Relazione consuntiva delle attività del 2024

Una parte di questa relazione è desunta dagli atti, essendo la scrivente Direttrice subentrata alla Direttrice Generale Avocante, Dott.ssa Paola Passarelli (con delega alla Funzionaria bibliotecaria Dott.ssa Anna Lucarelli) in data 16 maggio 2024 (DG-BDA, Rep. Dec. 406/2024).
La presente relazione documenta innanzi tutto il raggiungimento degli obiettivi generali imposti dalla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione emanata dall'On.le Ministro (Decreto rep. 107/2024) e della successiva direttiva di II livello, adottata dalla Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore (Circ. DG-BdA 6/2024).

Obiettivi generali imposti dalla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione
Obiettivi di tutela e valorizzazione dei beni di settore. Atti di inventariazione e catalogazione
1: rapporto tra volumi catalogati e volumi acquistati: target 90%
per il 2024: volumi catalogati 150 / volumi acquistati 150; target raggiunto: 100%
2: Nuove catalogazioni e localizzazioni inserite nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale: target 70.000 annui
per il 2024: 54.156 + 138153 fascicoli di periodici 98.270 tesi di dottorato harvestizzate nella nuova piattaforma dei magazzini digitali delle tesi di dottorato; target raggiunto: 100%
3: Monitoraggio degli interventi di conservazione: target 3
per il 2024: target raggiunto 100%
- trattamenti di conservazione/prevenzione: rilievo dati termoigrometrici di magazzini: 30 magazzini; condition report: 5; rilievo trappole entomologiche: 246; allestimenti-disallestimenti: 6; condizionamento volumi: 484.
- trattamenti di conservazione/manutenzione: Liofilizzazione di volumi bagnati e congelati: 507 volumi; Cartellinatura: 459 volumi
- interventi di restauro: restauro di 313 volumi; 2283 carte; lavaggio di 1547 carte.

Obiettivi di tutela e valorizzazione dei beni di settore. Atti connessi alla programmazione delle risorse finanziarie ordinarie e comunitarie
4 - Interventi realizzati nel 2024 /Interventi programmati nel 2024: target 100%
per il 2024: target raggiunto: 100%
- <u>Risorse comunitarie: Attività programmate dal PNRR</u>

- Riqualificazione dell'entrata principale della BNCF con realizzazione di nuovo accesso comprensivo di rampa a norma L. 13/1989 e DM 236 del 14.06.1989" – PNRR, Missione 1, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Investimento 1.2: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. CUP: F17B21000100001

Individuato e contrattualizzato il RUP Arch. Carlo Picchietti. Il progetto è stato verificato e validato dal RUP incaricato. A seguito di variazione di cronoprogramma trasmessa in data 24/05/2024 con conclusione di tutte le attività al 31/12/2025, con Determina 236 è stata bandita la gara di esecuzione direttamente dalla Biblioteca nazionale centrale di Firenze, avvalendosi anche del fatto che nel frattempo la Biblioteca si è qualificata come stazione appaltante per lavori.
Intorno a tale attività si è concentrata anche dell'attività ordinaria per liberare i magazzini negli ambienti in cui insisteranno i lavori. Questi interventi hanno previsto l'adattamento della Palazzina acquisti a magazzino, in corso di esecuzione e di alcuni ambienti di via Tripoli 6 a magazzino. Inoltre è iniziata la progettazione dell'accesso alternativo da via Magliabechi per gli utenti per il periodo dei lavori.

- Infrastruttura digitale per il patrimonio culturale – Categoria Carta: documentazione catastale (registri e mappe) e giornali quotidiani postunitari. Sotto-progetto Giornali quotidiani italiani postunitari – PNRR, Missione 1, Componente 3 – Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Investimento 1.1 – Progetto gestito da Digital Library

Il progetto rientra nei tempi di fase previsti:
La ditta è entrata in cantiere a maggio, istallando il primo scanner. Realizzato il prototipo, approvato a luglio, sta procedendo con le digitalizzazioni.

- LDIG003 (lotto digitale 3) in fase di realizzazione.

