

Dati indagine/rispondente

Nome Indagine Indagine sulle biblioteche

Nome rispondente Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Anno riferimento 2022

Sezione A: LOCALIZZAZIONE, RECAPITI E APERTURA

ALCUNI DATI DELLE SEZIONI A e B SONO PRECARICATI.
VERIFICARE QUANTO RIPORTATO E COMPILARE I CAMPI CORRISPONDENTI SOLO IN CASO DI INFORMAZIONI ERRATE O MANCANTI.

Sezione A: LOCALIZZAZIONE, RECAPITI E APERTURA

IL QUESTIONARIO CHE STA COMPILANDO È RELATIVO ALLA:

1 DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA:

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

1.1 CON ID-UTENTE (Codice_Istat) TOFI0048

1.2 LA DENOMINAZIONE DELLA BIBLIOTECA È CORRETTA E AGGIORNATA?

- Sì
 No

1.2.1 Riportare la denominazione corretta

2 INDIRIZZO DELLA STRUTTURA:

Fare riferimento all'indirizzo dell'accesso principale per gli utenti.

2.1 Denominazione Urbanistica Generica:	PIAZZA
2.2 Toponimo:	CAVALLEGGERI
2.3 Numero civico:	1
2.4 CAP:	50122
2.5 Provincia:	Firenze
2.6 Comune:	Firenze
2.7 Sito Web:	http://www.bncf.firenze.sbn.it

3 RECAPITI UTILI PER EVENTUALI CONTATTI E/O COMUNICAZIONI:

3.1 Telefono:	+39 055249191
3.2 Altro recapito telefonico:	
3.3 E-mail:	bnc-fi@cultura.gov.it
3.4 Altra e-mail:	maria.pepe@cultura.gov.it
3.5 PEC:	bnc-fi@pec.cultura.gov.it

4 IL CODICE ISIL DELLA BIBLIOTECA È IT-FI0098?

Il codice ISIL (International Standard Identifier for Libraries and related organizations), è l'identificativo standard internazionale conforme alla norma ISO 15511 per le biblioteche e le organizzazioni collegate come archivi e musei ed è ovviamente utilizzato nella base dati Anagrafe dell'ICCU.

- Sì
 No

4.1 Riportare il codice corretto IT

5 LA BIBLIOTECA È:

Una sola risposta

- Una struttura singola
 Una struttura principale con sedi/sezioni distaccate
 Una sede/sezione distaccata di altra biblioteca

6 SPECIFICHI DI SEGUITO IL NOME DELLA STRUTTURA PRINCIPALE E IL RELATIVO CODICE ISIL

6.1 NOME DELLA STRUTTURA PRINCIPALE:

6.2 CODICE ISIL DELLA BIBLIOTECA SEDE PRINCIPALE: IT

7 NEL 2022 LA STRUTTURA:

- Ha aperto al pubblico per almeno 30 giorni (anche non consecutivi)
- È stata aperta al pubblico per meno di 30 giorni totali
- È stata chiusa al pubblico per tutti i dodici mesi
- Ha cessato definitivamente la sua attività

7.1 PUÒ INDICARE IL MOTIVO PRINCIPALE PER CUI HA CESSATO O SOSPESO L'ATTIVITÀ?

Una sola risposta

- Per carenza di risorse finanziarie
- Per carenza di personale
- Per trasferimento/trasloco in altra sede
- Per lavori di ristrutturazione
- Per inagibilità dei locali a causa del sisma
- Per attività di catalogazione del patrimonio posseduto
- Per basso numero di appuntamenti o di aperture su richiesta
- Altro, (specificare)

Specificare altro motivo

7.1.1 NEL CORSO DEL 2023 LA BIBLIOTECA HA RIAPERTO CON ACCESSO FISICO ALL'UTENZA?

Una sola risposta

- Sì, la biblioteca ha riaperto al pubblico nel 2023
- No, ma si prevede di riaprirlo prima della fine di quest'anno

No e non si sa quando e se riaprirà

8 LA BIBLIOTECA PREVEDE UN'APERTURA AL PUBBLICO CON ORARIO PRESTABILITO?

Una sola risposta

- Sì
- No, è prevista l'apertura su richiesta o per appuntamento

9 LA BIBLIOTECA QUANTI GIORNI A SETTIMANA DI APERTURA PREVEDE?

Considerare in una settimana 'tipo', i giorni in cui era consentito al pubblico l'accesso fisico alla struttura per svolgere qualunque attività.

