

Bilancio di previsione 2025

Relazione programmatica

Come già avvenuto negli ultimi anni, salvo modifiche introdotte in sede di approvazione della prossima legge di stabilità, anche per il prossimo anno la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze potrà contare su risorse adeguate all'ampiezza e complessità dei compiti ad essa assegnati, consentendole così di proseguire nelle iniziative già intraprese, nel quadro di una programmazione a breve e medio termine delle sue attività più propriamente istituzionali.

Come previsto dalla L. 213/2023 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 – 2026) lo stanziamento presunto per le spese correnti a favore della Nazionale (cap. 3609, Pg1 e 2 del bilancio dello Stato) ammonta ad € 3.005.104,00, pari quindi a quello concesso nel 2022, 2023 e 2024. Negli anni precedenti, a questo stanziamento occorre aggiungere un finanziamento (38.000 €) relativo ai canoni trimestrali in relazione alla convenzione CONSIP stipulata per tutti gli istituti del Ministero per il servizio di gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Tuttavia, la convenzione scadrà il 31 dicembre 2024 e per il 2025 non esiste ancora una nuova Convenzione, pertanto ad oggi non esiste stanziamento, che presumibilmente sarà da inserire nella prima variazione di bilancio 2025. Sono invece da aggiungere € 35.000,00 quale contributo per i buoni pasto del personale previsto a ribasso in riferimento alla spesa sostenuta nell'anno precedente.

Per quanto riguarda le entrate proprie, per il 2025 si stimano pari a € 28.000 per prestazioni di servizi, concessioni (di spazi, diritti di riproduzione). La concessione che genera il maggior introito è quella relativa al Servizio di distribuzione bevande e alimenti, che è stata rinnovata a seguito di procedura MEPA e aggiudicata a IVS Italia il cui canone è di € 15.500,00.

In tale quadro risulta dunque possibile, anche per il prossimo anno, provvedere non solo alle cosiddette spese incompressibili (utenze, manutenzioni ordinarie, pulizie), ma anche alle spese informatiche ed alle manutenzioni ordinarie, alle quali vengono rispettivamente destinati € 348.500,00 e € 220.000,00.

Inoltre è stato possibile destinare parte rilevante delle risorse per le spese correnti (circa € 1.186.202,00) alle attività istituzionali più proprie (1.156.202,00), proseguendo in un positivo trend avviato nel 2021, che in pochi anni ha fortemente incrementato le somme destinate a tali attività.

Così definito il quadro generale, è stato dunque possibile ipotizzare una programmazione degli interventi che tenesse conto di quanto già realizzato o in corso di realizzazione e delle principali priorità della Biblioteca.

Gli **indicatori** da prendere in considerazione sono quelli indicati nelle missioni e programmi dell'Amministrazione di appartenenza e, conseguentemente, indicatori di risultato assegnati all'Istituto, che anche nel 2024 sono stati individuati nelle seguenti attività:

1 – Tutela e valorizzazione dei beni di settore – Atti di inventariazione e catalogazione dei beni di settore

per il 2025: volumi catalogati / volumi acquistati; target: 90%

Azione prevista: catalogazione tempestiva di tutti gli acquisti, compresi gli acquisti coattivi e in antiquariato, che spesso presentano caratteristiche di estrema rarità; eventuale loro digitalizzazione. Acquisto di € 100.000 di volumi moderni, acquisto tramite procedura di acquisto coattivo; eventuali acquisti con risorse richieste alla Direzione Generale Biblioteche;

Risorse finanziarie impiegate: ca. 100.000,00 euro + risorse assegnate per acquisti coattivi ed eventuali acquisti di rari con risorse richieste alla Direzione Generale Biblioteche;

Risorse umane utilizzate: n. 5 unità interne al 10% FTE;

Indicatore di risultato: completamento del trattamento

Target: 90%

2 – Tutela e valorizzazione dei beni di settore – Atti di inventariazione e catalogazione dei beni di settore

per il 2025: Nuove catalogazioni e localizzazioni inserite nel catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale: target 70.000 record + tesi di dottorato depositate nella piattaforma dei magazzini digitali delle tesi di dottorato; target: 100%

Azione prevista: catalogazione tempestiva dei volumi pervenuti per deposito legale e per acquisto o dono; trattamento dei volumi e produzione dei fascicoli di BNI.

