



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

**BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 Fax 055/2342482 – <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

Dir. Gen. Biblioteche e Diritto d'Autore

[dg-bic.servizio1@beniculturali.it](mailto:dg-bic.servizio1@beniculturali.it)

**Oggetto:** Direttiva generale amministrativa II Livello - Performance individuale e organizzativa - Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Relazione anno 2020

In ottemperanza a quanto richiesto con circolare n. 22 del 14/10/2020, con la presente si relaziona sullo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati e conseguiti, divisi per linea di attività:

➤ **Tutela e valorizzazione dei beni di settore** sono stati previsti n. 3 azioni con 4 obiettivi operativi

- 1) Arricchire il patrimonio bibliografico e renderlo disponibile attraverso la catalogazione informatizzata delle biblioteche pubbliche statali:
  - a) *numero di volumi catalogati / numero di volumi acquistati nell'anno (target 90%)*  
Durante il 2020 sono stati acquistati n. **89** volumi e ne sono stati catalogati n. **99** (di cui 10 dell'anno precedente)
  - b) *Nuove catalogazioni e localizzazioni inserite nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (target 50.000)*  
Nel periodo in esame sono state inserite in SBN n. **49.068** notizie e gestiti n. **109.086** fascicoli di periodici triplicando così il target assegnato.
- 2) Sviluppare i servizi da remoto nelle biblioteche pubbliche statali:  
*Incremento percentuale dei servizi da remoto rispetto all'anno precedente (target 10%)*  
Nell'anno 2020 sono state inviate n. **6144** informazioni bibliografiche a fronte di n. **2167** dell'anno precedente con un incremento pari a **183,52%**
- 3) Conservare il patrimonio culturale delle biblioteche:  
*Monitoraggio delle attività di conservazione (target 2)*  
Intervento n. 1.  
Tipologia dell'intervento: Restauro – Lavaggio -  
Sono stati restaurati n. **75** volumi, n. **3061** carte ed effettuati interventi di lavaggio su **1410** carte

---

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Informazioni: [info@bncf.firenze.sbn.it](mailto:info@bncf.firenze.sbn.it)

Intervento n. 2

Tipologia dell'intervento: Progetto CoLibri (conservazione)

Sono state messe in protezione n. **1041** copertine e imbustati n. **530** volumi di periodici

### **Promozione e divulgazione e sviluppo del patrimonio culturale**

Eventi culturali realizzati sul totale degli eventi programmati (target 90%)  
Durante il 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica, sono stati fatti n. **9** eventi culturali in sede a fronte dei **15** programmati ma questa riduzione è stata colmata con **2** conferenze in diretta streaming e, a partire dal 12 marzo e fino al 10 maggio - con l'adesione alla campagna del MiBACT *La cultura non si ferma* "ViaggiareCoiLibri" e "Viaggio in Italia", pubblicando - per **64** giorni - sul sito e sul canale Youtube della Biblioteca e del Ministero con l'hashtag #iorestoacasa brevi video, con letture, immagini di documenti di particolare pregio e fotografie. Si riporta in **Allegato\_1** l'**elenco delle manifestazioni culturali** realizzate in sede e in rete.

Nelle giornate di apertura sono state fatte **17** visite guidate a cui hanno partecipato **263** visitatori, mentre gli accessi per le **2** dirette streaming sono stati **21734**.

Nonostante le ripetute chiusure dell'Istituto si evidenzia che la BNCF è stato uno dei pochi istituti ad aver documentato in tale forma e continuamente le attività di valorizzazione dell'istituto ed a incrementare l'offerta culturale fruibile da casa.

➤ **Affari generali e amministrativi** sono stati previsti n. 3 tipi di prodotti:

1) *Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità 2019-2021 (Target 100%)* :