N. di giorni di apertura in una settimana 6

9.1 NEL 2022 IN UNA SETTIMANA "TIPO", QUANTE ORE È STATA APERTA ALL'UTENZA?

Considerare in una settimana "tipo", le ore complessive in cui era consentito l'accesso fisico dell'utenza alla struttura per svolgere qualunque attività.

N. di ore totali in una settimana 57

10 COMPLESSIVAMENTE, QUANTI GIORNI È STATA APERTA ALL'UTENZA NEL 2022?

Considerare i giorni in cui era consentito al pubblico l'accesso fisico alla struttura per svolgere qualunque attività (laboratori didattici, corsi, eventi, presentazione di libri, etc.).

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

N. totale di giorni di apertura all'utenza nel 2022 293

Sezione B: TIPOLOGIA E TITOLARITÀ

11 LA BIBLIOTECA:

Una sola risposta

- Prevede l'accesso ad una utenza esterna, con servizi e prestiti anche fisici
- Prevede l'accesso ad una utenza esterna solo per la consultazione (non sono consentiti prestiti fisici)
- Ha un patrimonio esclusivamente digitale
- È riservata esclusivamente ad una utenza interna

12 IL TITOLARE DELLA BIBLIOTECA È UN ENTE PUBBLICO O PRIVATO?

Una sola risposta

- Pubblico
- Privato

12.1 QUAL È IL SOGGETTO TITOLARE?

Una sola risposta

1
0
1

Ministero per la cultura (MiC)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altra Amministrazione centrale (specificare)	<input type="checkbox"/>	
Regione	<input type="checkbox"/>	
Provincia (incluse le città metropolitane)	<input type="checkbox"/>	
Comune	<input type="checkbox"/>	
Comunità montane o isolane/unioni di Comuni	<input type="checkbox"/>	
Istituto o scuola pubblica di ogni ordine e grado	<input type="checkbox"/>	

Università pubblica, Istituzioni AFAM riconosciute (es: Accademie, Conservatori, etc.)	<input type="checkbox"/>	
Istituto o ente di ricerca	<input type="checkbox"/>	
Consorzio/Ente autonomo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/>	
Altro ente pubblico (specificare)	<input type="checkbox"/>	

Ente ecclesiastico o religioso	<input type="checkbox"/>	
Società di persone o capitali	<input type="checkbox"/>	
Società cooperativa	<input type="checkbox"/>	
Consorzio o altra forma di cooperazione tra imprese	<input type="checkbox"/>	
Ente pubblico economico, azienda speciale o azienda pubblica di servizi	<input type="checkbox"/>	
Associazione riconosciuta (iscritta al registro delle persone giuridiche)	<input type="checkbox"/>	
Associazione non riconosciuta (non iscritta al registro delle persone giuridiche)	<input type="checkbox"/>	
Fondazione bancaria	<input type="checkbox"/>	
Fondazione	<input type="checkbox"/>	
Privato cittadino	<input type="checkbox"/>	
Università privata, accademia privata o scuola privata di ogni ordine e grado	<input type="checkbox"/>	

Altro soggetto privato (specificare)	<input type="checkbox"/>	

13 QUAL È LA FUNZIONE PREVALENTE DELLA BIBLIOTECA?

Una sola risposta

- La pubblica lettura
(biblioteca che risponde ai bisogni informativi, formativi e ricreativi dell'intera collettività e assicura il prestito librario)
- L'erogazione di servizi specializzati rivolti a una specifica categoria di utenti e/o inerenti specifiche discipline o materie
(biblioteca che si rivolge a un pubblico con caratteristiche specifiche e/o competenze specialistiche, e/o agli utenti interni all'istituzione o organizzazione di appartenenza, e/o dedicata a una specifica materia o disciplina)
- La conservazione del materiale
(assicura la conservazione del proprio patrimonio bibliografico con particolare riguardo alle sue componenti materiali e ne favorisce la pubblica fruizione e la valorizzazione)