- <u>Risorse straordinarie – Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura "Strategia fotografia 2023" – Progetto il Mondo contemporaneo</u>

Affidamento per il servizio di digitalizzazione e condizionamento conservativo dell'archivio fotografico della rivista "Il Mondo" della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (fondi a valere sul bando finanziato dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura "Strategia fotografia 2023 ambito 1 conservazione e valorizzazione sezione III, proposte di conservazione del patrimonio fotografico contemporaneo pubblico eseguiti negli ultimi 70 (settanta) anni e connesse eventuali attività di valorizzazione). Il progetto è stato completamente concluso e rendicontato al 15 novembre 2024.

- <u>Risorse straordinarie – Acquisti coattivi ai sensi del D. Lgs. 42/2004 art. 70</u>

- Acquisto coattivo del bene Euclidis, Elementorum Geometricorum
- Acquisto coattivo del bene Miscellanea di testi normativi a stampa e manoscritti relativi all'Ordine dei Cavalieri di Santo Stefano
- Acquisto coattivo del bene manoscritto antifonario miniato su pergamena
- Acquisto coattivo del bene manoscritto Francesco Nerli, il Giovane, Relatione fatta alla Sant.a di N[ostro] Sig. Papa Clemente X dall'Arcivescovo di Firenze allo stato, et affari attenenti al Ministerio Nuntio Apostolico nel Regno di Polonia nell'anno 1671
- Acquisto coattivo del bene manoscritto Benedetto Varchi, Storia di Firenze di Messer Benedetto Varchi de suoj tempi
- Acquisto coattivo del bene manoscritto "Andrea da Barberino, Il Guerin Meschino"

- Acquisto coattivo del bene “Mustafa Sami, Tarih-i Sami ve akir ve Subhi. Istambul, Muteferrika 1784.
- Acquisto coattivo manoscritto “Regula beati Augustini”.
- Acquisto coattivo Giuseppe Maria Casaregi, Il consolato del mare, prima metà del secolo XVIII.
- Acquisto coattivo del bene: manoscritto Catalogo delle piante del giardino dei semplici.

- Risorse straordinarie – Piano strategico Grandi Progetti Beni Culturali. Annualità 2017-2018, Ex Caserma Curtatone e Montanara

Circa il Recupero e restauro della Caserma Curtatone e Montanara, si comunica quanto segue, trasmesso anche nelle relazioni semestrali al Segretariato Generale:

- In data 2.1.2024 il Segretariato Generale (ns. Prot. 2/2024; SG 43434/2024), facendo propria precedente nota della Biblioteca nazionale centrale di Firenze, ha rappresentato alla Agenzia INVITALIA che la scrivente Amministrazione dovrà in ogni caso essere sollevata e tenuta indenne da INVITALIA, anche in sede di eventuale rivalsa, da ogni e qualsiasi conseguenza pregiudizievole la stessa dovesse subire dal contenzioso seguito all’aggiudicazione a favore del RTI capeggiato da Valentino Giuseppe S.r.l. della gara relativa ai lavori in oggetto.
- In data 26/1/2024 la Biblioteca ha dato adempimento all’Ordinanza del Tribunale Ordinario di Firenze - Sezione Imprese del 21/04/2023 - R.G. n.4546/2023
- In data 19.3.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha ricevuto notifica del provvedimento con cui il Tribunale invita Valentino a una proposta conciliativa verso Hosea Scelza, Luca Bellingeri, Carlo Picchietti entro il 19.9.2024.
- In data 31.1.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha ottenuto parere di ANAC circa l’opportunità di avviare la revisione dei prezzi prima della contrattualizzazione di Minerva restauri srl;
- In data 12.2.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha richiesto, con lunga nota esplicativa ad INVITALIA di attivarsi per la revisione dei prezzi prima della contrattualizzazione di Minerva restauri srl;
- In data 28.3.2024 INVITALIA forniva sua disponibilità a effettuare revisione dei prezzi.
- In data 2.5.2024 Minerva Restauri srl nella persona del Legale rappresentante Avv. Ruggiero inviava la richiesta di pagamento di risarcimento, con riferimento alla sentenza 8681/2023 REG. RIC.;
- In data 3.5.2024 Minerva Restauri srl nella persona del Legale rappresentante Avv. Ruggiero inviava una relata di notifica della sentenza 8681/2023 REG. RIC.
- In data 8.5.2024 Minerva Restauri srl nella persona del Legale rappresentante Avv. Ruggiero inviava una diffida ad agire relativa alla richiesta di revisione dei prezzi prima della contrattualizzazione;
- In data 21.5.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha agito, ponendo in conoscenza l’avv. Ruggiero, e scrivendo ad INVITALIA di procedere alla revisione dei prezzi, convocando una prima riunione.
- In data 22.5.2024 ha proceduto all’invio di materiali tecnici per consentire ad INVITALIA di procedere alla revisione dei prezzi.
- In data 05.06.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha richiesto chiarimenti all’Avvocatura dello Stato circa il calcolo dovuto a Minerva srl.

