

Allegato C

Al Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze
Piazza Cavalleggeri, 1 - 50122 Firenze
bnc-fi@cultura.gov.it
bnc-fi@pec.cultura.gov.it
bnc-fi.manifestazioniculturali@cultura.gov.it

Oggetto: **Richiesta per la concessione in uso temporaneo degli spazi della BNCF**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

Residente in Via/P.zza.....n.....

in qualità di

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione

Ragione Sociale

con sede in Via/P.zza.....

Cod. Fiscale Partita I.V.A.....

Tel./cell n. e-mail:

PEC

Soggetto privato

Cod. Fiscale Tel./cell n. e-mail.....

PEC.....

CHIEDE

- la concessione temporanea ed occasionale in uso dello spazio /spazi di seguito indicati:
(*barrare la casella interessata*)

- Sala Galileo
- Sala Michelangelo
- Sala Dante
- Sala Poliziano
- Chiostro Brunelleschiano
- Altri spazi.....

per lo svolgimento delle seguenti attività:

(*barrare la casella interessata*)

- Conferenza
- Convegno, proiezione, concerto
- Spettacolo
- Altro (specificare).....

Breve descrizione dell'attività :

.....

Facsimile di domanda di concessione in uso degli spazi della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze

Titolo

Tipologia

Scopi/ finalità

Numero presunto di partecipanti

(al giorno per eventi che si articolano su più giorni)

nel/nei seguente/i giorno/i ed orari:

Data manifestazione: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per eventuali allestimenti: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per eventuali prove: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per eventuali disallestimenti: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data per il rilascio completo degli spazi _____ dalle ore _____ alle ore _____

Operatori economici coinvolti (catering, luci, accoglienza, allestitori, fioristi ecc.)

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

per la seguente attività (indicare anche il numero dei partecipanti):

.....

(la denominazione dell'impresa con l'indicazione della relativa partita IVA o CF dovrà essere trasmessa alla BNCF prima della stipula dell'eventuale contratto di concessione)

- la concessione in uso delle attrezzature audio-video-luci e attrezzature espositive di proprietà della Biblioteca (a cura di personale interno autorizzato e qualificato)
(barrare la casella interessata)
 SI
 NO
- di poter effettuare:
(barrare la casella interessata)
 riprese televisive
 servizi fotografici;
 altro tipo di riprese (specificare):.....

DICHIARA

- di essere a conoscenza del contenuto del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi della BNCF e di accettarlo in ogni sua parte;
- di non avere in corso situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale o tali da recare un potenziale danno all'immagine della BNCF e/o delle sue iniziative.

Il referente amministrativo del richiedente è:

Il /la Sig./Sig.rarecapiti telefonici..... e-mail:

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA _____

FIRMA (preferibilmente digitale) _____

In caso di accoglimento della domanda, gli accordi verranno regolati da apposita Concessione

ALLEGATI:

- Piano dettagliato attività con la descrizione dell'esatta ubicazione dell'evento in programma e con inoltre (per eventi complessi): il piano di sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta per il pubblico, la descrizione del personale occorrente e di quello impegnato
- Progetto esecutivo per allestimento degli spazi (corredato da elaborati grafici), che dovrà contenere precisazioni su: tensostrutture, strutture mobili quali pedane, palchi, arredi, tipo di illuminazione, tipo di amplificazione, etc. (obbligatorio per eventi complessi)
- Cronoprogramma dell'evento se l'evento dura più giorni (obbligatorio)