14 IL MATERIALE DELLA BIBLIOTECA È PREVALENTEMENTE MULTIDISCIPLINARE O SPECIALISTICO?

Una sola risposta

- Multidisciplinare (cioè inerente più materie o discipline)
- Specialistico (inerente prevalentemente una specifica materia o disciplina)

14.1 QUAL È LA MATERIA O DISCIPLINA PREVALENTE DELLA BIBLIOTECA (secondo la classificazione Dewey)?

Una sola risposta

- Informatica, informazione e opere generali (000)
- Filosofia e psicologia (100)
- Religione (200)
- Scienze sociali (300)
- Linguaggio (400)
- Scienza (500)
- Tecnologia (600)

- Arti e attività ricreative (700)
- Letteratura (800)
- Geografia e storia (900)

15 A QUALE CATEGORIA DI UTENTI SI RIVOLGE PRINCIPALMENTE LA BIBLIOTECA?

Una sola risposta

- A tutti
- Bambini e ragazzi
- Persone con disabilità
- Minoranze linguistiche
- Pubblico professionale
- Detenuti
- Studenti e/o ricercatori
- Membri di una specifica organizzazione o istituzione
- Altro

Sezione C: SEDE

16 LA BIBLIOTECA SI TROVA...

Una sola risposta

- In un edificio monumentale o di interesse storico-artistico (come definito ai sensi del d.lgs 42/2004)
- In un ex edificio industriale
- In un ex edificio scolastico
- In un edificio di nuova costruzione
- Altro (specificare)

Specificare

17 NEL 2022, QUANTI POSTI ERANO DISPONIBILI PER LA LETTURA E LA CONSULTAZIONE (ESCLUSE LE POSTAZIONI DEDICATE AL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA)?

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

1. Numero totale di posti lettura e per la consultazione	343?
Di cui:	
2. Postazioni PC con accesso ad Internet	30?
3. Postazioni PC con accesso a portali OPAC	30?
4. Postazioni attrezzate per persone con disabilità motoria	1?

18 LA BIBLIOTECA DISPONEVA DI CONNESSIONE WI-FI UTILIZZABILE DAGLI UTENTI?

Una sola risposta

- Sì
 No

19 NEL 2022 LA BIBLIOTECA DISPONEVA DEI SEGUENTI SPAZI:

Una risposta per riga.

Rispondere 'Sì' anche se temporaneamente inagibile o se accessibile solo al personale interno della biblioteca per motivi di lavoro, di studio o di ricerca.

	Sì	No
1. Spazi per incontri, laboratori, attività culturali, esposizioni, spettacoli cinematografici e/o teatrali	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Spazi specificatamente attrezzati per l'infanzia (0-6 anni)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3. Spazi specificatamente attrezzati per bambini e ragazzi (7-17 anni)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Giardino, cortile e/o terrazzo fruibile dall'utenza	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sezione D: ATTIVITÀ E SERVIZI IN PRESENZA E ON-LINE

20 NEL 2022 LA BIBLIOTECA HA SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ?

Considerare sia le attività svolte in presenza che eventualmente quelle offerte online.
 Una risposta per riga.

	Si	No
1. Promozione della lettura, laboratori del libro, gruppi di lettura, incontri con gli autori (escluse le attività dedicate ai bambini)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. Assistenza o supporto ai cittadini nello scrivere curriculum, compilare moduli, fare i compiti, etc.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Animazioni e/o laboratori per bambini (0-13 anni)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Alfabetizzazione informativa (Information Literacy) - iniziative volte a sviluppare l'abilità di identificare, valutare e utilizzare le informazioni	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

5. Facilitazione digitale (Digital Literacy) - iniziative volte a sviluppare le conoscenze necessarie per comprendere e utilizzare le tecnologie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Altre attività didattiche e/o corsi di formazione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Conferenze, convegni, seminari	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Mostre ed esposizioni temporanee	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Concerti, rappresentazioni teatrali e/o altri spettacoli dal vivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Proiezioni di film	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 Visite guidate della biblioteca	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

21 NEL 2022 HA SVOLTO:

Una risposta per riga.

