



Ministero per i beni e le attività culturali

BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE

50122 Firenze – Piazza Cavalleggeri, 1 – Tel. 055/249191 – <http://www.bnconfirenze.sbn.it>

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA, MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NEI SERVIZI AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE DI FIRENZE.

La Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in combinato disposto con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

RENDE NOTO

che con il presente avviso si intende avviare un'indagine esplorativa di mercato al fine di acquisire le manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione della piattaforma MePA (CONSIP). A tal fine gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti, possono presentare apposita manifestazione di interesse

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, modificare od annullare in qualsiasi momento, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DATI ESSENZIALI DELL'APPALTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (di seguito BNCF)-Piazza dei Cavalleggeri 1/a – 50122

Firenze tel. +39055249191 fax +390552342482

C.F. 80020550481

PEC: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, Dott. Luca Bellingeri.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio nei vari settori della Biblioteca, che sarà svolto da un **numero minimo di 12 unità**, ha per oggetto il supporto ai servizi al pubblico per **complessive 7.501 ore lavorative**

Tale servizio consiste nelle seguenti attività:

B N C F

Posta elettronica: Ufficio di Direzione: bnc-fi@beniculturali.it - Posta certificata: mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it

Informazioni: bnc-fi.info@beniculturali.it

- 1) attività di individuazione, prelevamento e distribuzione del materiale bibliografico conservato nei magazzini dei seguenti piani: sottosuolo, sottosuolo ala nuova, terra, primo, secondo e terzo piano in collaborazione con il personale interno. Le scaffalature sono quasi interamente di tipo *compact*, manuali o meccaniche;
- 2) attività di accettazione delle richieste, consegna al pubblico del materiale e successivo ritiro dello stesso, con l'utilizzo di procedure informatizzate, presso il Banco di distribuzione, la Sala Consultazione, la Sala Manoscritti o la Sala Periodici;
- 3) ricollocazione del materiale nei magazzini come sopra;
- 4) riordino e revisione delle raccolte;
- 5) collocamento dei nuovi volumi;
- 6) supporto all'Ufficio Informazioni e prestito per il servizio di iscrizione alla Biblioteca e invio del materiale in prestito interbibliotecario;
- 7) eventuale supporto in Portineria;
- 8) presenza in Biblioteca di un referente quale responsabile e coordinatore del servizio.

4. TERMINE PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse ad essere invitato, redatta su carta intestata dell'operatore economico (**v. allegato A**), dovrà recare l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame, nonché l'indirizzo PEC presso cui ricevere eventuali comunicazioni e dovrà essere firmata digitalmente dal responsabile legale, oppure da un procuratore. (in tal caso dovrà essere allegata anche copia conforme all'originale della relativa procura).

Tale richiesta di partecipazione dovrà essere inviata *esclusivamente* tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella di posta certificata della BNCF di cui al punto 1 **entro le ore 12.00 del giorno 06/01/2020**.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: *Partecipazione all'indagine di mercato finalizzata all'espletamento di una procedura per l'affidamento del servizio di supporto nei Servizi al pubblico della BNCF*

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine e/o a indirizzi diversi dal seguente: **mbac-bnc-fi@mailcert.beniculturali.it**

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il mancato invio della documentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dall'invito alla successiva procedura negoziata.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i tutti i soggetti economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Requisiti di ordine generale: assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016,

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- in caso di Società Cooperative iscrizione all'Albo delle società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c) D.Lgs 50/2016)

- avere effettuato nell'ultimo triennio (2016-2018) servizi di distribuzione di materiale librario (con attestato di regolare esecuzione) con indicazione degli importi, date e destinatari. (Enti pubblici e/o Privati);

- il personale addetto al servizio dovrà possedere come requisito minimo il seguente titolo di studi: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- presenza, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di almeno 8 (otto) addetti dell' OE, che abbiano la conoscenza, oltre alla lingua italiana, di almeno di una lingua straniera fra inglese, francese, tedesco e spagnolo ;
- il personale addetto al servizio dovrà possedere esperienza nella distribuzione del materiale librario di almeno 12 mesi complessivi .

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre anni un fatturato globale almeno pari all'importo presunto dell'appalto.

L'Operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al DPR 445/2000 (allegato A).

In riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria, in sede di gara sarà richiesta anche la presentazione di almeno due dichiarazioni di idoneità da parte di altrettanti istituti bancari

Al momento dell'avvio del procedimento di gara, gli operatori economici dovranno essere regolarmente iscritti alla piattaforma MEPA di CONSIP nella categoria: "SERVIZI" sottocategoria "Servizi professionali al patrimonio culturale"

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - offerta tecnica max 70/100 - offerta economica max 30/100

7. TIPO DI PROCEDURA

L' affidamento sarà effettuato, a mezzo di utilizzo di strumenti su piattaforma MePA (CONSIP).

8. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo ammonta ad **€ 132.000 (euro centotrentaduemila/00)** I.V.A . esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente avviso sarà svolto presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze.

10. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata massima di 10 mesi ad iniziare dalla data del verbale di consegna del servizio.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo, scrivere eventualmente al seguente indirizzo di posta elettronica: francesca.filippeschi@beniculturali.it entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione della manifestazione d'interesse.

12. NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Saranno invitati un numero minimo di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a cinque.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, la stazione appaltante sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

Nel caso siano presentate un numero di manifestazioni superiore a 15 (quindici) sarà effettuato il sorteggio in seduta pubblica previa comunicazione nei profili del Committente.

13. PUBBLICAZIONE

Questo avviso sarà pubblicato on line sul sito della BNCF al seguente indirizzo

<https://www.bncf.firenze.sbn.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto -sezione "Bandi di gara e contratti".

14. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, è possibile contattare esclusivamente agli indirizzi e-mail indicati di seguito:

Francesca Filippeschi- Settore servizi al pubblico -al seguente indirizzo:

francesca.filippeschi@beniculturali

Patrizia Clerici - ufficio Contratti BNCF-al seguente indirizzo e-mail:

patrizia.clerici@beniculturali.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "manifestazione d'interesse SERVIZIO DI SUPPORTO NEI SERVIZI AL PUBBLICO. Richiesta chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 2/1/2019

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze rappresentata dal Dirigente, al quale gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti ai sensi del GDPR n. 679/2016. Il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente a consentire l'accertamento della idoneità e delle condizioni di partecipazione al procedimento ed avverrà con modalità manuali ed informatizzate; i dati potranno essere comunicati e/o diffusi, previa richiesta di accesso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati sensibili e giudiziari non sono soggetti a diffusione, salvo obbligo di comunicazione ad altri soggetti, nella misura indispensabile secondo le norme vigenti.

16. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

Questa Amministrazione, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizia sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Il responsabile del Procedimento
Dott. Luca Bellingeri