- Con Decreto 36/2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha nominato nuovo RUP l'arch. Valentina Oliverio della SABAP Bologna.
- In data 3.7.2024 – dopo averne fatto richiesta il 5.6.2024 – ha recuperato da GNOSIS srl i file editabili dei progetti della Caserma e comunicati ad INVITALIA.
- Ha provveduto alla nomina parziale della squadra per la ripartenza dei lavori, nominando
- Fabio Sforzi – direttore operativo architetto
- Francesco Conte - Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- Francesco Cuconato - Direttore operativo strutture
- Alberto Lionello - Presidente Commissione di Collaudo e Collaudatore ingegnere strutturista in corso d'opera
- La Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha provveduto al pagamento di quanto dovuto a Minerva rts , con riferimento alla sentenza 8681/2023 REG. RIC.;
- In data 25.7.2024 la Biblioteca nazionale centrale di Firenze ha ricevuto da Valentino srl una richiesta di proposta transattiva e sta scrivendo una memoria per l'Avvocatura dello Stato.
- INVITALIA procede alla revisione dei prezzi. Il lavoro presenta enormi difficoltà per diversi motivi:

1 – la maggior parte dei lavori sono stati computati a corpo e non a misura;

2 – le attività svolte durante la prima fase dei lavori hanno seguito non solo il progetto ma 4 ordini di servizio;

3 – INVITALIA ha proceduto a una prima revisione senza scomputare i lavori già eseguiti; questa operazione è stata respinta dalla Biblioteca in quanto non è completa e impedisce la contrattualizzazione di Minerva RTS.

- INVITALIA è stata sollecitata molte volte ad accelerare la procedura; non si vede ancora documentazione; si sono invece ricevuti numerosi solleciti dell'Avvocato di Minerva RTS ad accelerare.
- Si rileva sin da ora che la revisione dei prezzi è di gran lunga superiore al finanziamento posseduto dalla Biblioteca.
- È stata nominata Silvia Ceccherini, assistente amministrativo della Biblioteca nazionale centrale di Firenze supporto al RUP.
- Alla fine del procedimento di revisione dei prezzi sarà necessario un nuovo Direttore Lavori, che non è stato trovato con interpello; si pensa di appaltare all'esterno anche se non si conosce come finanziarlo; inoltre non si può effettuare gara, se non si conoscono gli esiti della revisione dei prezzi. Non essendo la BNCF qualificata sui servizi ha ottenuto la collaborazione della Direzione regionale Musei di Roma come stazione appaltante.
- A seguito di crollo del tetto è stato avviato un procedimento di messa in sicurezza dei tetti collabenti e di una parete che insiste su un parcheggio privato di un condominio; ci si prepara a pagare i danni su un'auto privata.

- Il 20.8.2024 è stata trasmessa alla Avvocatura dello Stato e agli Uffici del Ministero una lunga Memoria corredata di numerosi documenti per la difesa della Biblioteca nazionale centrale in giudizio contro la ditta Valentino e la valutazione della proposta transattiva.
- Avendole ricevute, si sono trasmesse all'Avvocatura il 28.8.2024 anche le indicazioni della Direzione Generale Biblioteche relative ad eventuali altre proposte transattive.
- In data 20.12.2024 l'ANAC ha inviato una richiesta informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di vigilanza sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, al quale ci si prepara a rispondere ponendo in conoscenza anche la Direzione generale Biblioteche e il Segretariato.