- si sono tenute **8** sedute del Consiglio di Amministrazione nel corso delle quali sono state approvate 6 delibere e redatti 4 verbali inoltre è stato approvato il bilancio di consuntivo 2019 a seguito di redazione con nota integrativa, rendiconto gestionale e decisionale per competenza e per cassa, bilancio per missioni e programmi, residui attivi e passivi al 31.12.2019, conto economico, situazione amministrativa con dettaglio dell'avanzo di amministrazione, stato patrimoniale con conti d'ordine, relazione ex art. 41 DL 66/2014). Inoltre sono stati approvati il bilancio di previsione 2020 e il Bilancio di previsione 2021. Le relative comunicazioni, come prescritto dalla legge, nei termini previsti sono state inviate a: Collegio dei Revisori, Dir.Gen. Biblioteche, Dir. Gen. Bilancio e a: Dir. Gen. Biblioteche, e al Ministero dell'Economia e Finanze. La stesse sono stata inserite sulla piattaforma MEF IGF relativa al bilancio on line degli Enti Pubblici. Inoltre si sono tenute 6 sedute del Consiglio dei Revisori, di cui una per il prescritto controllo sulla gestione.
- E' stata elaborata per Direzione Generale Bilancio la situazione debitoria al 30 giugno e al 30 settembre 2020
- E' stato stipulato il contratto per l'esecuzione dei lavori della ex Caserma ed è stato inviato con n° 28 allegati alla Corte dei Conti per il controllo preventivo tuttora in corso; è stata richiesta l'iscrizione al portale PAGOPA predisposto dal Ministero
- è stata inoltrata alla centrale di committenza Invitalia la documentazione per l'attivazione della convenzione con il Mibact per l'esecuzione della procedura aperta per reperire i servizi di ingegneria necessari all'esecuzione dei lavori (collaudatori)

In merito al programma triennale trasparenza e azioni positive, nel periodo gennaio-dicembre 2020 sono state pubblicate sul sito dell'istituto o sul sito del MiBAT nella Sezione Amministrazione Trasparente, adempiendo a quanto dettato dal D.lgs. 33/2013, le seguenti informazioni e monitoraggi:

- Bilancio di previsione anno 2020
- Bilancio consuntivo 2020
- Bilancio di previsione 2021
- aggiornamento dei dati relativi al personale BNCF nella piattaforma PER LA PA

- inserimento dei tassi di assenza del personale dipendente della BNCF
- tabella della dotazione organica e degli scostamenti al gennaio 2020
- avvisi manifestazione di interesse per i servizio di:
  - 1) Trasloco Laboratorio restauro, 2) Assistenza informatica sistemistica, 3) Logistica materiale librario, 4) Portierato, 5) Manutenzione impianti antincendio e Revisione, 6) Rimessa in esercizio degli impianti elevatori, 7) Pulizie, 8) Catalogazione
- verbale del sorteggio pubblico per scelta partecipanti procedura ristretta servizi di pulizia
- avviso di pubblico sorteggio della procedura negoziata per i Servizi di portierato
- pubblicazione del verbale del sorteggio pubblico per scelta partecipanti procedura ristretta
- indicatore quadrimestrale della tempestività dei pagamenti 1°, 2° e 3° Quadrimestre 2020
- informazioni, in formato tabellare aperto, sui contratti stipulati dalla BNCF di importo inferiore e superiore a € 40.000, relativi all'anno 2019 con invio ad ANAC
- Protocollo d'intesa tra CNR – BNCF- UNIPR per la realizzazione del progetto “ADESSO da ESSenziali a Solidi: Immobilizzazione di terpeni in stato solido per il controllo e l'inibizione di infestanti su carta”
- Protocollo d'intesa tra BNCF e UNIFI per l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento curriculari
- anagrafe delle prestazioni
- aggiornamento dell'elenco del personale
- posizioni organizzative
- avviso di pubblico sorteggio della procedura negoziata per i Servizi di portierato
- pubblicazione graduatoria per 2 tirocini non curriculari per il restauro di volumi antichi e moderni
- elenco in formato tabellare delle autorizzazioni alle riproduzioni esenti e con pagamento dei diritti
- avvisi sulle variazioni degli orari e dei servizi
- manifestazioni culturali
- trasmissione monitoraggio obblighi di pubblicazione Trasparenza Amm.va
- monitoraggio dotazione organica e scostamento rispetto alla pianta organica
- monitoraggi mensili alla Dg-Or sul lavoro agile in BNCF
- monitoraggio su ricognizione situazione debitoria al 30 settembre 2020
- monitoraggio analisi dati dei tempi dei pagamenti e stock del debito commerciale scaduto nel 2019

**2) Procedure analizzate e ridisegnate per la promozione del lavoro agile. Totale delle procedure (target 60%)**

Già nel corso del 2019, nel quadro del Progetto pilota di lavoro agile, al quale avevano aderito 5 dipendenti della BNCF, si era proceduto all'analisi di alcune procedure connesse alle attività dei settori Amministrativo, Informatica e Strumenti per l'indicizzazione per soggetto, ridisegnandone alcune (flusso dei pagamenti, attività di help desk informatica per i colleghi in presenza, inserimento termini per Thesaurus del Nuovo soggetto) al fine del loro svolgimento in modalità agile.

