

**Allegato C**

Al Direttore della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
 Piazza Cavalleggeri, 1 - 50122 Firenze  
**bnc-fi@cultura.gov.it**  
**bnc-fi@pec.cultura.gov.it**  
**bnc-fi.manifestazioniculturali@cultura.gov.it**

Oggetto: **Richiesta per la concessione in uso temporaneo degli spazi della BNCF**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

Residente in ..... Via/P.zza.....n.....

in qualità di

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione

Ragione Sociale .....

con sede in ..... Via/P.zza.....

Cod. Fiscale ..... Partita I.V.A.....

Tel./cell n. .... e-mail: .....

PEC .....

Soggetto privato

Cod. Fiscale ..... Tel./cell n. .... e-mail.....

PEC.....

**CHIEDE**

- la concessione temporanea ed occasionale in uso dello spazio /spazi di seguito indicati:  
*(barrare la casella interessata)*

- Sala Galileo
- Sala Michelangelo
- Sala Dante
- Sala Poliziano
- Chiostro Brunelleschiano
- Altri spazi.....

per lo svolgimento delle seguenti attività:

*(barrare la casella interessata)*

- Conferenza
- Convegno, proiezione, concerto
- Spettacolo
- Altro (specificare).....

Breve descrizione dell'attività : .....

.....

**Facsimile di domanda di concessione in uso degli spazi della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze**

Titolo

Tipologia

Scopi/ finalità

Numero presunto di partecipanti .....

(al giorno per eventi che si articolano su più giorni) .....

nel/nei seguente/i giorno/i ed orari:

Data manifestazione: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data per eventuali allestimenti: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data per eventuali prove: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data per eventuali disallestimenti: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Data per il rilascio completo degli spazi \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore

Operatori economici coinvolti (catering, luci, accoglienza, allestitori, fioristi ecc.)

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per la seguente attività (indicare anche il numero dei partecipanti):

.....

(la denominazione dell'impresa con l'indicazione della relativa partita IVA o CF dovrà essere trasmessa alla BNCF prima della stipula dell'eventuale contratto di concessione)

- la concessione in uso delle attrezzature audio-video-luci e attrezzature espositive di proprietà della Biblioteca (a cura di personale interno autorizzato e qualificato)

*(barrare la casella interessata)*

- SI  
 NO

- di poter effettuare:

*(barrare la casella interessata)*

- riprese televisive  
 servizi fotografici;  
 altro tipo di riprese (specificare):.....

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza del contenuto del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi della BNCF e di accettarlo in ogni sua parte;
- di non avere in corso situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale o tali da recare un potenziale danno all'immagine della BNCF e/o delle sue iniziative.

Il referente amministrativo del richiedente è:

Il /la Sig./Sig.ra .....recapiti telefonici..... e-mail:

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (preferibilmente digitale) \_\_\_\_\_

**In caso di accoglimento della domanda, gli accordi verranno regolati da apposita Concessione**

ALLEGATI:

- Piano dettagliato attività con la descrizione dell'esatta ubicazione dell'evento in programma e con inoltre (per eventi complessi): il piano di sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta per il pubblico, la descrizione del personale occorrente e di quello impegnato
- Progetto esecutivo per allestimento degli spazi (corredato da elaborati grafici), che dovrà contenere precisazioni su: tensostrutture, strutture mobili quali pedane, palchi, arredi, tipo di illuminazione, tipo di amplificazione, etc. (obbligatorio per eventi complessi)
- Cronoprogramma dell'evento se l'evento dura più giorni (obbligatorio)