consuntivo anno 2021.

Si tratta di un rendiconto complesso caratterizzato da numeri importanti.

L'esercizio chiude con un risultato di amministrazione pari a € 11.883.674,71 derivante dalla gestione di competenza 2021 per € 11.663.360,51 e in parte dalla gestione dei residui per € 220.314,20. Nell'ambito della gestione 2021 il risultato di amministrazione è vincolato nella misura di € 7.841.170,08 per effetto di gare in corso di esecuzione e per contributi incassati a destinazione vincolata ma non ancora impegnati.

Relativamente all'avanzo di amministrazione, la dott.ssa Dolfi comunica che la Direzione Generale ne ha autorizzato l'utilizzo anticipato, come da richiesta formale effettuata in data 20/05/2022.

La Dottoressa ribadisce che l'anno 2021 si è rivelato molto impegnativo ma che ha comunque portato risultati positivi.

Un'altra particolarità dell'anno è rappresentata da un modesto risparmio sulle spese di gestione ordinaria, dovuto al parziale ricorso allo smart working da parte di alcuni dipendenti.

La dott.ssa Dolfi sottolinea infine che il ritardo nell'approvazione del bilancio consuntivo è stato determinato dalla scadenza del Collegio dei Revisori, in gran parte già al secondo mandato. Riferisce che, pur essendo già stato nominato il nuovo Presidente, non sono ancora stati nominati i componenti, quindi il Ministero, a seguito di segnalazione da parte della Direzione della Biblioteca delle problematiche amministrative derivanti dall'assenza del Collegio, ha stabilito la validità del precedente fino alla nomina del nuovo. Di conseguenza il Collegio dei Revisori ha esaminato il consuntivo 2021 a seguito della nota del MEF RGS prot. 169778 del 15/06/2022, con la quale è stato comunicato che il collegio dei revisori era ancora in carica in quanto, per effetto del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444, "sono ulteriormente prorogati fino al termine dello stato di emergenza e, comunque, fino alla loro ricomposizione".

Non venendo formulate domande sull'argomento, il Presidente dichiara approvato all'unanimità il Bilancio di cui al punto 1) dell'O.d.g.

2) Relativamente al secondo argomento all'ordine del giorno, l'approvazione dell'utilizzo anticipato dell'avanzo vincolato, la dott.ssa Dolfi richiama il parere positivo del collegio dei revisori espresso nel verbale 3/2022 del 5/07/2022, descrivendo sinteticamente l'utilizzo previsto degli importi nella maniera seguente:

€ 75.000 (c.ca) Incremento del patrimonio librario

€ 5.940.000 (c.ca)      Proseguo dei lavori di ristrutturazione della ex Caserma  
Curtatone e Montanara  
€ 500.000 (c.ca)      Restauro di parte del patrimonio alluvionato e trattamento di  
alcuni fondi di "archivi di persone"  
€ 1.600.000 (c.ca)      Sicurezza antincendio.

Non venendo formulate domande sull'argomento, il Presidente dichiara approvata all'unanimità la Variazione al bilancio di cui al punto 2) dell'O.d.g.

Relativamente al terzo punto all'ordine del giorno interviene il Direttore della Biblioteca, dott. Bellingeri, precisando che pur non trattandosi di questione attinente alla gestione contabile, l'argomento ha un'importanza tale da renderne opportuna anche la sua condivisione con il Consiglio d'amministrazione.

Il dott. Bellingeri riferisce di aver avuto occasione di confrontarsi con l'attuale Direttore della Biblioteca Nazionale di Roma con il quale si è trovato in accordo rispetto all'urgenza di individuare forme di collaborazione tra le due Biblioteche per ottimizzare le scarse risorse disponibili, soprattutto relativamente ad alcuni temi. Per esempio, essendo entrambi gli Istituti titolari di deposito legale (con l'acquisizione annuale di circa 60.000 titoli), l'inevitabile conseguenza derivante dall'impossibilità di gestire tutto il materiale ha condotto le due Biblioteche a operare scelte analoghe nel corso degli anni, stabilendo per esempio di non trattare il materiale cosiddetto "minore" (fumetti, letteratura per l'infanzia, cronache locali dei quotidiani, ecc). È evidente che un accordo tra i due Istituti potrebbe risolvere le ricadute negative derivanti da questa sovrapposizione, analogamente al tema degli acquisti, specie quelli antiquari.

Il Presidente sottolinea che i rapporti tra le due Biblioteche sono un tema antico, già evidenziato perfino in occasione dell'Istituzione del Ministero della Cultura (allora Ministero per i Beni Culturali e Ambientali) e che, nel corso degli anni, si è rivelato nodale. Per questo motivo il Memorandum è da ritenersi un passaggio significativo anche dal punto di vista simbolico e politico.

La dott.ssa Lucarelli prende la parola per congratularsi col Direttore per l'iniziativa del Memorandum, sottolineandone le ricadute positive non solo per le due Biblioteche coinvolte, ma per l'intero sistema bibliotecario nazionale.

La dott.ssa Munari concorda con la dott.ssa Lucarelli definendo il Memorandum un evento epocale. A questo proposito chiede in quale modo potrebbe dare il suo contributo per favorire l'operazione nel suo ruolo di membro del Consiglio con nomina su designazione della Conferenza delle Regioni.

Il Direttore sottolinea il carattere politico dell'accordo, per il quale il sostegno e l'approvazione da parte delle Regioni dopo la sua pubblicazione potranno essere senz'altro utili per consolidarne la portata e gli effetti.

La dott.ssa Lucarelli auspica vengano investite risorse per questo progetto, riferendosi non solo a quelle economiche ma, prioritariamente, a nuove risorse umane.

Il dott. Bellingeri concorda.

Infine il Presidente annuncia la prossima sostituzione del quinto componente del Consiglio d'amministrazione.



Il dott. Bellingeri comunica infine che, essendo stato emanato a febbraio scorso il nuovo D.M. sull'organizzazione degli istituti già precedentemente autonomi, l'attuale Consiglio sarà valido fino alla sua scadenza naturale (nel 2024) e poi verrà nominato un nuovo Consiglio che avrà il medesimo assetto dei CDA dei Musei autonomi: un solo componente interno (il Presidente) e gli altri esterni.

Inoltre, come i Musei autonomi, anche la BNCF dovrà dotarsi di una Statuto della cui elaborazione già si sta occupando la Direzione e che, previo parere di Consiglio scientifico e Collegio dei revisori, dovrà essere approvato dal CDA.

Il Consiglio di Amministrazione conclude la sessione odierna alle ore 12.10.  
Il presente verbale è composto di n. 4 pagine fino a questo punto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del CDA  
Direttore della BNCF  
dott. Luca Bellingeri

Dott.ssa Anna Lucarelli

Dott.ssa Giovanna Dolfi

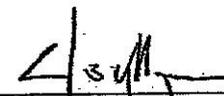
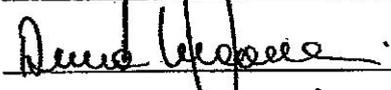
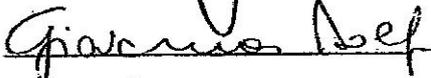
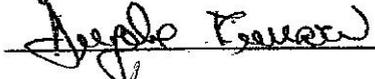
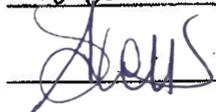
Dott.ssa Angela Munari

Per il Collegio dei Revisori:

dott. Mauro Piconi

dott.ssa Maria Antonietta Scazzi

La Segretaria del CDA  
dott.ssa Olivia Montaruli

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_