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

	Si	No		
21.1 Laboratori/attività didattiche per gruppi scolastici	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
21.2 Presentazione di libri per gruppi scolastici	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		

22 QUAL È STATO - ANCHE APPROSSIMATIVAMENTE - IL NUMERO TOTALE DI STUDENTI INSERITI IN GRUPPI SCOLASTICI CHE HANNO PARTECIPATO ALLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA?

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

Numero totale di studenti in gruppi scolastici:

23 NEL 2022 LA BIBLIOTECA AVEVA IN CORSO O HA AVVIATO CAMPAGNE DI DIGITALIZZAZIONE DEL PROPRIO PATRIMONIO?

- Sì ed è già disponibile on-line (interamente o parzialmente)
- Sì ma non è ancora disponibile on-line (né parzialmente né interamente)
- No il patrimonio non è stato ancora digitalizzato, neanche parzialmente

23.1 PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AVETE FATTO RICORSO ANCHE AI FINANZIAMENTI DEL PNRR?

Una sola risposta

- Sì
- No

24 NEL 2022, CON QUALI SERVIZI LA BIBLIOTECA ERA PRESENTE SUL WEB?

Una risposta per riga

	Sì	No
1. Cataloghi in formato digitale, OPAC (On-line Public Access Catalogue), della singola biblioteca o condivisi con un sistema/rete di biblioteche, per effettuare ricerche bibliografiche in un catalogo collettivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. "Teca digitale" del patrimonio della singola biblioteca o condivisa con un sistema/rete di biblioteche, per raccogliere il materiale e renderlo fruibile on-line attraverso il portale web dell'ICCU "Internet Culturale" e "Alphabetica"	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. "Teca digitale" del patrimonio della singola biblioteca o condivisa con un sistema/rete di biblioteche, per raccogliere il materiale e renderlo fruibile on-line attraverso portali/piattaforme locali (es: Puglia Digital Library; Biblioteca Digitale Ligure; Sapienza Digital Library, etc..)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Piattaforma web per l'erogazione di servizi on-line come il prestito digitale, la prenotazione degli accessi e delle postazioni, la prenotazione di documenti da ritirare fisicamente, etc.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sezione E: UTENTI E PATRIMONIO

25 COMPLESSIVAMENTE, QUANTE PERSONE HANNO USUFRUITO DI ALMENO UN SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA NEL CORSO DEL 2022?

Indicare il numero di "utenti attivi", cioè quelli iscritti o frequentatori della biblioteca che hanno effettuato almeno una transazione formalizzata (per esempio, un prestito librario; una consultazione con rilascio di ricevuta; etc.) nell'anno di riferimento.

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima. In caso di valore nullo indicare "0".

Numero di utenti attivi 45792

26 NEL 2022 QUANTI ACCESSI FISICI TOTALI HA REGISTRATO LA BIBLIOTECA?

Indicare il numero complessivo di visite in loco, ingressi, effettuati dagli utenti per svolgere qualunque attività.
 In mancanza di un sistema di registrazione e/o di una quantificazione esatta, fornire una stima.

In caso di valore nullo indicare "0".

Numero accessi fisici: 35658

27 COMPLESSIVAMENTE QUANTI PRESTITI FISICI LOCALI – ESCLUSI I RINNOVI – HA EFFETTUATO LA BIBLIOTECA NEL 2022?

Si intendono i prestiti diretti (NON vanno conteggiati i prestiti interbibliotecari).
 In mancanza di un sistema di registrazione e/o di una quantificazione esatta, fornire una stima.

In caso di valore nullo indicare "0".

Numero prestiti fisici locali: 53787

28 QUANTIFICHI IL PATRIMONIO POSSEDUTO DALLA BIBLIOTECA NEL 2022:

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

Numero totale di documenti
 (compresi audiovisivi, banche dati, manoscritti, periodici, etc. purché inventariati) 15000000

Di cui: In caso di valore nullo indicare "0".	
1. Volumi e/o opuscoli a stampa moderni (esclusi periodici)	8729667
2. Testi a stampa pubblicati prima del 1831	270000
3. Periodici a stampa (n. di annualità delle testate, incluse quelle incomplete, nonché quelle di periodici spenti o non più in abbonamento)	3377596
4. Manoscritti	792923
5. Documenti cartografici (atlanti, carte geografiche, globi, etc.)	5000

