

*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

**BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE**

50122 Firenze - Piazza Cavallotti, 1 - Tel. 055/249191 - <http://www.bncf.firenze.sbn.it>

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATATELEMATICA, TRAMITE RDO SUL MEPA,  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA  
SISTEMISTICA DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE**

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in combinato disposto con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

**RENDE NOTO**

che con il presente avviso si intende avviare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire le manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione della piattaforma MePA (CONSIP). A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, possono presentare apposita manifestazione di interesse.

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

**La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, modificare od annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

**DATI ESSENZIALI DELL'APPALTO**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (di seguito BNCF) - Piazza dei Cavalleggeri 1/a - 50122

Firenze tel. +39055249191 fax +390552342482

C.F. 80020550481

**PEC: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)**

L'oggetto dell'appalto è costituito da un unico lotto per un'efficiente ed economica gestione del servizio.

**B N C F**

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: [bnc-fi@beniculturali.it](mailto:bnc-fi@beniculturali.it) - Posta certificata: [mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it)

Informazioni: [bnc-fi.info@beniculturali.it](mailto:bnc-fi.info@beniculturali.it)

## 2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Dott. Luca Bellingeri, direttore della BNCF

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà per oggetto lo svolgimento del servizio di assistenza informatica sistemistica e consisterà nella gestione di parte dell'infrastruttura informatica della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e delle postazioni di lavoro, da erogare in modalità telematica e in presenza.

### 3.1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio sono relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria:

- del sistema di desktop remoto *VDI Horizon Vmware* e relativo sistema di backup *veeam*;
- del dominio *Active Directory (AD)* della BNCF;
- delle postazioni di lavoro (PDL), VDI (100) e standard (50) sotto dominio AD;
- dell'ambiente di virtualizzazione *linux/kvm/proxmox*;
- dei server della BNCF: *windows server* e *linux (debian/centos)* fisici e virtuali;
- dei *DataBase (DB)* della BNCF (*postgresql, mysql*);

### 3.2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato in modalità telematica e in presenza, presso la sede della BNCF, in base alle esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi in oggetto.

### 3.3 TEMPI E MODI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato secondo le seguenti modalità:

- assistenza remota garantita da sistemisti *senior*, con orario da calcolare in caso di attivazione, nel periodo compreso fra il lunedì ed il venerdì dalle 08:30 alle 17:30 (in caso di giorno festivo infrasettimanale il servizio non verrà richiesto), a scalare da un monte di almeno 200 ore, da attivare e gestire attraverso il sistemista presente in sede o attraverso chiamata del personale tecnico della BNCF;
- presenza in sede di un sistemista junior per un minimo di 200 giornate uomo durante il periodo del contratto (circa due giornate alla settimana), da programmare con i responsabili dei Servizi Informatici della BNCF (con preavviso di una settimana). Tale attività dovrà essere svolta negli orari di apertura della BNCF (dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 17:30), e dovrà garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi, con l'eventuale supporto di un sistemista *senior da remoto*;
- eventuale presenza in sede di sistemista *senior* per interventi di manutenzione ordinari particolarmente delicati o straordinari in casi di *crash* bloccanti.

Il suddetto servizio in presenza e/o di assistenza remota, dovrà garantire la normale manutenzione e assistenza e la soluzione di eventuali guasti/disservizi anche tramite l'interazione diretta con i produttori/fornitori dei sistemi.

Il lavoro dei sistemisti sarà gestito e controllato dal personale tecnico della BNCF e dovranno essere rilasciati *report* periodici degli interventi fatti, che ai fini della successiva fatturazione dovranno avere il visto di regolare esecuzione del referente della BNCF

**Le caratteristiche dettagliate del servizio, le modalità di esecuzione e le condizioni saranno descritti nel "Documento tecnico descrittivo" che sarà allegato alla lettera con la quale la BNCF inviterà gli operatori economici .**

#### 4. TERMINE PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse ad essere invitato, redatta su carta intestata dell'operatore economico (redatta secondo il modello di cui all' allegato A - domanda di partecipazione) , dovrà recare l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame, nonché il numero telefonico e l'indirizzo PEC presso cui ricevere eventuali comunicazioni e dovrà essere firmata digitalmente dal responsabile legale, oppure da un procuratore, la cui procura dovrà essere anch'essa firmata digitalmente ed allegata. Tale richiesta di partecipazione dovrà essere inviata *esclusivamente* tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella di posta certificata della BNCF di cui al punto 1 **entro le ore 12.00 del giorno 09/03/2020**.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: *Manifestazione di interesse : servizio di assistenza informatica sistemistica della BNCF.*

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il mancato invio della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dall'invito alla successiva procedura negoziata.