A partire dalla fine di febbraio e nel corso del mese di marzo sono state analizzate tutte le procedure relative ai settori:

- a) Acquisti
  - 1 - selezione materiali
  - 2 - rapporti con i fornitori
  - 3 - determine ed ordini di acquisto
  - 4 - accensione del materiale)
- b) Doni
  - 5 - rapporti con il donatore
  - 6 - valutazione della proposta
  - 7 - accettazione del dono con relativa modulistica
  - 8 - ringraziamenti
  - 9 - accensione del materiale
- c) Deposito legale

- 10 - accessionamento del materiale
- 11 - invio ed archiviazione ricevute
- 12 - verifica rispetto adempimenti, solleciti
- d) Catalogazione antico e moderno
  - 13 - descrittiva
  - 14 - semantica
- e) Strumenti per l'indicizzazione semantica
  - 15 - inserimento termini per Thesaurus del Nuovo soggetto
  - 16 - revisione di termini del Thesaurus del Nuovo soggetto
  - 17 - attribuzione di equivalenti in altre lingue
- f) Gestione del personale
  - 18 - controllo assenze-presenze
  - 19 - permessi
  - 20 - malattie
  - 21 - aspettative
  - 22 - decreti pensionamento
  - 23 - L. 104
  - 24 - compensi accessori per cedolino unico
  - 25 - conteggio buoni pasto
  - 26 - attività di volontariato
  - 27 - tirocini curriculari ed extra curriculari
  - 28 - monitoraggi
- g) Gestione amministrativo contabile
  - 29 - impegni di spesa
  - 30 - determine
  - 31 - ordini
  - 32 - mandati di pagamento
  - 33 - reversali di incasso
  - 34 - richiesta CIG e CUP
  - 35 - IRAP
  - 36 - F24
  - 37 - 770
  - 38 - versamento IVA
  - 39 - certificazione crediti
  - 40 - predisposizione bilanci preventivi e consuntivi
  - 41 - Tenuta beni mobili
- h) Forniture e contratti
  - 42 - predisposizione ordini diretti
  - 43 - trattative dirette
  - 44 - RDO
  - 45 - verifiche documentali
  - 46 - richiesta documenti per stipula
- i) Attività informatiche
  - 47 - manutenzione ordinaria sistemi
  - 48 - controllo rete
  - 49 - assistenza hardware
  - 50 - assistenza sistema gestionale utenti FOLIO
  - 51 - configurazione VPN
  - 52 - OPAC
  - 53 - sito web
  - 54 - Magazzini digitali
  - 55 - coordinamento polo SBN
  - 56 - pubblicazione in Teca copie digitali)
- j) Servizi al pubblico
  - 57 - portineria
  - 58 - rilascio tessere
  - 59 - distribuzione
  - 60 - gestione magazzini

- 61 - informazioni bibliografiche
- 62 - prestito
- 63 - sale di consultazione
- 64 - materiale manoscritto e raro
- 65 - periodici)
- k) Informazioni bibliografiche e comunicazione
  - 66 - informazioni bibliografiche
  - 67 - autorizzazioni riproduzioni a scopo commerciale con pagamento di canone o con esenzione
  - 68 - predisposizione e coordinamento eventi
  - 69 - aggiornamento sito web
  - 70 - social
  - 71 - concessione spazi
  - 72 - conto terzi)
- l) Segreteria
  - 73 - Protocollazione
  - 74 - servizi di segreteria
- m) Rapporti sindacali
  - 75 - rapporti sindacali
- n) Didattica
  - 76 - visite guidate
  - 77 - attività con scuole ed insegnanti
- o) Attività formative
  - 78 - organizzazione corsi interni
  - 79 - gestione partecipazione corsi ministero
  - 80 - piano della formazione interna

ridisegnando parzialmente per la promozione del lavoro agile le procedure 1-3, 5-8, 11-25, 28-40, 42-56, 61, 66-67, 69-70, 73, 75, 79, con un **target del 72,5%**).