Di cui:In caso di valore nullo indicare "0".	
6. Documenti grafico-iconici (fotografie, cartoline, disegni, manifesti, etc.)	69903
7. Documenti musicali a stampa (partiture, spartiti, etc.)	110652
8. Documenti audiovisivi (Cd, Dvd, nastri VHS, dischi, pellicole, etc.)	27438
9. Tesi di laurea e/o altro materiale di letteratura grigia	116202
10. Banche dati e CD-rom e altre risorse elettroniche (es. videogiochi)	20718
11. Pacchetti digitali, gestiti o messi a disposizione dell'utenza, contenenti e-book, periodici e altre risorse elettroniche come MLOL, EBSCO, Jstor, Casalini Torrossa (indicare solo il numero degli abbonamenti ai pacchetti e non alle singole riviste)	15

29 DEL PATRIMONIO TOTALE POSSEDUTO, PRECEDENTEMENTE QUANTIFICATO IN 15000000 UNITÀ, QUANTO È STATO ACQUISITO NEL 2022?

In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima.

Se nel 2022 non sono state effettuate nuove acquisizioni, riportare "0".

Totale materiale acquisito nel 2022 49252

Sezione F: PERSONALE

30 NEL 2022, TRA PERSONALE INTERNO O DI ENTI ESTERNI, CONSULENTI ESTERNI, VOLONTARI E OPERATORI CIVILI, QUANTE PERSONE OPERAVANO NELLA BIBLIOTECA?

Tra il personale interno o di enti esterni sono compresi anche coloro che, oltre a lavorare per la struttura, svolgono anche altre attività o funzioni, eventualmente presso altre biblioteche o presso altri uffici dell'amministrazione di appartenenza o altri enti e/o istituti, purché impiegato in via prevalente nella biblioteca stessa.

In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima.

Totale addetti: 128

31 DI QUESTE UNITÀ DI PERSONALE QUANTI ERANO...*Una risposta per riga.**In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima. Se non presenti mettere 0.*

31.1 Personale interno addetto alla biblioteca	96
31.2 Personale di imprese e/o enti e associazioni esterni, impiegati presso la biblioteca	13
31.3 Collaboratori/consulenti esterni (liberi professionisti, Partita Iva, free lance)	3
31.4 Volontari impiegati a titolo gratuito	6
31.5 Operatori del servizio civile nazionale	10

32 TRA LE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE IN BIBLIOTECA, È PRESENTE ALMENO UN BIBLIOTECARIO?*Una sola risposta*

- Sì
- No

32.a - Quanti erano complessivamente nel 2022? 31

32.1 DI QUESTI, QUANTI ERANO...*Una risposta per riga.**In mancanza di una quantificazione esatta, fornire una stima. SE NON PRESENTI METTERE 0.*

Dipendenti della biblioteca	18
Collaboratori esterni	7
Volontari	6
Altro (specificare)	

Specificare

33 NEGLI ULTIMI TRE ANNI (DAL 2019), IL PERSONALE DELLA BIBLIOTECA HA FREQUENTATO CORSI DI FORMAZIONE E/O DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANCHE ONLINE?
 Sì No
34 CHE TIPO DI FORMAZIONE È STATA ATTIVATA:
Una risposta per riga

	Sì	No
1. Formazione per lo sviluppo di competenze trasversali (Soft Skill per migliorare la qualità del lavoro svolto; ad esempio: capacità comunicative, capacità relazionali, gestione dei conflitti, etc.)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Formazione rivolta allo sviluppo di competenze tecniche e specialistiche relative alla gestione della biblioteca	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Formazione rivolta allo sviluppo di competenze tecniche e specialistiche relative alle attività digitali	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Formazione rivolta allo sviluppo di competenze tecniche e specialistiche relative all'ambiente e all'efficientamento energetico	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Altro tipo di formazione (specificare)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Specificare