Risorse finanziarie impiegate: ca. 300.000,00 euro;

Risorse umane utilizzate: n. 8 unità interne al 90% FTE; 2 unità Ales; le due unità saranno assunte nel 2025

Indicatore di risultato: completamento del trattamento

Target: 100%

3 – Tutela e valorizzazione dei beni di settore – Atti connessi alla protezione, vigilanza, restauro e conservazione dei beni di settore

per il 2025: Monitoraggio degli interventi di conservazione: target 3 monitoraggi

Azione prevista: disinfestazioni, condizionamenti, monitoraggi e restauri di beni librari in affidamento esterno, per formazione/tirocinio, eseguiti internamente; restauro di beni librari di beni in prestito per esposizione, restauro tramite tirocini curriculari e tramite tirocini in convenzione con l'Istituto di Patologia del libro, l'Opificio delle pietre dure e altri istituti di insegnamento del restauro italiani e stranieri;

Risorse finanziarie impiegate: ca. 100.000,00 euro;

Risorse umane utilizzate: n. 2 unità interne al 70% FTE; 1 unità Ales;

Indicatore di risultato: restauro di 10 volumi; condizionamento, disinfestazione, monitoraggi

Target: 100%

4 - Tutela e valorizzazione dei beni di settore – Atti connessi alla programmazione delle risorse finanziarie ordinarie, straordinarie e comunitarie

Per il 2025: Interventi realizzati nel 2025 /Interventi programmati nel 2025: target 100%

Risorse comunitarie: Attività programmate dal PNRR – rifacimento ingresso ed eliminazione delle barriere architettoniche

Azione prevista: Lavori di adeguamento e rimozione delle barriere architettoniche dell'ingresso della BNCF;

Risorse finanziarie impiegate: ca. 600.000,00 euro;

Risorse umane utilizzate: n. 1 unità interne al 50% FTE; RUP Carlo Picchietti in pensione;

Indicatore di risultato: Consegna cantiere e avvio lavori

Target: 100%

Risorse straordinarie – Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura – Piano per l'arte contemporanea 2024 - Progetto Archivio Pignotti

Azione prevista: Mostra e catalogo dell'Archivio Pignotti

Risorse finanziarie impiegate: ca. 67.000,00 euro, da fondi vincolati (PAC DGCC);

Risorse umane utilizzate: n. 6 unità interne al 10% FTE

Indicatore di risultato: Realizzazione della mostra sull'archivio Pignotti

Target: 100%

Risorse straordinarie – Piano strategico Grandi Progetti Beni Culturali. Annualità 2017-2018:

Azione prevista: Esecuzione della gara per D.L. e contrattualizzazione di Minerva

Risorse finanziarie impiegate: ca. 16.000.000,00 euro, da fondi vincolati;

Risorse umane utilizzate: 1 supporto al RUP interno, RUP esterno

Indicatore di risultato: contrattualizzazione di Minerva.

Target: 100%

Risorse straordinarie – Finanziamento ex L. 190 – facciate e lucernari

Azione prevista: Affidamento progettazione facciate (ed esecuzione conseguente)

Risorse finanziarie impiegate: ca. 1.000.000,00 euro, da fondi vincolati;

Risorse umane utilizzate: RUP esterno; supporto al RUP interno Ales

Indicatore di risultato: Avvio della progettazione delle facciate.

Target: 100%

Risorse ordinarie in aggiunta alla mera manutenzione e l'acquisto di forniture

Azione prevista: incarico di progettazione per la presentazione di progetto per ottenimento del CPI ai Vigili del fuoco

Risorse finanziarie impiegate: ca. 50.000,00 euro;

Risorse umane utilizzate: incarico esterno

Risultati attesi: nuovo progetto da presentare ai Vigili del Fuoco

Target: 100%

5 – Affari generali e amministrativi – Adempimenti connessi al programma triennale della trasparenza e al piano triennale di prevenzione della corruzione

per il 2025: Adempimenti realizzati/sul totale degli adempimenti programmati: target 100%

Azione prevista: corretto e tempestiva compilazione del PAT e della sezione trasparenza del sito web.

Risorse umane utilizzate: n. 4 unità interne al 5% FTE

Indicatore di risultato: completamento del trattamento

Target: 100%

6 – Affari generali e amministrativi – Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per il 2025: rispetto dei tempi di pagamento con quota non superiore a +5 giorni.