In particolare sono state integralmente riviste le procedure relative all'acquisizione dei documenti in Giada, all'accesso dai propri dispositivi alla VPN ed al server condiviso della Biblioteca, alla fornitura di informazioni da remoto anche attraverso un servizio via skype, alla catalogazione, prevedendo la possibilità di prelevare lotti di volumi, previa predisposizione di specifici elenchi, da catalogare dal proprio domicilio, alle nuove forme di comunicazione attraverso la rete ed i social (vedi sopra).

3) *Procedure gestite in modalità agile / procedure individuate come gestibili in modalità agile (target 75%)*

Tutte le procedure individuate come gestibili in modalità agile, a partire dal 25 marzo sono state gestite in tale modalità con un **target del 100%**, consentendo, a seconda del periodo il lavoro da remoto ad una percentuale di dipendenti adibiti ad attività eseguibili in modalità agile oscillante fra il 66,6 ed il 90% (si riporta **Allegato\_2** percentuale di smart working divisa per Settori al 31 dicembre).

IL DIRETTORE  
Dot. Luca Bellingeri



## BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE

- 11 gennaio 2020 Presentazione volume “La voce delle donne musica e poesia nella scrittura femminile”
  - 22 gennaio 2020 Mostra “Tornare, mangiare, raccontare. Scritti della deportazione italiana”
  - 23 gennaio 2020 Presentazione volume: “Il coraggio di una scelta. Diario di prigionia”
  - 6 febbraio 2020 Presentazione volume “Acciò che ‘I nostro dire sia ben chiaro” Scritti per Nicoletta Maraschio”
  - 15 febbraio 2020 Cerimonia di donazione dei libri d’artista di Franco Marinai
  - 20 febbraio 2020 “Chi ha rapito la Gioconda?” Laboratorio didattico nell’ambito della mostra “Leonardo di carta in carta. La costruzione del mito tra Ottocento e Novecento”.
  - 26 e 27 settembre 2020 – Giornate europee del patrimonio – Presentazione delle collezioni attraverso “Storie di amore e di (in)fedeltà. Possessori, eredi, custodi del patrimonio” e sono stati proposti percorsi di visita dedicati a illustrare alcuni episodi di uno dei suoi nuclei documentari più illustri, la Biblioteca Palatina dei Granduchi di Toscana.
  - 11 ottobre 2020 – Domeniche di carta – Tour guidati dedicati al tema della ‘scoperta’, un viaggio di esplorazione tra le attività, di catalogazione, tutela e conservazione del patrimonio culturale realizzate dalla BNCF nel corso di quest’anno. Per l’occasione è stata organizzata un presentazione – trasmessa in diretta Facebook e sul canale You Tube della BNCF, delle inedite carte machiavelliane recentemente scoperte, contenute tra i Frammenti storici del codice Cronica.
  - 27 ottobre 2020 – Mostra di documenti e presentazione, in diretta streaming, dello scrittore Carlo Coccioli nel centenario della nascita.
- Elenco eventi a distanza:**
- 12 marzo #giorno 1: Offiziolo Visconti (testo e video), (video inviato a mibactsocial@ per canale YouTube “L’Italia chiamò”)
  - 13 marzo #giorno 2: Inventariazione lettere Angelo De Gubernatis (testo e foto)
  - 14 marzo #giorno 3: Il cod. Galileiano 313 e uno scritto di G. Leibniz (testo e foto)
  - 15 marzo #giorno 4: Laboratorio didattico “Chi ha rapito la Gioconda?": si rende disponibile al pubblico il pdf della brochure utilizzata durante il laboratorio (testo e video)
  - 16 marzo #giorno5: Battiti d’ali nella Biblioteca palatina lorenese. Illustratori naturalistici nelle collezioni dei granduchi di Toscana (testo e video), video pubblicato sul canale youtube del Mibact “L’Italia chiamò”)
  - 17 marzo #giorno 6: Una lettera di Antonio Magliabechi dalla raccolta di autografi della Biblioteca Palatina (testo e foto)
  - 18 marzo #giorno 7: La biblioteca magliabechiana (testo e video)
  - 19 marzo #giorno 8: Il manoscritto Palatino C.B.3.27 (G.F.183): la collezione di reliquiari di papa Leone X (testo e foto)
  - 20 marzo #giorno 9: Gli autografi filologici di Giacomo Leopardi (Banco rari 342) (testo e video) (video pubblicato sul canale youtube del Mibact “L’Italia chiamò”)
  - 21 marzo #giorno 10: La raccolta di 33 giochi del '600 di Giuseppe Maria Mitelli (dal volume Palatino 9.6.6.21) #giornatamondialedellapoesia (testo e foto)
  - 22 marzo #giorno 11: Le “Vedute delle ville e d’altri luoghi della Toscana" (Firenze, 1744) del pittore, disegnatore e incisore fiorentino Giuseppe Zocchi (Palat. C.B.4.6) (testo e foto)
  - 23 marzo #giorno 12: Le Vie d’Italia” (testo e foto)
  - 24 marzo #giorno 13: I continenti di Charles Lemire, “professeur de dessin à l’École polytechnique” (fine XVIII-inizio XIX sec.), da una raccolta di stampe del Fondo Palatino della BNCF (Palat.10.B.B.12.10) (testo e foto)
  - 25 marzo #giorno 14: Il Direttore della BNCF legge la conclusione di Inf. XXXIV #dantedi #ioleggoacasa (testo e video)