Sezione G: ACCESSIBILITÀ

35 NEL 2022 ERA/ERANO DISPONIBILE/I PER L'UTENZA I SEGUENTI SERVIZI:

Una risposta per riga

	Sì	No
1. Rampe, cunei e/o scivoli, ascensori o piattaforme elevatrici per superare eventuali dislivelli presenti nella struttura	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Servizi igienici a norma per le persone con disabilità	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Servizi igienici attrezzati con fasciatoio	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Pavimenti antiscivolo e/o antiriflesso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5. Segnaletica esterna e/o interna chiara e leggibile, a grandi caratteri e corredata di pittogrammi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Mappe tattili orientative, fisse e/o portatili, degli spazi fisici della struttura	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7. Percorsi tattili	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
8. Video nella Lingua Italiana dei Segni (LIS), dotato anche di sottotitoli in italiano e voce narrante, disponibili nella struttura	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
9. Documenti e libri in formati speciali (Braille, libri e giornali parlati, audiolibri, documenti a grandi caratteri, documenti tattili, videocassette e DVD, e-book, documenti digitali)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

10. Documenti e libri dedicati a persone con disabilità cognitive (es: con sindrome dello spettro autistico, con Alzheimer o con altre disabilità intellettive)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
11. Altro (specificare)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Specificare

36 QUAL È IL MOTIVO PER IL QUALE NON SONO PRESENTI LE RAMPE E/O I SERVIZI IGIENICI?

Massimo due risposte

La struttura ha dei vincoli architettonici che non permettono la loro installazione	<input type="checkbox"/>
La struttura non ha barriere fisiche che impediscono l'accesso a persone con disabilità motoria	<input type="checkbox"/>
Mancanza di risorse finanziarie per affrontare le spese di installazione	<input type="checkbox"/>
Mancanza di spazio	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

Specificare

37 NEL 2022 LA BIBLIOTECA HA ATTUATO PROGETTI FORMALI DI COLLABORAZIONE E/O PARTENARIATO CON ASSOCIAZIONI, ENTI, COOPERATIVE, SCUOLE, UNIVERSITÀ, ALTRE BIBLIOTECHE, ETC., PER REALIZZARE PROGETTI DI INCLUSIONE RIVOLTI ALLE SEGUENTI CATEGORIE DI UTENTI?

Una risposta per riga

	Si	No
1. Persone con disabilità fisico-sensoriale e/o emotiva e/o con disturbi cognitivi	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

2. Soggetti che vivono in povertà economica, educativa o culturale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3. Cittadini immigrati	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Popolazione detenuta negli istituti penali e/o nelle strutture penali di comunità (es: comunità di recupero, casa famiglia, etc.)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

38 INDICHI LE DUE ATTIVITÀ PIU' STRATEGICHE SULLE QUALI INVESTIREBBE SE NEL PROSSIMO ANNO LA BIBLIOTECA POTESSE BENEFICIARE DI UN FINANZIAMENTO E INCREMENTARE IL BUDGET DI SPESA DISPONIBILE

Indicare le DUE aree d'intervento ritenute più urgenti o strategiche.

Campagne di informazione e di comunicazione rivolte alla cittadinanza	<input type="checkbox"/>
Organizzazione di incontri culturali ed eventi per ampliare l'offerta	<input type="checkbox"/>
Potenziamento delle forme di fruizione a distanza del patrimonio	<input type="checkbox"/>
Nuove acquisizioni di libri	<input type="checkbox"/>
Collaborazioni con enti, istituzioni scolastiche e/o associazioni per la realizzazione di progetti culturali e sociali sul territorio	<input type="checkbox"/>
Nuove assunzioni di personale per garantire la continuità e la qualità di servizi essenziali	<input checked="" type="checkbox"/>
Interventi formativi per la qualificazione del personale	<input type="checkbox"/>
Riorganizzazione degli spazi comuni (es. per la consultazione o per accogliere specifici target d'utenza)	<input type="checkbox"/>

Interventi di ristrutturazione dell'edificio e/o di adeguamento degli impianti	<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione H: INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE

39 OSSERVAZIONI E/O NOTE DA SEGNALARE:

Riportare ogni eventuale osservazione e informazione che possa risultare utile alla descrizione della biblioteca e alla corretta interpretazione delle risposte fornite.

Il questionario termina qui. La ringraziamo per la preziosa collaborazione.