Azione prevista: gestione contrattuale; riduzione dei tempi di pagamento anche in relazione al controllo gestionale dei contratti nelle varie fasi tramite SW project, dematerializzazione dei flussi di lavoro in amministrazione

Risorse finanziarie impiegate: ca. 10.000,00 euro;

Risorse umane utilizzate: n. 5 unità interne al 10% FTE;

Indicatore di risultato: rispetto dei tempi di pagamento con quota non superiore a + 5 giorni

Target: 100%

Inoltre sono individuati i seguenti compiti istituzionali della Biblioteca, così come determinati dall'art. 39 del DM 270/2024, Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura, che ha attribuito alla BNCF, fra gli altri, i seguenti compiti prioritari:

- a) raccoglie, ai fini della costituzione dell'Archivio nazionale della produzione editoriale italiana, i documenti d'interesse culturale destinati all'uso pubblico, realizzati su qualunque supporto, comprese le reti informatiche, e pervenuti per dono, acquisto e deposito legale in base a quanto disposto dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione emanato con decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252;
 - b) accresce, completa e valorizza le proprie collezioni anche attraverso gli acquisti in antiquariato in Italia e all'estero, nonché tramite scambio dei documenti o deposito dei medesimi;
 - c) acquisisce e documenta, in continuità con le sue raccolte, la produzione straniera in lingua italiana, la produzione estera sull'Italia e le traduzioni in altre lingue della produzione nazionale;
 - d) realizza i servizi bibliografici nazionali mediante la produzione, il coordinamento e la diffusione della Bibliografia nazionale italiana nelle sue diverse serie, in conformità agli standard ed ai programmi internazionali;
 - e) conserva e tutela il patrimonio bibliografico antico e moderno, attuando politiche di prevenzione, restauro e digitalizzazione;
 - f) effettua ricerche e studi e attua le procedure per la conservazione nel lungo periodo delle risorse digitali;
 - g) cataloga e promuove la conoscenza e la fruizione del suo patrimonio bibliografico;
 - h) promuove la conoscenza del patrimonio bibliografico e la cultura mediante pubblicazioni, rassegne, mostre e convegni nazionali e internazionali;
 - i) assicura la valorizzazione del proprio patrimonio culturale attraverso la gestione in forma diretta o indiretta, anche stipulando accordi e convenzioni con enti pubblici e privati, nonché accordi di collaborazione con gli enti locali e territoriali;
 - j) produce gli strumenti nazionali relativi alla catalogazione semantica e svolge attività di ricerca e sperimentazione delle tecniche finalizzate al miglioramento dei servizi bibliografici e bibliotecari nazionali;
 - k) coopera al potenziamento del sistema bibliotecario italiano ed in particolare allo sviluppo del Servizio bibliotecario nazionale d'intesa con l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e con la Biblioteca nazionale centrale di Roma;
 - l) sviluppa la cooperazione internazionale, anche mediante la partecipazione ad organismi, progetti e convegni;
 - m) promuove ed organizza, anche di concerto con altre istituzioni, attività di formazione nell'ambito delle discipline biblioteconomiche;
 - n) presta attività di consulenza scientifica a organismi pubblici e privati tramite le professionalità e le tecnologie di cui dispone.
- La BNCF può istituire borse di studio e di ricerca.

Sulla base dei suindicati compiti istituzionali si individuano le seguenti linee di azione da avviare o proseguire nel corso del 2025.

Con riferimento alla lettera a) dei compiti istituzionali

Procedendo nelle attività volte a consentire un corretto immagazzinamento delle nuove acquisizioni della Biblioteca ed una loro più tempestiva messa a disposizione dell'utenza e nel tentativo di far fronte alla sempre più grave carenza di spazi che affligge la Nazionale in attesa della realizzazione dei lavori di recupero funzionale della caserma Curtatone e Montanara, nel corso dell'anno proseguiranno le attività progettuali necessarie per adeguare, dal punto di vista impiantistico alcuni locali, precedentemente utilizzati come laboratorio (tipografia, falegnameria), destinati ad ospitare nuovi depositi per il materiale monografico e periodico pervenuto in Istituto.

Per quanto concerne gli spazi per i depositi librari, nel corso del 2025 si completerà il procedimento amministrativo per la verifica dell'esistenza di spazi presso il Demanio, gli enti territoriali e pubblici, già intrapreso nel 2024, al fine di avviare l'eventuale ricerca di spazi sul mercato.

Con riferimento alla lettera b) dei compiti istituzionali

Si proseguirà, come nello scorso anno, a destinare una quota – auspicabilmente crescente – di acquisizioni anche all'antiquariato, seguendo una precisa linea di azione, coerente con il passato e le linee di accrescimento e i fondi della Biblioteca.