- 26 marzo #giorno 15: La Biblioteca Palatina e i suoi protagonisti noti e meno conosciuti (video)
- 27 marzo #giorno 16: La catalogazione elettronica dei volumi a scaffale aperto delle Sale di Consultazione (testo e foto)
- 28 marzo #giorno 17: La “Raccolta di quaranta proverbi toscani espressi in figure” (Firenze, 1788), di Giuseppe Piattoli (Palat. A.B.3.3)(testo e foto)
- 29 marzo #giorno 18: Tour video della BNCF Nell’ambito della campagna social del MIBACT #artyouready #emptymuseum (video)
- 30 marzo #giorno19: La stampa satirica del secondo XIX secolo nelle raccolte della BNCF (video)
- 31 marzo #giorno 20: Scultura di E. Pazzi, Testa di Dante Alighieri (testo e foto)
- 1 aprile #giorno 21: Viaggio nella storia delle biblioteche: Leopoldo Della Santa (testo e foto)
- 2 aprile #giorno 22: Filarete e il Trattato di architettura (testo e foto)
- 3 aprile #giorno 23: Tesori della BNCF: il codice cinese Banco Rari 76 (testo e video)
- 4 aprile #giorno 24: Le nostre attività: Anna Lucarelli racconta il Nuovo Soggettario (testo e video)
- 5 aprile #giorno 25: La “History of the Indian Tribes of North America” (1844) nella Biblioteca Palatina (testo e foto)
- 6 aprile #giorno 26: Il pozzo librario e la posta pneumatica (testo, foto, video)
- 7 aprile #giorno 27: Alcune sculture in BNCF tra cui Antonio Magliabechi e Francesco Stefano di Lorena (testo e foto)
- 8 aprile #giorno 28: Il Bollettino delle pubblicazioni italiane (testo e foto)
- 9 aprile #giorno 29: Il viaggio del libro dall’arrivo in biblioteca alle mani del lettore, racconto audio-video di Lucia Milana (testo e video)
- 10 aprile #giorno 30: Venerdì Santo: una lauda sulla passione dal ms Banco Rari 18 (testo, video)
- 11 aprile #giorno 31: Tesori della BNCF: la ricetta del cioccolato al gelsomino di Cosimo III de’ Medici (testo, audio, video)
- 12 aprile #giorno 32: Pasqua: il ms Banco Rari 239 (testo e foto)
- 13 aprile #giorno 33: Tesori della BNCF: la festa degli omaggi nel ms Cappugi 172 (testo e video)
- 14 aprile #giorno 34: Il restauro del Salterio di San Romualdo (testo e foto)
- 15 aprile #giorno 35: Lo "Stabat Mater" di Eugène de Ligniville nella trascrizione moderna dell’opera curata dal Maestro Guido Menestrina che l’ha eseguita in BNCF nel 2018
- 16 aprile #giorno 36: Viaggi e altre storie: Riccardo Brusciagli legge Machiavelli (testo, foto, video)
- 17 aprile #giorno 37: Attività della BNCF: il web archiving (testo e video)
- 18 aprile #giorno 38: Pinocchio nelle raccolte BNCF (testo e video)
- 19 aprile #giorno 39 Viaggi e altre storie: Nathalie Lagalla legge A. Canova (testo, foto e video)
- 20 aprile #giorno 40: Timbri della BNCF (testo e foto)
- 21 aprile #giorno 41: Attività BNCF: Periodici, un viaggio (testo e video)
- 22 aprile #giorno 42: Cervantes/Don Chisciotte/Accadde oggi (testo e foto)
- 23 aprile #giorno 43: Viaggi e altre storie: Claudio Di Benedetto e il viaggio in Portogallo (video)
- 24 aprile #giorno 44: Dettagli BNCF: il significato di alcune decorazioni architettoniche (video)
- 25 aprile #giorno 45: Progetto digitalizzazione ‘Frontespizi e indici’ della BNCF in relazione alla Festa della Liberazione
- 26 aprile #giorno 46: Il viaggio in Italia: Paesaggio italiano con post su Carte Giachi (testo e foto)
- 27 aprile #giorno 47: Viaggi e altre storie: Stefano Jossa legge A. Caro e G.M. Barbieri (video)
- 29 aprile #giorno 49: Tesori della BNCF: le canzonette italiane del ‘900 (testo e video)
- 30 aprile #giorno50: Viaggi e altre storie: Francesca Gallori legge Zaccaria Seriman (video)
- 1 maggio #giorno 51: Le attività della BNCF da remoto
- 2 maggio #giorno 52: La Casa del Sonno nelle Metamorfosi di Ovidio, (testo, post e foto)
- 3 maggio #giorno 53: Tesori della BNCF: lo Zibaldone di Bonaccorso Ghiberti (testo e video)
- 4 maggio #giorno 54: Viaggi e altre storie: Sara Bonechi legge Galileo (testo e video)
- 5 maggio #giorno 55: La Pazienza (storia del termine, allegoria e marca tipografica) (testo e foto)+
- 6 maggio #giorno56: Federico Bonetti Amendola, Galileo infiniti nuovi mondi (testo e video, anteprima omaggio del compositore Bonetti Amendola), Video “All-sky all-night with rising