La situazione della Caserma Curtatone e Montanara rimane estremamente complessa. A seguito del pensionamento del RUP Arch. Carlo Picchietti e della dimissione del Direttore Lavori Arch. Hosea Scelza, è stata individuata una nuova RUP, l'Arch. Valentina Oliverio. Dal punto di vista del contenzioso e della documentazione amministrativa, si è provveduto nei tempi previsti a produrre le relazioni per la difesa per l'Avvocatura dello Stato, nonché la relazione conoscitiva per l'ANAC che ne ha fatto richiesta a fine 2024. Dal punto di vista della ripresa dei lavori, fermi dal 2022, è stata incaricata INVITALIA di svolgere l'aggiornamento prezzi; a fine anno INVITALIA ha inviato una relazione che ha dichiarato impossibile l'operazione allo stato della documentazione esistente sul cantiere. Inoltre, l'aggiornamento prezzi implica un aumento tale dei costi che il finanziamento non copre.

- <u>Risorse straordinarie DM n. 491 del 2/11/2020 – Fondo Ojetti</u>

È stata bandita, con Determina 184/2004 una RDO complessa, proseguendo la procedura avviata con Manifestazione di interesse nel 2023. Si tratta di una procedura aggravata, che tuttavia era obbligatorio seguire perché nel 2023 era già stata avviata in questo modo; in fase di gara sono emerse criticità nell'operato della Commissione Giudicatrice, tali che – aperte le offerte economiche – la procedura non poteva essere salvata; pertanto la RDO è stata annullata in autotutela il 22.11.2024 con Decreto 93. A fine dei 150 giorni, in assenza di contenzioso si potrà procedere a bandire una nuova procedura, che non avrà più le caratteristiche di complessità della precedente, ma – come da D. Lgs. 36/2023 – sarà assegnata con trattativa diretta.

- <u>Risorse straordinarie DM n. 491 del 2/11/2020 – Restauro Grandi Formati alluvionati Lotto Atena</u>

I lavori sono in corso di esecuzione – hanno subito un rallentamento per richiesta di proroga da parte dell'Operatore economico – e per pochissimi pezzi termineranno nel 2025.

- <u>Risorse straordinarie DM 467/2018 – ottenimento CPI</u>

- Termine dei lavori dell'impianto antincendio stanza 509
- Termine dei lavori della nuova centrale EVAC
- Termine della progettazione della vasca di accumulo
- Incarico di servizi di ingegneria e architettura per il nuovo progetto

- Risorse straordinarie – Finanziamento ex L. 190 – facciate e lucernari

Programmazione finanziata ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), annualità 2022-2024

- è stato individuato il RUP, ing. Francesco Conte, che sta esaminando la documentazione in vista di un incarico di progettazione o di sussumere la progettazione in essere.

- Risorse straordinarie – DDG-Bi 4983/2024 – Lucernari minori e lastrici solari

- Sono stati richiesti e ottenuti fondi per il risanamento dei lucernari minori e i lastrici solari: Sala Giurisprudenza, corridoio consultazione, scale monumentali: euro 600.000 erogati a fine 2024.
- Sono stati consultati due studi per l'incarico di progettazione e direzione lavori.

- Principali attività con risorse ordinarie in aggiunta alla mera manutenzione e l'acquisto di forniture

- Affidamento biennale di manutenzione degli impianti termici al Terzo Responsabile; tale affidamento ha consentito di rilevare la necessità di intervenire su una delle macchine principali della Biblioteca e di farlo utilizzando incentivi dello Stato con un risparmio del 65%.
- Affidamento dei servizi di hosting e assistenza della piattaforma dei servizi informatizzati di biblioteca FOLIO – The Future of Libraries is Open;
- Affidamento Rete GARR;
- Rinnovo adesione consorzio CINECA;
- Adesione all'Archivio dei possessori e inizio della formazione;
- Affidamento triennale per assistenza e manutenzione del sito web, gestione newsletter e coordinamento grafico della comunicazione istituzionale;
- Sostituzione della pompa di calore;
- Sostituzione del quadro della cabina elettrica di minima della sede principale;
- Intervento in somma urgenza sui lucernari di Sala Cataloghi: i lavori sono stati affidati e iniziano a settembre. La Sala di Lettura è chiusa dall'inizio del 2024 perché necessita di interventi sui lucernari, che risultano pericolosi; nel frattempo i lettori sono stati spostati in Sala Cataloghi. Qui si è verificato un distacco di un frammento vitreo in una delle aree laterali, che sono state chiuse al pubblico. Data la complessità dell'intervento in Sala di Lettura, su di essa è stata fatta richiesta documentata per specifici fondi (L. 190) a settembre. È stato invece effettuato a partire dal 9 settembre 2024 un intervento in somma urgenza per la Sala Cataloghi con cambiamento di tutti i lucernari della Sala suddetta. L'intervento è terminato e la **Sala Cataloghi è stata riaperta il 23 novembre 2024**.
- Nuova gara quinquennale per il servizio di Tesoreria Enti.
- Scarichi bagni delle Torri librarie
- Lavori di manutenzione dei ballatoi del pozzo di distribuzione
- Affidamento di digitalizzazione di volumi della mostra Donne del cielo
- Affidamento di materiale di allestimento per mostra Quando il mondo era la radio.