Con riferimento alle lettere c), d), g), j), k) dei compiti istituzionali

Si precederà con il progetto – in cooperazione con la BNCR e ICCU – per l’ingestione automatica in SBN Web a livello 04 delle schede AliceBib tramite sola scansione del codice a barre, per la gestione del deposito legale. Tale modifica di software consentirà in prospettiva di eliminare l’applicativo CEDELE e gestire il workflow delle acquisizioni/deposito legale, catalogazione, trattamento in BNI in un unico gestionale. Inoltre, acquisendo l’intera notizia bibliografica, seppure a livello 04 e priva di legami e non solamente il numero ISBN/ISSN e facendone scarico pubblico in OPAC, si fornirà una informazione di localizzazione tempestiva, ancorché di mera segnalazione e non una catalogazione completa, utile sia per gli editori per attestare l’adempimento del deposito legale, sia per gli utenti per reperire i materiali in corso di trattamento.

Inoltre è in corso la formazione sulla catalogazione descrittiva di alcuni bibliotecari della BNI precedentemente addetti solo alla catalogazione semantica e si ritiene nel 2025 di poter formare alla descrittiva alcuni bibliotecari sinora non impegnati nella catalogazione tout court. Ciò potrebbe in prospettiva (anche se sicuramente non già nel 2025) ridurre il divario di pubblicazione dei fascicoli della BNI, rispetto ai volumi pervenuti. Anche per il 2025 si proseguirà quindi nella implementazione, attraverso il ricorso a risorse esterne, del personale destinato alla catalogazione descrittiva e semantica per la Bibliografia nazionale; analoga scelta proseguirà anche per il lavoro di implementazione del *Thesaurus*, attraverso la strutturazione di nuovi termini.

In tal senso è necessario potenziare il Settore Catalogo, il Settore BNI e il Settore dell’Indicizzazione semantica, che sono eccessivamente in sofferenza. Per tale motivo, si procederà alla selezione di nuovo personale Ales, in assenza di assunzioni sufficienti a ripianare la mancanza di 25 bibliotecari.

Nel 2025 sarà auspicabilmente portato avanti un progetto di catalogazione di manoscritti di cui è stata lanciata la gara nel 2024, relativa al fondo Ogetti e di un ulteriore fondo, di manoscritti medievali.

Con riferimento alla lettera f)

Conclusa la fase di realizzazione di una nuova infrastruttura per le tesi di dottorato digitali, inaugurata nel 2024, per il progetto *Magazzini digitali*, si inizierà il percorso – ancora con Cineca – per l’harvesting delle pubblicazioni italiane native digitali del settore della ricerca.

Nell’ambito del PNRR il progetto della Digital library avente per oggetto i giornali quotidiani, ha aperto i cantieri nel 2024 e si prevede che le attività continuino anche nel 2025 produrrà oltre 5.000.000 di oggetti digitali di giornali della BNCF;

Con riferimento alle lettere g), h), i)

La Biblioteca ha in programma per il 2025 le seguenti attività

Grandi eventi MiC (aperture straordinarie: mostra, visite, attività collaterali):

- Giornate europee del patrimonio culturale (settembre)
- Domenica di carta (ottobre)
- Maggio dei libri: percorsi espositivi, didattici, alla scoperta delle risorse e delle collezioni della Bncf

Mostre interne:

- aprile-luglio: mostra dedicata al Fondo Lamberto Pignotti (progetto vincitore del bando della DGCC)

Cicli di incontri tematici:

- incontri/lezioni sulle collezioni musicali Bncf
- I giovedì della Bncf: ciclo di conferenze su aspetti delle raccolte della Biblioteca

Con riferimento alla lettera f), l), m), n)

Nel campo della conservazione e restauro la Biblioteca, che rappresenta un'eccellenza nazionale continuerà a intrattenere e creare ulteriori rapporti internazionali e – attraverso convenzioni e il rinnovo dei tirocini curriculari – la formazione dei giovani restauratori.

Per la conservazione delle raccolte si sta procedendo e si continuerà con un importante intervento di ordinamento delle cronache locali conservate a Sant'Ambrogio, allo scopo di eliminare i doppioni dei quotidiani nazionali e procedere con il sottovuoto delle sole cronache locali, diminuendo il peso sull'edificio e aumentando gli spazi da destinare a magazzino, garantendo al contempo una migliore conservazione.

Con riferimento alle lettere h), i), l), m), n)

La Biblioteca ha rapporti internazionali partecipando stabilmente al CENL Conference of European National Libraries.

Inoltre ha rapporti scientifici con numerose Università italiane e straniere con cui ha attivato tirocini curriculari e collaborazioni scientifiche. Tali attività sono sempre in crescita, soprattutto con riferimento all'ambito della ricerca umanistica della storia del libro antico e manoscritto e nell'ambito del restauro.

La Direttrice
Elisabetta Sciarra