- MilkyWay” by Lorenzo Comolli, Immagini: Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Museo Galileo di Firenze, Giovanni Martellucci (Università di Firenze)
- 7 maggio #giorno 57: Timbri BNCF: storia di alcuni timbri di Conventi Soppressi (testo e foto)
- 8 maggio #giorno 58: Viaggi e altre storie: Rebecca Sartore racconta un pellegrinaggio umanistico nel Mediterraneo orientale (testo, foto e video)
- 9 maggio #giorno 59: Gusto: senso e metafora (testo e foto)
- 10 maggio #giorno 60: Il viaggio di Cosimo III de’ Medici in Lombardia #viaggioinitalia #festadellamamma (testo, poster e foto)
- Con il *Maggio dei libri* sono proseguiti i seguenti appuntamenti con testo e video sul sito della BNCF:
  - 14 maggio: Alessandro Raveggi, Il Messico dal Codice Magliabechiano a D.H.Lawrence
  - 23 maggio: Riccardo Donati: Memorie di Carlo Goldoni
  - 27 maggio: Elisabetta Tortelli, Il De Vita di Marsilio Ficino
  - 31 maggio: Dario Brancato, La Storia Fiorentina di Benedetto Varchi

F.to IL Direttore  
dott. Luca Bellingeri



## Percentuale SW diviso per Settori

SETTORE	TOTALE DIPENDENTI	TOTALE SMARTWORKER	PERCENTUALE SMARTWORWER
ACQUISIZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO	9	7	77,8%
AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE	10	8	80%
BIBLIOGRAFIA NAZIONALE ITALIANA E CATALOGAZIONE	15	9	60%
CASIERATO	3	0	0
CATALOGAZIONE FONDI ANTICHI	3	2	66,6%
INFORMAZIONI E PRESTITO	9	1	11,1%
MANOSCRITTI E RARI	9	4	44,4%
PERIODICI ED EMEROTECA	12	1	8,3%
RICERCHE E STRUMENTI DI INDICIZZAZIONE SEMANTICA	4	4	100%
SALE DI CONSULTAZIONE E MUSICA	9	3	33,3%
SEGRETERIA DI DIREZIONE	1	1	100%
SERVIZI AL PUBBLICO	15	2	13,3%
SERVIZI INFORMATICI	4	4	100%
UFFICIO TECNICO	4	1	25%
LABORATORIO DI RESTAURO	2	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>109</b>	<b>47</b>	