



Ministero della Cultura

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze - Piazza Cavallotti, 1 - Tel. 055/249191 - <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Il giorno 29 aprile 2021 alle ore 14.30 in videoconferenza con collegamento sulla piattaforma *Microsoft Teams*, predisposta dal Servizio Videoconferenze della DG-OR del MIC, si è riunito, convocato con nota MIC BNCF prot. n. 1403 del 20.04.2021, per la terza volta nell'anno 2021 il Consiglio di Amministrazione della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze - nominato con decreto rep. 917 datato 28 settembre 2018 a firma del DDG per le Biblioteche gli Istituti Culturali - con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione rendiconto consuntivo anno 2020;
2. Approvazione della convenzione con Consortium GARR per acquisizione servizi di rete (Legge Finanziaria 2016 art. 1 comma 515-bis);
3. Indizione gara con procedura aperta tramite la contrale di committenza INVITALIA SpA per il reperimento di servizi di architettura ed ingegneria, finalizzati al collaudo dei lavori di ristrutturazione e restauro della ex Caserma Curtatone e Montanara;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Luca Bellingeri, Presidente;

Dott.ssa Sabina Magrini, Consigliere

Dott.ssa Anna Lucarelli, Consigliere;

Dott.ssa Franca Berioli, Consigliere;

Dott.ssa Maria Stella Rasetti, Consigliere, componente del Consiglio designato dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni;

Per il Collegio dei Revisori, nominato con DM 107/2019, sono presenti la dott.ssa Maria Antonietta Scazzi, il dott. Enrico Tesi e il dott. Mauro Picconi;

Funge da segretario la dott.ssa Olivia Montaruli.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti, dichiara valida la seduta del Consiglio e procede con un breve richiamo alle attività svolte nell'anno 2020 che, malgrado l'andamento condizionato dall'emergenza sanitaria, si sono svolte in maniera il più possibile prossima alla norma, con l'apertura parziale dell'Istituto già dal 1 giugno e quella completa dal 31 agosto. Come per i servizi al pubblico, anche l'attività degli Uffici Amministrativo e Tecnico non si è fermata e, relativamente all'avvio dei lavori di restauro dell'ex Caserma Curtatone e Montanara, il Presidente evidenzia l'impegno profuso dall'arch. Picchietti. Prosegue sottolineando che, a causa della condizione d'emergenza, tutti i settori sono stati costretti a lavorare con ritmi più serrati e ricorda, in questo senso, anche le attività volte alla redazione del Nuovo Soggettario effettuate dal Settore Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica. A proposito della pubblicazione il Presidente comunica la decisione presa con la responsabile del Settore di mettere a disposizione gratuitamente lo strumento in formato

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@beniculturali.it - Posta certificata: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

Informazioni: bnc-fi.info@beniculturali.it

Lucas

ide

ES

msr

SS

ON

ES

elettronico. Infine conclude ricordando il 2020 anche per il positivo ritrovamento del manoscritto ascrivibile alla Cancelleria di Niccolò Machiavelli.

Relativamente agli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente invita la dott.ssa Berioli a darne una breve esposizione.

La Responsabile amministrativa riferisce schematicamente quanto segue.

1) Approvazione rendiconto consuntivo anno 2020

Si tratta di un rendiconto complesso caratterizzato da numeri importanti.

L'esercizio chiude con un risultato di amministrazione pari a € 10.877.235,47 derivante dalla gestione di competenza 2020 per € 10.777.888,83 e in parte dalla gestione dei residui per € 99.346,64. Nell'ambito della gestione 2020 il risultato di amministrazione è vincolato nella misura di € 7.775.115,41 per effetto di gare in corso di esecuzione e per contributi incassati a destinazione vincolata ma non ancora impegnati.

Relativamente all'avanzo di amministrazione, la dott.ssa Berioli comunica che la Direzione Generale ne ha autorizzato l'utilizzo anticipato, come da richiesta formale effettuata in precedenza. Riguardo al bilancio evidenzia due particolarità legate a due importi, il primo di € 1.100 circa, corrispondente all'acquisizione di una piccola quota derivante dal 5% del 2018, il secondo di € 500.000 circa, erogato il 28 dicembre, su cui si è chiesto lo svincolo.