- Acquisto di cinquecentina unica: Laude de le Belle Donne Perusine composte per el Magnifico Camillo di Porti Vicentino, Perugia, Cartolari, 1526
- Stampa con BNCF come editrice del catalogo Acquisti coattivi 2016-2024.

Sono individuati, inoltre, i compiti istituzionali della Biblioteca, così come determinati dall'art. 39 del DM 270/2024, Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura:
Sulla base dei suindicati compiti istituzionali si individuano le seguenti attività di cui dare relazione per il 2024.

Compiti istituzionali

a) raccoglie, ai fini della costituzione dell'Archivio nazionale della produzione editoriale italiana, i documenti d'interesse culturale destinati all'uso pubblico, realizzati su qualunque supporto, comprese le reti informatiche, e pervenuti per dono, acquisto e deposito legale in base a quanto disposto dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione emanato con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252;

f) effettua ricerche e studi e attua le procedure per la conservazione nel lungo periodo delle risorse digitali;

Al Settore deposito legale per quanto concerne i documenti cartacei sono pervenuti 8.575 plichi. Sono state selezionate per la BNI 15.331 monografie; sono stati trattati per la catalogazione 53.783 volumi; sono state reclamate 46.402 e recuperate dall'anno precedente 29.210.
Per quanto riguarda il deposito legale del nativo digitale, per il quale non esiste Regolamento attuativo, la Biblioteca, con, BNCR, ICCU e DG-BDA-Servizio II è impegnata nella stesura di una proposta di nuovo Regolamento. Questa attività ha una funzione strategica per il deposito digitale del nativo digitale.
Nel frattempo è stato pubblicato e risulta funzionante il nuovo portale del Magazzini digitali e il sistema di ingest delle Tesi di dottorato elaborato in collaborazione con Cineca, che consente alle Università la consegna automatica di tutte le tesi di dottorato tramite IRIS e tramite API-Rest.

b) accresce, completa e valorizza le proprie collezioni anche attraverso gli acquisti in antiquariato in Italia e all'estero, nonché tramite scambio dei documenti o deposito dei medesimi;

c) acquisisce e documenta, in continuità con le sue raccolte, la produzione straniera in lingua italiana, la produzione estera sull'Italia e le traduzioni in altre lingue della produzione nazionale;

Benché le acquisizioni del moderno siano state esigue quest'anno, circa 90.000 euro sono stati spesi in acquisiti coattivi (cfr. risorse straordinarie) e 16.500 in antiquariato (Acquisizione in trattativa privata di una cinquecentina unica del 1526).

d) realizza i servizi bibliografici nazionali mediante la produzione, il coordinamento e la diffusione della Bibliografia nazionali italiana nelle sue diverse serie, in conformità agli standard ed ai programmi internazionali;

La pubblicazione della BNI è costante, ma assorbe molte energie e implica la gestione di una apposita gara di appalto. Nel 2024 ha coperto 15094 notizie.