#### 5. MODALITÀ DI INVITO ALLA PROCEDURA

Alla procedura negoziata saranno invitati almeno 5 operatori economici fra quelli ritenuti idonei sulla base della documentazione presentata in fase di manifestazione di interesse; la valutazione delle candidature sarà effettuata dal RUP nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione. Qualora gli operatori economici interessati risultassero **in numero maggiore di 10** l'Amministrazione si riserva di procedere a sorteggio pubblico, la cui data sarà comunicata tramite avviso sul sito istituzionale dell'istituto nella sezione "amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti".

La SA nel rispetto del principio di rotazione non inviterà a presentare offerta l'OE che pur interessato sia risultato aggiudicatario della precedente procedura di affidamento del medesimo servizio.

L'operatore economico che intenda essere invitato alla successiva procedura di gara dovrà indicare l'indirizzo pec a cui l'amministrazione potrà inviare l'invito e che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni nel corso della eventuale successiva procedura.

#### 6. CAUSE DI ESCLUSIONE

**Non potranno essere invitati gli operatori economici le cui manifestazioni di interesse risulteranno:**

- non sottoscritte digitalmente con certificato valido;
- pervenute in ora e data successiva ai termini dell'articolo 4 del presente avviso e/ o a indirizzi diversi dal seguente: **mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it;**
- che presentino dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

**Saranno esclusi** gli OEEE che non risultino in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione. Le esclusioni verranno comunicate ai soggetti interessati con PEC all'indirizzo di cui al punto 5.

#### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 di cui all'allegato A.

Possono presentare offerta tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

- assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ssmmii;

**Requisiti di idoneità professionale :**

- Iscrizione alla CCIAA;

**Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c) D.Lgs 50/2016):**

- Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi analoghi all'oggetto dell'appalto con relativo fatturato e destinatari (specificare se pubblici o privati) (il certificato di buon esito del servizio sarà richiesto in fase di gara);
- il concorrente, oltre ad avere una partnership *DELL-EMC*, dovrà garantire che il personale *senior* coinvolto nel servizio sia in possesso delle opportune certificazioni *vmware* e *microsoft*.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari (2017 – 2019) di almeno € 120.000,00 IVA esclusa;

**In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, in sede di gara sarà richiesta anche la presentazione di almeno due dichiarazioni di idoneità da parte di altrettanti istituti bancari**

Al momento dell'avvio del procedimento di gara, gli operatori economici dovranno essere regolarmente iscritti alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria: categoria: "SERVIZI" sottocategoria: "SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY"

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**9. TIPO DI PROCEDURA**

L' affidamento sarà effettuato, a mezzo di utilizzo di strumenti su piattaforma MePA (CONSIP).

**10 . IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo ammonta ad €120.000,00 ( centoventimila/00) I.V.A . esclusa. Oneri della sicurezza pari a zero.

**11. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi ad iniziare dalla data del verbale di consegna del servizio.

**12 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti sopra elencati, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), con esclusione di quelli di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e ssmmii che devono comunque essere posseduti da tutti gli operatori economci. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali richiesti gli operatori economici possono avvalersi delle capacita' di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacita' sono richieste.

In sede di gara , ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare , in conformità alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei requisiti di cui è carente il concorrente e dei requisiti di cui all'art. 80 soprarichiamati.

**IL Concorrente che intenderà avvalersi di una o più imprese ausiliare dovrà in sede di manifestazione di interesse dichiarare le denominazioni delle imprese ausiliarie, pur non avendo ancora stipulato i relativi contratti, che saranno richiesti solo in fase di gara.**

### **13 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le modalità stabilite dall'art. 105 del del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **14. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo degli ambienti in cui dovrà essere eseguito il servizio è facoltativo.

La richiesta di sopralluogo può essere inoltrata al Settore Servizi Informatici al seguente indirizzo di posta elettronica: [cristiano.corsani@beniculturali.it](mailto:cristiano.corsani@beniculturali.it), entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione della manifestazione d'interesse.

### **15. PUBBLICAZIONE**

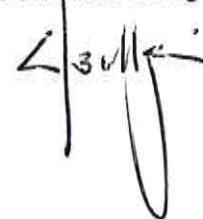
Questo avviso sarà pubblicato on line sul sito della BNCF al seguente indirizzo

<https://www.bncf.firenze.sbn.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati è la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze rappresentata dal Dirigente, al quale gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti ai sensi del GDPR di cui al Regolamento UE n. 679/2016. Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente a consentire l'accertamento della idoneità e delle condizioni di partecipazione al procedimento ed avverrà con modalità manuali ed informatizzate; i dati potranno essere comunicati e/o diffusi, previa richiesta di accesso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari non sono soggetti a diffusione, salvo obbligo di comunicazione ad altri soggetti, nella misura indispensabile secondo le norme vigenti.

Il responsabile del Procedimento  
Dott Luca Belligeri



Allegato A:

- Modello domanda di partecipazione