La Dottoressa ribadisce che l'anno 2020 si è rivelato molto impegnativo ma che ha comunque portato risultati positivi, come la sottoscrizione del contratto per i lavori di ristrutturazione e restauro dell'ex Caserma Curtatone e Montanara.

Un'altra particolarità dell'anno è rappresentata da un modesto risparmio sulle spese di gestione ordinaria, dovuto ai periodi di chiusura degli uffici.

In ultimo la dott.ssa Berioli richiama la questione inerente il regolamento dell'incentivo per i collaboratori da interpello per la quale è stato inoltrato un quesito all'Ufficio legislativo del MIC di cui si attende la risposta.

La dott.ssa Lucarelli domanda come i 500.000 euro in avanzo saranno impegnati. Il dott. Bellingeri risponde che parte (circa € 350.000) verranno impiegati per il proseguimento del progetto di restauro degli "alluvionati" e la restante parte per il riordino e l'inventariazione degli archivi di persona acquisiti dall'Istituto nel corso del tempo.

Il rendiconto viene approvato all'unanimità

2) Approvazione della convenzione con Consortium GARR per acquisizione servizi di rete.

La dott.ssa Berioli fa un primo riferimento al ruolo importante dell'Associazione che gestisce i servizi di rete nei diversi istituti culturali. Richiamando l'attenzione sulla documentazione precedentemente trasmessa a tutti i membri del Consiglio, ribadisce che è possibile stipulare il contratto anche fuori dal MEPA, dandone informazione all'AGID. La Dottoressa sottolinea ancora come l'utilizzo di questo servizio rappresenti un ampio risparmio economico ricordando che perfino l'ultima legge finanziaria attribuisce al Consortium GARR la preminenza rispetto ad altre società di servizi.

La dott.ssa Magrini concorda pienamente con la dott.ssa Berioli a proposito dei vantaggi derivanti dalla convenzione con GARR.

La convenzione viene approvata all'unanimità.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Lucarelli", "Bellingeri", "Magrini", and "Berioli".

3) Indizione gara con procedura aperta tramite la centrale di committenza INVITALIA SpA per il reperimento di servizi di architettura ed ingegneria, finalizzati al collaudo dei lavori di ristrutturazione e restauro dell'ex Caserma Curtatone e Montanara.

La dott.ssa Berioli comunica che l'Atto di attivazione era già stato inviato a Invitalia ad aprile 2020, che a marzo 2021 Invitalia ha comunicato la nomina a RUP di un loro funzionario e che la copertura finanziaria è assicurata dalla quota di avanzo vincolato, pari a € 6.503.940,02, derivante dalle somme stanziare a favore dell'Istituto con DM 02.12.2016.

Il Dirigente propone la nomina a RUP per la stazione appaltante dell'Arch. Carlo Picchiotti e precisa che il ruolo di collaudatore Ingegnere Strutturista è stato affidato a un funzionario del Segretariato regionale del Veneto, a seguito di interpello.

La procedura viene approvata all'unanimità.

Il Consiglio di Amministrazione conclude la sessione odierna alle ore 15.40.

Il presente verbale è composto di n. 3 pagine fino a questo punto.

Letto, approvato e sottoscritto

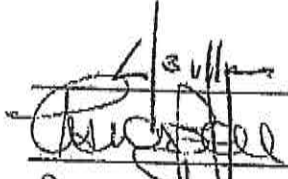
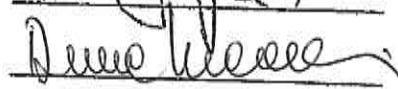
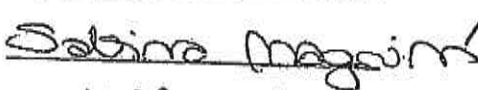
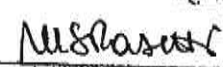
Il Presidente del CDA
Direttore della ENCF
dott. Luca Bellingeri

dott.ssa Franca Berioli

dott.ssa Anna Lucarelli

dott.ssa Sabina Magrini

dott.ssa Maria Stella Rasetti


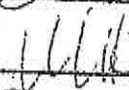
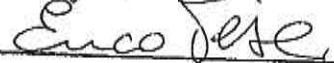





Per il Collegio dei Revisori:

dott.ssa Maria Antonietta Scazzi

dott. Mauro Piconi

dott. Enrico Tesei

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Olivia Montaruli