e) conserva e tutela il patrimonio bibliografico antico e moderno, attuando politiche di prevenzione, restauro e digitalizzazione;
n) presta attività di consulenza scientifica a organismi pubblici e privati tramite le professionalità e le tecnologie di cui dispone.
m) promuove ed organizza, anche di concerto con altre istituzioni, attività di formazione nell'ambito delle discipline biblioteconomiche;
La BNCF può istituire borse di studio e di ricerca.
Nel corso dell'anno, oltre a portare a termine i lavori di Athena, su fondi straordinari, è proseguita l'attività del Settore restauro su fondi ordinari e grazie alla collaborazione con le scuole di alta specializzazione: Istituto centrale per la Patologia degli archivi e del libro, Opificio delle pietre dure, Palazzo Spinelli e altre collaborazioni. Inoltre, si è proceduto ad una disinfestazione da tarli in una specifica sala. Il Laboratorio continua a essere un punto di riferimento nazionale sul restauro e la gestione delle emergenze. Ospita tirocini non curriculari, con risorse BNCF.

g) cataloga e promuove la conoscenza e la fruizione del suo patrimonio bibliografico;
come già rilevato, la Biblioteca ha catalogato 54.156 + 138153 fascicoli di periodici.
La consistenza dell'arretrato pluriennale di monografie da catalogare ammonta a **374876** pezzi, che è comunque un arretrato enorme. Uno dei principali compiti dei prossimi anni è pertanto almeno quello di non aumentare l'arretrato.

h) promuove la conoscenza del patrimonio bibliografico e la cultura mediante pubblicazioni, rassegne, mostre e convegni nazionali e internazionali;
l) sviluppa la cooperazione internazionale, anche mediante la partecipazione ad organismi, progetti e convegni;

- Sogni, incubi, visioni, risvegli, maggio dei libri, 27/05/2024-29/06/2024, cinque incontri guidati
- Donne del cielo. Due incontri con Ilaria Margutti, 10/05/2024 e 31/05/2024
- Di stelle inghirlandata, concerto dell'Ensemble giovanile Voceincanto 08/06/2024
- Per verba ad astra: navigare fra universi documentari di Musei, Archivi, Biblioteche con l'ausilio del Nuovo soggettario, Giornata di studio, 11/06/2024
- C'era una volta la Biblioteca Cinema. La musica per il cinema muto nelle collezioni della BNCF, Festa della Musica, 21/06/2024
- FloReMus Festival e i tesori musicali della BNCF, 6/09/2024, in collaborazione con FloReMus Festival Internazionale Rinascimento Musicale Fiorentino
- Presentazione del volume "Tra filologia e biblioteca. Il carteggio Pietro Canneti – Antonio Magliabechi (1688-1712)" a cura di Alfonso Mirto - 19/09/2024
- Mostra: Quando il mondo era la radio. Un secolo di storia nei libri e nelle riviste - 28/09/2024 - 11/01/2025

- Giornate Europee del Patrimonio 2024 - 28/09/2024 - 29/09/2024: Conferenza La “scatola magica” della radio tra radiodramma e documentario, a cura di Rodolfo Sacchettini; Concerto del quartetto d’archi composto da Luisa Bellitto, violino I; Tommaso Vannucci, violino II; Jorg Winkler, viola; Patrizio Serino, violoncello; Laboratorio di restauro: In sintonia con la carta: il restauro tra pagine e onde, visita guidata a cura di Alessandro Sidoti; Visite guidate alla mostra
- Domenica di Carta 2024 - 13/10/2024: Spettacolo ore 10.30 – Sala Galileo, QUANDO IL GRILLO CANTAVA…la trasmissione radiofonica che innamorò Firenze. L’omaggio al Grillo Canterino della Compagnia delle Seggiole nel centenario della Radio; Incontri tematici: Radio di carta. Selezione di lettere e carte dagli Archivi e Fondi di persona della Biblioteca nazionale centrale di Firenze; Incontri tematici: Esplorare il mondo della radio tramite i cataloghi delle biblioteche; Incontri tematici: In sintonia con la carta: il restauro tra pagine e onde, a cura di Alessandro Sidoti; Visite guidate alla mostra
- Piano di valorizzazione 2024 - Spettacolo-reading “In un luogo imprecisato” di Giorgio Manganelli - Apertura speciale notturna 15/11/2024
- Piano di valorizzazione 2024 - Aperture ad orario prolungato di sabato: 23 novembre; 30 novembre; 7 dicembre; 14 dicembre
- Profili di copisti. In ricordo di Stefano Zamponi - Convegno 05/12/2024 › 07/12/2024
- Catalogo e Mostra: Acquisti coattivi 2016-2024. Mostra di manoscritti, libri, carte 07/12/2024 - 07/01/2025

i)assicura la valorizzazione del proprio patrimonio culturale attraverso la gestione in forma diretta o indiretta, anche stipulando accordi e convenzioni con enti pubblici e privati, nonché accordi di collaborazione con gli enti locali e territoriali;

- 24 convenzioni con Università/Istituti di ricerca.
- Concessioni di uso degli spazi
- Riapertura della consultazione di tutti i volumi alluvionati, anche quelli non restaurati, tramite prenotazione e consultazione in Sala Manoscritti e Rari

j) produce gli strumenti nazionali relativi alla catalogazione semantica e svolge attività di ricerca e sperimentazione delle tecniche finalizzate al miglioramento dei servizi bibliografici e bibliotecari nazionali;
n) presta attività di consulenza scientifica a organismi pubblici e privati tramite le professionalità e le tecnologie di cui dispone.

Incremento quantitativo annuo del Thesaurus e sviluppo delle sue funzionalità: 1.955 nuovi termini; Incremento quantitativo annuo dei link ad altre risorse online: 4.350 su un totale di 104.205; totale dei link con Archivi e musei: 797; totale delle classi Dewey attribuite: 9.716; Mantenimento della rete cooperativa e sviluppo contatti con Enti, Gruppi di ricerca, Archivi, Musei per evoluzione delle collaborazioni in atto e avvio nuove collaborazioni.

k) coopera al potenziamento del sistema bibliotecario italiano ed in particolare allo sviluppo del Servizio bibliotecario nazionale d’intesa con l’Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e con la Biblioteca nazionale centrale di Roma;

Principale attività, oltre la catalogazione ordinaria è la progettazione strategica relativa all'harvesting automatico dei prerecord da AliceBib a SBNWeb in collaborazione con Biblioteca nazionale centrale di Roma e l'ICCU. Affrontata la progettazione tecnica lato applicativo SBN, abbiamo contattato Informazioni editoriali per poter finalizzare lato fornitori.

Servizi al pubblico

Dati sintetici sulla fruizione dei servizi al pubblico in presenza:
Ingressi singoli: 35.001 per i 302 giorni di apertura.
Media presenze giornaliere: 116
Nuove iscrizioni: 2.946
Utenti attivi al 31/12/2024: 12.549
Numero totale di prestiti: 6.384
Numero totale di consultazioni: 56.857
Prestiti ILL: 748
DD: 118
Prestiti per mostra: 101; opere prese in prestito per mostra: 5
Visite guidate:146; 1568; TOTALE 3.377 partecipanti
Iniziative culturali: 24 (mostre, convegni, giornate di studio), nr. partecipanti: 5.382
Informazioni bibliografiche: 7166
Richieste di riproduzioni: 1971
Riproduzioni: 68886

Servizi remoti

Dati sintetici sulla fruizione dei servizi remoti
Accessi al sito: 116.372
Accessi alle banche dati: 1.859 autenticazioni ad OpenAthens per accedere alle banche dati da remoto; all'interno della Biblioteca non sono contabilizzati;
Accessi alla collezione di Internet Archive: 86.197

Spazi

Per tentare la risoluzione dell'annoso problema degli spazi, è iniziata la procedura presso il Demanio per la modifica del quadro esigenziale, la richiesta di spazi, prima al Demanio, che ha risposto negativamente, poi agli enti territoriali e agli altri enti pubblici della Regione. Ha risposto il Comune di Lastra a Signa con un immobile da visionare. Non si vede, in assenza di investimenti futuri, altra soluzione a breve che l'appalto di servizi per lo stoccaggio o la conservazione di materiali.
Nel frattempo sono stati adibiti all'uso di magazzini alcuni ambienti della Biblioteca che erano degli uffici. Per quanto riguarda il magazzino di Sant'Ambrogio è iniziato l'ordinamento dei giornali, allo scopo di arrivare al condizionamento e al trattamento delle cronache locali. Il magazzino, benché scomodo dal punto di vista strutturale, è sano e solido e una volta ordinato potrebbe essere un piccolo sfogo per alcune tipologie di materiali di facile trasporto, come ad esempio i fumetti o i piccoli formati.

Personale

Il personale constava al 31 dicembre 2024 di 107 unità a fronte di una pianta organica di 172 unità. Sono particolarmente gravi per il buon andamento della biblioteca le mancanze del funzionario architetto, andato in pensione nel 2024, di ben 18 funzionari bibliotecari. La mobilità e le nuove assunzioni hanno sanato solo in parte questa grave carenza di personale: 8 bibliotecari (dei quali due già in servizio come tecnici), 2 restauratori, 3 assistenti amministrativi. La stessa mobilità e i concorsi hanno causato l'uscita di 2 assistenti.

Il personale Ales è di 10 unità, di cui 3 sul bilancio della BNCF; una quarta persona non ha passato il periodo di prova. Un dipendente Ales su contratto a carico della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore è andato in pensione il 31 dicembre 2024 e non è stato ancora sostituito. A fronte della grave carenza di organico nel corso del 2024 si è seguito l'iter amministrativo per la contrattualizzazione di quattro nuovi funzionari bibliotecari a partire da febbraio 2025 (contrattualizzati effettivamente a marzo 2025), sul bilancio della BNCF, allo scopo di dare stabilità all'azione dei depauperati Settori Bibliografia nazionale italiana e catalogazione e Ricerche e strumenti di indicizzazione semantica, le cui attività si individuano tra quelle istituzionali ai sensi del DM 270/2024, art. 39, lettere d) e j), allo stesso tempo allo scopo pure di garantire continuità occupazionale.

Alcune attività sono gestite tramite affidamento (Convenzioni Consip) e in particolare: portineria, facility management per biblioteche, pulizie, manutenzione del verde.

Tramite apposito bando di casierato, a seguito di modifica del disciplinare del Ministero, da settembre opera un terzo casiere.

Attività amministrative e trasversali

Trasparenza: la BNCF si caratterizza da sempre per una ottima adesione agli obblighi di trasparenza; dal 2024 è aumentata la tempestività di pubblicazione nel PAT dei documenti oggetto di obbligo di pubblicazione; inoltre è costante il monitoraggio relativo alla rivelazione di potenziali conflitti di interesse. È stato richiesto un accesso civico generalizzato (FOIA- D. Lgs. 33/2013 art. 5bis) da CDA Vending in data 11.6.2024 a cui è stata data risposta nei tempi corretti in data 9.7.2024 (prot. 2334). Con riferimento alla procedura relativa alla catalogazione dei manoscritti Ojetti,a seguito di richiesta di accesso agli atti formulata da Palinsesto (Prot. 3952 del 22.11.2024) – dopo notifica ai controinteressati e loro opposizione – si è dato seguito tramite pubblicazione sul PAT degli atti di gara, con oscuramento parziale dei dati.

Sono stati registrati in PAT e/o in Amministrazione trasparente, tra l'altro i dati relativi alla Dirigente: curriculum, atti di nomina, dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Digitalizzazione del flusso documentale: nel corso del 2024 il flusso documentale dalla produzione alla firma è stato completamente digitalizzato, procedendo alla formazione del personale impiegato negli uffici, in modalità formale e informale, introducendo il protocollo decentrato e la firma digitale in GIADA.

Strumenti di autoregolamentazione: sono stati adottati:

- Carta dei servizi 2024;
- Nuovo regolamento di concessione d'uso degli spazi e riproduzioni, AI SENSI DEL d. Lgs. 42/20024;

- Nuova modalità di pagamento con Pago PA;
- Regolamento di rotazione dei fornitori ai sensi del D. Lgs. 36/2024;

La Biblioteca nazionale centrale di Firenze si è inoltre **qualificata come stazione appaltante** al massimo livello per i lavori.

Consigli di amministrazione: nr. 4: 6.6.2024, approvazione consuntivo; 20.6.2024, prima variazione di bilancio; 9.10.2024 variazione di bilancio e carta dei servizi; 31.10.2024, bilancio 2025.

Riunioni di revisori di conti: nr. 8: 19.03.2024; 17.04.2024; 08.05.2024; 20.6.2024; 23.7.2024; 04.10.2024; 30.10.2024; 28.11.2024

La Direttrice
Elisabetta Sciarra

Firmato digitalmente da
Elisabetta Sciarra
O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT
Data e ora della firma: 03/03/2025 13:11:25